

PATVIRTINTA
Klaipėdos Vitės progimnazijos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V1 - *dy*

KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJOS 2024–2025 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Vitės progimnazijos (toliau – Progimnazija) 2024–2025 mokslo metų ugdymo planas parengtas pagal Progimnazijos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis: Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“; Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.-1049 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Bendraisiais ugdymo planais; Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308; Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ ir šiais norminiais teisės aktais: Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766; Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 bei Progimnazijos strateginiais tikslais, atsižvelgiant į Progimnazijos bendruomenės poreikius, bei turimus išteklius.
2. Progimnazijos ugdymo planą parengė direktoriaus įsakymu 2023 m. birželio 21 d. Nr. V1-26 sudaryta darbo grupė, atsižvelgdama į mokinių ugdymo(si) poreikius, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenis ir informaciją, nacionalinių mokinių pasiekimų, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenis, progimnazijos strateginius tikslus bei turimus išteklius. Su ugdymo plano projektu supažindinta progimnazijos bendruomenė, nutarimai priimti 2024 m. rugpjūčio 30 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. V3-4)
3. Progimnazijos ugdymo turinį reglamentuoja pagal bendruosius ugdymo planus parengtas ir su progimnazijos taryba suderintas 2024–2025 mokslo metų progimnazijos ugdymo planas, Bendrųjų programų pagrindu parengti ir Progimnazijos direktoriaus patvirtinti mokomųjų dalykų planai ir neformaliojo vaikų švietimo programos.
4. Įgyvendinant 2023–2024 mokslo metų ugdymo planą buvo siekiama užtikrinti kokybišką pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą, veiksmingą švietimo pagalbą, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.

2023-2024 mokslo metus baigė 905 (2022–2023 m. m. – 923 mokinių; 2021–2022 m. m. – 911; 2020–2021 m. m. – 821;). 1–4 klasėse labai gerai ir gerai mokėsi 74 proc. mokinių (praėjusiais mokslo metais – 78 proc.), patenkinamai – 26 proc. mokinių (praėjusiais mokslo metais – 21 proc.). Ugdymo kokybė, t. y. 5–8 klasėse mokinių, pasiekusių 9 ir daugiau vidurkį, buvo 98 mokiniai t. y. 20 proc. visų 5–8 klasių mokinių (pernai – 97 mokiniai t. y. 20,77 proc. visų 5–8 klasių mokinių.). 8 ir daugiau vidurkį pasiekė 162 mokiniai, t. y. 33 proc. visų 5–8 klasių mokinių (pernai – 161 mokinys, t. y. 35 proc. visų 5–8 klasių mokinių). Labai gerai ir puikiai 2023–2024 m. m. baigė 260 mokinių t. y. 53 proc. visų 5–8 kl. mokinių (pernai – 258 mokiniai t. y. 55,77 proc. visų 5–8 kl. mokinių). Aukščiausiais (9–10) balais 2023–2024 m. m. baigė 25 mokiniai (t. y. 5,04 proc. 5–8 kl. mokinių). Pagrindinio ugdymo I-os pakopos programą baigė ir pažymėjimus įgijo 100 proc. 8 klasės mokinių. 80 mokinių (94 proc.) mokslą tęsia gimnazijose, likę 5 mokiniai (6 proc.) – profesinėse mokyklose. Mokinių pusmečių, nacionalinių tyrimų, konkursų ir olimpiadų rezultatai kaupiami ir stebimi, analizuojamas mokymosi rezultatų kitimas, buvusių mokinių 8 klasėje turėtas pažymys lyginamas su gautais gimnazijose, kuriose tęsia mokymąsi progimnazijos mokiniai. Kasmet atliekama individualios pažangos analizė, gautais rezultatais buvo pasidalinta Mokytojų tarybos posėdyje. Didelis dėmesys 2023–2024 m. m. buvo skiriamas mokinio individualiai pažangai, taikytos įvairios pagalbos priemonės bei būdai.

2023–2024 mokslo metais progimnazija dalyvavo 23 respublikiniuose ir 13 tarptautinių projektu; pravestos 162 integruotos, 119 atvirų pamokų, 262 pamokos vestos netradicinėse ugdymosi aplinkose (verslo įmonėse, įstaigose, mokyklos muziejuje, teritorijoje, muziejuose ir pan.). 55,9 proc. mokinių aktyviai dalyvavo visuomeninėje, savanorystės veikloje. Tęstinėje XI-oje KU mokinių mokslinėje konferencijoje „Tolerantiška mokykla – saugi visuomenė“ mokinių skaitytas pranešimas „Klaipėdos Vītės progimnazijos mokinių lyderystė kuriant įtraukiąją mokyklą“ pripažintas moksliausiu. Dalykų olimpiadose ir konkursuose užimtos 42 prizinės vietos: miesto – 16, respublikos – 6, tarptautiniuose – 20.

Progimnazija yra iš užsienio sugrįžusių/ atvykusių mokinių mokyklų tinklo narė. Pastaraisiais metais mokykloje iš užsienio sugrįžusių mokinių skaičius stabilizavosi (2023-2024 m. m. – 4 mokiniai; 2022–2023 m. m. – 2 mokiniai; 2021–2022 m. m. – 12 mokinių; 2020–2021 m. m. – 12 mokinių). Mokykloje veikia Šalių klubas, kuriame nuolat susipažįsta, bendradarbiauja, kūrybiškai leidžia laisvalaikį iš užsienio grįžę/ atvykę mokiniai.

Progimnazija aktyviai vykdo informacijos sklaidą, dalijimąsi gerąja patirtimi žiniasklaidoje: 3 straipsniai www.erasmus-plus.lt, 2 straipsniai www.tv.lrytas.lt, 1 straipsnis www.delfi.lt, vienas straipsnis www.ve.lt, 1 straipsnis www.kpskc.lt. Dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo programų rengime (parengtos kvalifikacijos tobulinimo programos: „Įtraukiojo ugdymo praktikos kuriant mokyklą visiems“; „Kokybiška pamoka: įtraukti, įgalinti mokinius, turinčius elgesio, emocijų ir dėmesio sutrikimus“; „Veiksminga švietimo lyderystė įtraukiamam ugdymui plėtoti: teorija ir praktika“; „Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymo ypatumai, atpažinimas, kokybės pažangos siekimo būdai, strategijos, modeliuojant ugdymosi programas, algoritmų kūrimas: teorija ir praktika“; „Gabių (didelį mokymosi potencialą turinčių) mokinių ugdymas: teorija ir praktika“). Gargždų „Kranto“ progimnazijos mokytojams ir administracijos darbuotojams organizuota stažuotė „Ugdymosi kokybės gerinimas pasitelkiant inovatyvias priemones“. Per mokslo metus Respublikos bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenėms pravesta 15 autorinių seminarų.

Progimnazija pasižymi skaitytų pranešimų gausa: 6 pranešimai mokyklos metodinėse dienose, 16 pranešimų Klaipėdos mieste, 14 pranešimų Respublikoje, 3 tarptautiniai pranešimai. Veiksmingai išnaudojamos socialinės medijos užtikrina sėkmingą Progimnazijos išorinę komunikaciją su bendruomene. Savalaikė, operatyvi bei skaidri informacija leidžia kurti savitą, autentišką progimnazijos įvaizdį, tuo pačiu stiprinant bendruomeniškumą bei grįžtamojo ryšio gavimą. Nuolat atnaujinamas, tobulinamas bei struktūruojamas progimnazijos svetainės bei socialinių tinklų turinys užtikrina lengvą bei aiškų informacijos pasiekiamumą kiekvienam bendruomenės nariui.

5. 2024–2025 mokslo metų ugdymo plano prioritetas – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtiną kompetencijų.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMAS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

6. Ugdymo organizavimas 1–8 klasėse:

6.1. mokslo metai prasideda 2024 m. rugsėjo 2 dieną, baigiasi 2025 m. rugpjūčio 31 d. Ugdymo procesas 1–4 klasių mokiniams baigiasi 2025 m. birželio 9 d., 5–8 klasių mokiniams – 2025 m. birželio 23 d.;

6.2. ugdymo proceso trukmė 1–4 klasėse – 175 ugdymo dienos;

6.3. ugdymo proceso trukmė 5–8 klasėse – 185 ugdymo dienos;

6.4. mokiniams skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2024-10-28	2024-10-31
Žiemos (Kalėdų)	2024-12-27	2025-01-03
Žiemos	2025-02-17	2025-02-21
Pavasario (Velykų)	2025-04-22	2025-04-25
Vasaros 1 – 4 klasės	2025-06-09	2025-08-31
5 – 8 klasės	2025-06-23	2025-08-31

6.5. mokslo metai skirstomi pusmečiais;

6.6. numatoma tokia pusmečių trukmė:

I pusmetis 2024-09-02 iki 2025-01-31;

II pusmetis 1–4 klasėms 2025-02-01 iki 2025-06-09, 5–8 klasėms nuo 2025-02-01 iki 2025-06-23;

6.7. Progimnazija dirba penkias dienas per savaitę;

6.8. pamokos 1–8 kl. prasideda 8.15 val.;

6.9. pirmokams pamokos vyksta po 35 min.;

6.10. pamokų laikas 1 klasėse, 2–4 klasėse, 5–8 klasėse:

1 klasėse		
Pamoka	Pamokos laikas	Pertrauka
1 pamoka	8.15-8.50	20 min.
2 pamoka	9.10-9.45	20 min.
3 pamoka	10.05-10.40	25 min.
4 pamoka	11.05-11.40	30 min.
5 pamoka	12.10-12.45	

2–4 klasėse		
Pamoka	Pamokos laikas	Pertrauka
1 pamoka	8.15-9.00	10 min.
2 pamoka	9.10-9.55	10 min.
3 pamoka	10.05-10.50	15 min.

4 pamoka	11.05-11.50	20 min.
5 pamoka	12.10-12.55	20 min.
6 pamoka	13.15-14.00	

5–8 klasėse		
Pamoka	Pamokos laikas	Pertrauka
1 pamoka	8.15-9.00	10 min.
2 pamoka	9.10-9.55	10 min.
3 pamoka	10.05-10.50	15 min.
4 pamoka	11.05-11.50	20 min.
5 pamoka	12.10-12.55	20 min.
6 pamoka	13.15-14.00	5 min.
7 pamoka	14.05-14.50	

ANTRAS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

6.11. ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik Progimnazijoje, bet ir už jos ribų (pvz. muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje, socialinių partnerių įstaigų erdvėse ir pan.), sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus;

6.12. ugdomoji veikla per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas, 5–8 klasėse 7 – valandas;

6.13. ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai progimnazijoje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau nuotolinis mokymo būdas). Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu:

6.13.1. ekstremali temperatūra – Progimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje: minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams; minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams; 30°C ar aukštesnė 1–8 klasių mokiniams;

6.13.2. Progimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus: mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

6.13.3. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas Progimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Progimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Progimnazijos steigėju (savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu);

6.13.4. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Progimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos

Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

TREČIAS SKIRSNIS UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo turinio planavimas:

7.1. 2024–2025 mokslo metais 1–8 klasese įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos. Mokomųjų dalykų ilgalaikius planus, dalykų modulių programas mokytojai rengia vadovaudamiesi atitinkamomis programomis ir atsižvelgdami į miesto bei Progimnazijos metodinės tarybos pateiktas rekomendacijas;

7.2. mokytojas, įvertinęs dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas;

7.3. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan.;

7.4. 1–8 klasių mokomųjų dalykų ugdymo turinio ilgalaikiai planai rengiami pagal metodinėse grupėse aptartas formas;

7.5. mokytojas, rengdamasis pamokų ciklui, atskirai pamokai, numato pamokos temą, pamokos uždavinius, ugdomus gebėjimus, mokymosi veiklas, individualizavimo, diferencijavimo galimybes, integraciją, kompetencijų ir pasiekimų vertinimą, išmokimo stebėjimą. Raštu turi pasižymėjęs bent mokymo(si) uždavinį(ius) konkrečiai pamokai;

7.6. iki mokslų metų pradžios Progimnazijos direktorius įsakymu tvirtina neformaliojo švietimo ir valandų, skirtų mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, programas;

7.7. mokytojai derina su Progimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui mokomųjų dalykų ilgalaikius planus iki rugsėjo 11 d.;

7.8. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės tarnybos bei progimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas – iki rugsėjo 13 d.;

7.9. Mokytojų tarybos 2024 m. birželio 18 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V3-3) pradiniam ir pagrindiniam ugdymui – 6 ugdymo dienos per mokslo metus skiriamos kultūrinei (taip pat etninei), meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei ir kitai veiklai, siejamai su mokyklos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių (– 1 priedas).

7.10. 1–8 kl. kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, veikla, yra privaloma. Šiai veiklai per mokslo metus 1–8 kl. mokiniui skiriama ne daugiau 50 pamokų;

7.11. pažintinė veikla, organizuojama pagal Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934;

7.12. siekiant ugdyti bendrąsias mokinių kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti, pamokas mokytojai turi organizuoti ne tik klaseje bei salėse, bet ir bibliotekoje, skaitykloje, už mokyklos ribų esančiose aplinkose (Mažosios Lietuvos, Lietuvos jūrų, Laikrodžių, Kraštotyros muziejuose, Parodų rūmų, P. Domšaičio galerijose, Klaipėdos universitetas technologijų parko, Klaipėdos koncertų salės, Muzikinio teatro, Etnokultūros centro, Klaipėdos universiteto botanikos sodo aplinkose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.);

7.13. planuodamas ugdymo procesą, mokytojas ilgalaikiuose planuose fiksuoja netradicines, integruotas, eksperimentines, praktines pamokas kitose aplinkose.

8. Ugdymo turinio įgyvendinimo planavimas:

8.1. Progimnazijoje sudarytos sąlygos mokiniui kasdien turėti fiziškai aktyvią pertrauką po 3 ir 4 pamokų;

8.2. Etninės kultūros ir Gyvenimo įgūdžių bendrosios programos integruojamos į 1–4 klasių vadovų darbą bei neformaliojo vaikų švietimo veiklas; Etninės kultūros bendroji programa integruojama į 5–8 klasių vadovų bei dalykų mokytojų darbą, neformaliojo vaikų švietimo veiklas;

8.3. vykdomos ilgalaikės socialinės ir emocinės kompetencijas ugdančios prevencinės programos: 1–4 klasėse „Antras žingsnis“ , „Obuolio draugai“ integruojamos į klasės valandėles, 5–8 klasėse Lions Quest programa integruojama į klasės valandėles ir į visus mokomuosius dalykus;

8.4. ugdymas karjerai vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, kitais galiojančiais teisės aktais ir integruojamas į ugdymo karjerai specialisto, 1–8 klasių vadovų, neformaliojo vaikų švietimo veiklas;

8.5. mokykloje vykdomi tarptautiniai projektai:

8.5.1. 5-ose klasėse Goethe`'s instituto integruoto vokiečių kalbos ir tikslųjų/gamtos mokslų mokymo projektas;

8.5.2. vykdomas Erasmus+ KA122 projektas „Efektyvus ugdymo(si) kokybės siekimas taikant nuolatinio tobulinimosi (Continuous Improvement) metodologiją“.

9. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu. Socialinė veikla yra savanoriška ir privaloma 5–8 klasių ugdymo proceso dalis, kuri siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, savanorystės veikla, pagalba, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis, mokinių, mokyklos ir vietos bendruomenės poreikiais;

9.1. socialinei-pilietinei veiklai per mokslo metus 5–8 klasėse skiriama 20 val.;

9.2. socialinei-pilietinei veiklai atlikti gali būti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas arba kitas mokyklos vadovo paskirtas asmuo;

9.3. socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu, po pamokų, pertraukų metu;

9.4. mokinys gali pasirinkti ir savarankiškai atlikti socialinę-pilietinę veiklą iš mokyklos siūlomų veiklų:

9.4.1. budėjimas valgykloje;

9.4.2. pagalba bibliotekoje;

9.4.3. pagalba draugui mokantis;

9.4.4. karitatyvinė veikla;

9.4.5. talkos;

9.4.6. dalyvavimas pilietinėse akcijose;

9.4.7. dalyvavimas socialinių partnerių siūlomose veiklose;

9.4.8. mokyklos edukacinių aplinkų tvarkymas;

9.4.9. pagalba organizuojant ir vedant renginius ir pan.;

9.4.10. kitos veiklos.

9.5. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“) elektroniniame dienyne, nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniais, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti;

9.6. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla (2 priedas)

KETVIRTAS SKIRSNIS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

10. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas, bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir Progimnazijos direktoriui ar Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams. Sudarant individualų ugdymo planą, atsižvelgiama į mokykloje turimą informaciją apie mokinį ir jo mokymosi pasiekimus. Individualus ugdymo planas turi būti aiškus ir suprantamas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokinių individualūs ugdymo planai mokykloje nuolat peržiūrimi ir, jeigu reikia, koreguojami. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris atvykęs mokytis iš užsienio, mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, turi specialiųjų ugdymosi poreikių, turi ypatingų gabumų, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų.

11. Progimnazija einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymo poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą ugdymo valandų skaičių.

12. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi pradinio ir pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Bendrosiomis programomis bei mokykloje parengtu ir direktoriaus 2024 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V1-20 patvirtintu „Klaipėdos Vitės progimnazijos 1–8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, kuris skelbiamas mokyklos svetainėje <https://vitesprogimnazija.lt/>;

12.1. mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami vadovaujantis mokytojo parengtais aiškiais kiekvieno dalyko vertinimo kriterijais, skatinančiais mokinio pažangą bei atsižvelgiant į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus;

12.2. vertinant mokinius, dėmesys skiriamas mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui, t. y. mokinio mokymosi stebėjimui, laiku teikiamam grįžtamajam ryšiui ir ugdymo turinio pritaikymui;

12.3. formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu;

12.4. mokykloje diegiama individualios pažangos stebėjimo sistema. Kas antrą mėnesį 1–8 klasių mokiniai pildo asmeninės pažangos stebėjimo/įsivertinimo lapus, 5–8 klasių mokiniai pateikia trumpą 2 mėnesių refleksiją. Mokytojai ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinį, pasirinktu būdu fiksuoja individualią pažangą, analizuoja rezultatus, juos aptaria individualiai su mokiniu ir tėvais. Klasių auklėtojai analizuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo/įsivertinimo lapus, aptaria individualiai su mokiniu ir tėvais;

12.5. vertinant 1–4 kl. mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis (nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai 4 klasių mokiniams mokslo metų pabaigoje) ir apibendrinamasis vertinimas (apibendrinamojo vertinimo aprašas 4 klasių mokiniams). Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami;

12.6. pradinių klasių mokinių pasiekimams fiksuoti naudojami darbų aplankai, elektroninis dienynas;

12.7. mokinių, pradedančių mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimas planuojamas atsižvelgiant į priešmokyklinio ugdymo rekomendacijas apie vaiko pasiekimus, pagal pagrindinio ugdymo programą, į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą;

12.8. 5–8 klasėse mokinių pasiekimai vertinami taikant 10 balų sistemą;

12.9. dalyko programos modulio mokymosi pasiekimų įvertinimai įskaitomi į dalyko įvertinimą;

12.10. pusmečių mokinių pasiekimai vertinami taikant matematinio apvalinimo principą;

12.11. jei mokinys sirgo arba dėl kitų pateisinamų (nepateisinamų) priežasčių nelankė mokyklos, tai už kontrolinį darbą, įskaitą ir pan. jis privalo atsiskaityti per 2 savaites nuo grįžimo į mokyklą;

12.12. adaptacinio periodo pradžios metu, Mokytojų tarybai pritarus (2024-08-30 protokolinis nutarimas (prot. Nr.V3-4)), mokiniai, pradėdantys mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, rugsėjo mėnesio dvi pirmas savaites pažymiais nevertinami, naujai atvykusiems mokiniams mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami 2 savaites;

12.13. 5–8 klasių muzikos, dailės, technologijų pasiekimai vertinami taikant 10 balų sistemą. Pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“ (Mokytojų tarybos 2024-08-30 posėdžio protokolinis nutarimas (prot. Nr. V3-4));

12.14. 1–8 klasėse fizinio ugdymo, 1–4 klasėse šokio bei 5–8 klasėse dorinio ugdymo pasiekimai pažymiais nevertinami, vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“, 1–4 klasėse dorinio ugdymo pasiekimai vertinami „padarė pažangą“, „nepadarė pažangos“;

12.15. vertinant projektus taikomas formuojamasis vertinimas;

12.16. atleisti nuo dalyko pamokos mokiniai pagal mokytojo parengtą individualaus atsiskaitymo programą turi atsiskaityti už programą (programos dalį) ir gauti pusmečio ir metinį žinių įvertinimą;

12.17. mokiniai ir jų tėvai su mokyklos pasiekimų vertinimo tvarka supažindinami mokslo metų pradžioje: mokiniai – pirmųjų pamokų metu, tėvai – susirinkimų, individualių pokalbių metu, mokyklos interneto puslapyje;

12.18. mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostiniais tikslais mokykloje atliekamas sistemingai, siekiant įvertinti, analizuoti mokinių pažangą, poreikius, kelti tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus;

12.19. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu ir žodžiu informuojami apie mokinių mokymosi pasiekimus:

12.19.1. įvertinę mokinį pažymiu pamokoje, dalyko mokytojai vertinimą įrašo į elektroninį dienyną;

12.19.2. tėvams, neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, mokykla kas mėnesį išspausdina mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas (atsakingi klasių vadovai);

12.19.3. mokinių pažangos ir pasiekimų situacija aptariama klasių tėvų susirinkimų bei individualių pokalbių metu;

12.19.4. pastebėję problemą (mokinys nedaro pažangos, nesiruošia pamokoms, neturi priemonių, antrą kartą iš eilės įvertinamas nepatenkinamai), mokytojai informuoja mokyklos administraciją, tėvus (globėjus, rūpintojus) visais jiems prieinamais būdais (telefono skambutis, tėvų iškvietimas į mokyklą);

12.20. mokiniai, jų tėvai (globėjai) motyvuotus prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo ir atitikties bendrosiose programose numatytiems pasiekimams teikia progimnazijos direktoriui;

12.21. elektroninius dienynus mokytojai pildo kiekvieną dieną: užrašo pamokos temą, turinį, raide „n“ žymi nedalyvaujančius pamokoje mokinius, pavėlavusius – raide „p“ ir rašo gautus pamokoje įvertinimus;

12.22. už elektroninio dienyno pildymą atsakingi klasių vadovai ir dalykų mokytojai. Jų darbą kiekvieną mėnesį patikrina kuruojantis pavaduotojas ugdymui.

PENKTAS SKIRSNIS MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

13. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas:

13.1. Progimnazijos direktoriaus paskirtas pavaduotojas ugdymui organizuoja mokyklos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu, prižiūri jos įgyvendinimą;

13.2. mokinių mokymosi krūvių reguliavimo klausimai sistemingai aptariami klasių koncentrų mokytojų pasitarimuose, klasių tėvų komitetų pasitarimų metu;

- 13.3. skirdami namų darbus mokytojai užtikrina, kad namų darbai atitiktų mokinio galias, būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolimesniam mokymuisi;
- 13.4. namų darbai atostogoms neužduodami;
- 13.5. mokiniams, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti mokykloje veikiančiame „Namų darbų“ klube;
- 13.6. kontrolinių ar atsiskaitomųjų darbų organizavimas:
- 13.6.1. kontrolinių darbų laiką klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje kontrolinių darbų tvarkaraštyje mėnesiui;
- 13.6.2. mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;
- 13.6.3. apie kontrolinį darbą mokiniai papildomai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;
- 13.6.4. paskutinę pusmečio savaitę kontroliniai darbai nerašomi;
- 13.6.5. dieną prieš mokinių atostogas ir dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų kontrolinis darbas nerašomas;
- 13.7. ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas, 5–8 klasėse – 7 valandas;
- 13.8. trumpalaikės konsultacijos į mokinio mokymosi krūvį neįskaitomos;
- 13.9. didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, moduliams mokytis 5–8 kl. mokiniams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 13.10. siekiant sudominti mokinius mokomąja medžiaga ir efektyvinti ugdymo procesą, mokytojams būtina taikyti ugdymo metodus, skatinančius aktyvų pažinimą bei veiklą, organizuoti įvairius į dalykus integruotus ilgalaikius ar trumpalaikius projektinius darbus;
- 13.11. 5–8 klasių mokiniai, kurie yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojai, lankantys ar baigę dailės, muzikos, choreografijos ar menų mokyklas, tėvų, atitinkamo dalyko mokytojo ir klasės auklėtojo bendru susitarimu, direktoriaus įsakymu gali būti atleisti nuo privalomų pamokų. Mokiniai, lankantys sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigas, turinčias teisę vykdyti neformalųjį vaikų švietimą, tėvų, dalyko mokytojo ir klasės auklėtojo bendru susitarimu direktoriaus įsakymu gali būti atleisti nuo kūno kultūros pamokų;
- 13.12. mokiniai, besimokantys dailės, muzikos, menų mokyklose ar sporto srities neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo įstaigose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko visų pamokų ar jų dalies:
- 13.12.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) iki rugsėjo 23 d. pateikia dalyko mokytojui nustatytos formos prašymą ir pažymą iš neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo įstaigos;
- 13.12.2. dalyko, nuo kurio pamokų mokinsys atleidžiamas, mokytojas, susipažinęs su atitinkama neformaliojo vaikų švietimo programa, priima sprendimą apie mokinio atleidimą nuo atitinkamo privalomojo dalyko visų pamokų ar jų dalies, aptaria su mokiniu ir tėvais atsiskaitymo ir užimtumo per šias pamokas būdus. Mokytojas iki rugsėjo 25 dienos teikia gautus dokumentus Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, nurodydamas, kur pamokos metu bus mokinsys;
- 13.12.3. direktoriaus įsakymu atleisti nuo dailės, muzikos, fizinio ugdymo pamokų mokiniai pamokoje gali nedalyvauti, o užtikrinant nuo pamokų atleistų mokinių užimtumą ir saugumą, sudaromos sąlygos savarankiškai dirbti bibliotekoje, skaitykloje. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmos ar paskutinės, mokiniai Progimnazijos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai Progimnazija informuoja tėvus;
- 13.12.4. kiekvieno pusmečio pabaigoje mokinsys pristato dalyko mokytojui neformaliojo švietimo mokyklos (muzikos ar dailės) įvertinimus, atsižvelgęs į juos dalyko mokytojas įrašo pusmečio įvertinimą; fizinio ugdymo mokytojai organizuoja atsiskaitymus du kartus per mėnesį pagal suderintą su mokiniu tvarkaraštį;

13.13. mokiniui, kuris atstovauja Progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

13.14. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

ŠEŠTAS SKIRSNIS

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

14. Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas:

14.1. už mokinių pasiekimų gerinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, už mokymosi pagalbos organizavimą – direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo;

14.2. mokymosi pagalba mokiniui teikiama pastebėjus, kad pablogėjo akademiniai rezultatai, nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatyto konkretaus dalyko pasiekimų lygio, mokinyms nedaro pažangos, po nepatenkinamo atsiskaitomojo darbo įvertinimo, po ligos, jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis, jei pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei mokinyms siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi, patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu ar kitais progimnazijos pastebėjus mokymosi pagalbos poreikio atvejais. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo;

14.3. progimnazija užtikrina sistemingą mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.)

14.4. mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausiai suteikia jį mokantis mokytojas, integruodamas pagalbą į mokymo ir mokymosi procesą, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) formas, užduotis, tempą ir kt.;

14.5. progimnazijos švietimo pagalbą teikia psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas;

14.6. du kartus per mokslo metus, mokinių atostogų metu (spalio, balandžio mėn.), mokytojai aptaria kiekvieno mokinio individualią pažangą, pasidžiaugia sėkmėmis, numato konkrečius pagalbos būdus;

14.7. mokymosi pagalbos teikimo ir įgyvendinimo būdai:

14.7.1. dalyko mokytojo individuali pagalba pamokose;

14.7.2. klasės vadovo pagalba;

14.7.3. trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos;

14.7.4. pačių mokinių pagalba kitiems mokiniams;

14.7.5. galimybė atlikti namų darbus mokykloje;

14.7.6. mokinio problemų aptarimas Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

14.8. 1–8 klasių mokiniams, didinant mokinių motyvaciją mokytis, naudojamos mokomosios elektroninės programos (nuorodos į mokomasias programas yra mokyklos interneto svetainėje);

14.9. pusmečių pabaigoje atliekama panaudotų priemonių poveikio analizė.

15. Ugdymo diferencijavimas – ugdymo turinys diferencijuojamas ir individualizuojamas pamokų metu organizuojant darbą su skirtingų gebėjimų mokiniams pagal bendrąsias programas, diferencijuojant, individualizuojant namų darbų užduotis, dirbant pagal individualias ir pritaikytas programas su specialiujų poreikių mokiniams, teikiant individualią pagalbą, panaudojant mokinių ugdymo poreikiams tenkinti skirtas pamokas (individualiai pagalbai), sudarant galimybę pasirinkti dalykų modulius ar pasirenkamuosius dalykus ir taikant skirtingus pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus.

15.1. Diferencijavimas gali būti taikomas:

15.1.1. mokiniui individualiai;

15.1.2. mokinių grupei: pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, tam tikroms veikloms atlikti sudarant mišrias arba panašių polinkių, interesų mokinių grupes.

15.2. Mokinių perskirstymas arba priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei, gali būti trumpo laikotarpio – tam tikroms užduotims arba tam tikro dalyko pamokoms. Dėl pergrupavimo tikslų ir principų tariamasi su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), užtikrinant, kad jis nepadarys žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybėms, mokinių santykiams klasėje ir mokykloje.

16. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens:

16.1. mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau NMPP), sudaromos individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

16.2. jei mokinys NMPP metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

16.3. sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens NMPP, priima mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnes kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, gali būti organizuojamos Vītės progimnazijoje ar paskirtoje mokykloje, kai konsultacijos teikiamos kelių mokyklų mokiniams. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas, kitas progimnazijos mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

16.4. prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių NMPP rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatyti bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

16.5. kiekvienam mokiniu sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

17. Mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas:

17.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) sistemingai informuojami apie vaiko pasiekimus ir pažangą šiais būdais:

17.1.1. klasės auklėtojas, dalyko mokytojas fiksuoja mokinių pasiekimus elektroniniame dienyne;

17.1.2. ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus mokykla tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoja atvirų durų dienas, kurių metu tėvai gali gauti individualias konsultacijas apie jų vaikų mokymosi sėkmingumą iš visų dėstomų dalykų mokytojų;

17.1.3. rengiami tėvų susirinkimai, konsultacijos pagal poreikį, kuriuose svarstomi tos pačios klasės mokinių pasiekimai ir pažanga (tik po ugdymo rezultatų aptarimo mokytojų susirinkimo metu), aptariamos galimybės kaip padėti vaikams mokytis namuose, kaip sukurti tinkamą edukacinę aplinką, kaip motyvuoti vaiką ir pan. Siekiama, kad tėvai padėtų mokyklai spręsti problemas, susijusias su vaiko mokymosi pasiekimų gerinimu;

17.1.4. išsamiau apie mokinių pasiekimus tėvai (globėjai, rūpintojai) gali sužinoti iš individualių pokalbių su dėstančiu mokytoju, klasės vadovu, specialiąją pagalbą teikiančių specialistų, mokyklos administracijos;

17.1.5. jei mokinio pusmečio arba mokslo metų pabaigoje pasiekimai yra prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui arba yra neįskaityta dalyko programa, tėvai (globėjai, rūpintojai) raštiškai ir pasirašytinai informuojami apie skiriamą papildomų darbų (mokslo metų pabaigoje) ir atsiskaitymo formų galimybes pagal Mokytojų tarybos posėdžio nutarimą;

17.1.6. jei nėra galimybės susisiekti su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), raštiškas pranešimas siunčiamas registruotu laišku pagal dokumentuose nurodytą mokinio gyvenamosios vietos adresą.

18. Neformalaus vaikų švietimo organizavimo principai aptarti Mokytojų tarybos 2024-08-30 posėdyje (protokolo Nr. V3-4):

18.1. progimnazija suteikia galimybę mokiniams pasirinkti jų poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas: tikslųjų mokslų, lingvistines, savęs pažinimo, meno bei sporto. 1–4 klasių mokiniams siūlomos tikslųjų mokslų bei IT įgūdžių ugdymo programos, loginio mąstymo, ekonomikos pradžiamokslio, lingvistinės (anglų kalbos), dailės ir rankdarbių įgūdžių lavinimo programos, teatro meno bei šokio ugdymo, muzikinių įgūdžių ugdymo programos. Sveikos gyvensenos kompetencijos bei komandinio žaidimo įgūdžius mokiniai stiprina sporto būreliuose; 5–8 klasių mokiniai gali rinktis floristikos pagrindų programą, meninės raiškos bei etno programas, vokalo bei teatro meno, dailės ugdymo bei fotografijos programas. Atsižvelgiant į mokinių poreikius kiekvienais metais programos kryptys atnaujinamos.

18.2. valandos, neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti, skirstomos atsižvelgiant į susiklosčiusias mokyklos tradicijas, klasių komplektų skaičių, pedagogų pasiruošimą bei turimas lėšas;

18.3. neformalusis vaikų švietimas organizuojamas po pamokų, pagal parengtas neformaliojo švietimo programas, sudarant sąlygas ugdymą organizuoti ir edukacinių išvykų metu bei įstaigos socialinių partnerių erdvėse dalijantis gera patirtimi;

18.4. neformaliojo vaikų švietimo grupėje turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių; dalyvaujančius neformaliojo ugdymo programose mokinius progimnazija žymi mokinių registre;

18.5. neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms: meniniams, sportiniams, technologiniams, socialiniams, pažintiniams ir kitokiems gebėjimams bei kompetencijoms ugdyti;

18.6. neformaliojo vaikų švietimo programos mokiniams neprivalomos ir laisvai pasirenkamos;

18.7. neformaliojo vaikų švietimo veikla fiksuojama neformaliojo švietimo elektroniniame dienyne;

18.8. neformaliojo vaikų švietimo valandos neskiriamos pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, pagilintam dalykų mokymui.

SEPTINTAS SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ ORGANIZAVIMAS

19. Baigusią užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą ugdymo organizavimas:

19.1. Progimnazija, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

19.1.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir/ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą. Asmenims, kuriems suteikta laikinoji apsauga (toliau – iš Ukrainos perkeltam mokiniui) sudaro sąlygas mokytis ukrainiečių kalbos;

19.1.2. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu;

19.1.2 tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

19.1.3. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

19.1.4. išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos. Su iš Ukrainos perkeltu mokiniu papildomai aptaria poreikį mokytis ukrainiečių kalbos;

19.1.5. informuoja Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrių;

19.1.6. prieš pradėdant mokiniui mokytis mokykloje, mokyklos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už mokinių, baigusių tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, mokymosi koordinavimą, kartu su mokinio būsimo klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį:

19.1.6.1 sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į jo mokymosi pasiekimus. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų (nepažeidžiant mokinio mokymosi poreikių), sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokytis;

19.1.6.2. su iš Ukrainos perkeltu mokiniu papildomai aptaria ukrainiečių kalbos mokymosi galimybes ir numatomus mokymosi būdus. Iš Ukrainos perkeltam mokiniui pasirinkus mokytis ukrainiečių kalbą skiriamos 5 pamokos per savaitę. Pamokos ukrainiečių kalbai mokytis gali būti skiriamos perskirstant pamokas mokinio individualiame plane tarp dalykų ir iš ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti numatytų pamokų ir kt.;

19.1.6.3. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, progimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinių individuali pažanga, pasiekimai. Į mokinio adaptacijos procesų valdymą įtraukiama ir progimnazijos vaiko gerovės komisija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, progimnazija konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

19.2. Progimnazija, organizuodama atvykusio ar grįžusio asmens mokymą, kuris mokėsi pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar yra ją baigęs:

19.2.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

19.2.2. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo;

19.2.3. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

19.2.4. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) (priedas Nr. 3)

AŠTUNTAS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

20. Mokytojų taryba, vadovaudamasi Bendraisiais ugdymo planais ir skirtomis mokymo lėšomis priėmė susitarimus dėl:

20.1. klasių dalijimo į grupes ir laikinųjų grupių sudarymo principų (Mokytojų tarybos 2024-08-30 posėdžio protokolinis nutarimas (protokolas Nr.V3-4)):

20.1.1. dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) 1–8 klasėse, jei mokoma abiejų dalykų. Paralelių ar gretimų klasių atitinkamos grupės, kuriose yra 1–7 mokiniai, jungiamos į vieną;

20.1.1.1. doriniam ugdymui klasės dalijamos: 1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 2c, 2d, 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 4a, 4b, 4c, 4d, 5a, 5b, 5c, 5d, 6a, 6b, 6c, 6d, 7a, 7b, 7c, 7d, 8a, 8b, 8c, 8d, 8e, 8f.

20.1.2. užsienio kalbų 2–8 klasėse skirtingoms kalboms mokyti, vienai kalbai mokyti, jei klasėje ne mažiau kaip 21 mokinys. Paralelių ar gretimų klasių tos pačios kalbos besimokančių mokinių grupėse, kuriose yra 1–4 mokiniai, jungiamos į vieną;

20.1.3. užsienio (anglų) kalbai (I-ajai) klasės dalijamos 2a, 2b, 2c, 2d, 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 4a, 4b, 4c, 4d, 6a, 6b, 6c, 6d, 7a, 7b, 7c, 7d, 8a, 8b, 8c, 8d, 8e, 8f klasėse;

20.1.3.1. antrajai užsienio (vokiečių) kalbai klasės dalijamos 6a, 6b, 6c, 6d, 7a, 7b, 7c, 7d, 8a, 8b, 8c, 8d, 8e, 8f klasėse; rusų kalbai – 6c, 6d, 7a, 7b, 7c, 7d, 8a, 8b, 8d, 8f klasėse;

20.1.4. technologijų 5–8 klasėse sudaromos mišrios grupės;

20.1.4.1. technologijoms klasės dalijamos 5a, 5b, 5c, 5d, 6a, 6b, 6c, 6d, 7a, 7b, 7c, 7d, 8a, 8b, 8c, 8d, 8e, 8f klasėse;

20.1.5. informacinėms technologijoms mokyti klasės dalijamos 5a, 5b, 5c, 5d, 6a, 6b, 6c, 6d, 7a, 7b, 7c, 7d klasėse;

20.1.5.1. informacinėms technologijoms mokyti 8 klasės nedalijamos;

20.1.6. pasirenkamųjų dalykų ir modulių grupėse turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių;

20.3. užsienio kalbos mokymas pradedamas antraisiais pradinio ugdymo programos metais;

20.4. pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių mokymas, vykdomas atsižvelgiant į mokinių pageidavimus: laisvai. Pasirinktieji dalykai ir moduliai tampa privalomieji.

DEVINTAS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR LIGONINĖJE ORGANIZAVIMAS

21. Mokinių mokymas namie:

21.1. mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu;

21.2. mokiniai mokomi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais ar rūpintojais) ir atsižvelgusi į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą;

21.3. pradinio ugdymo bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį;

21.4. namie mokomam mokiniui savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma: 1–3 klasėse skiriamos 9 savaitinės pamokos, 4 klasėje – 11, 5–6 klasėse 12, 7–8 klasėse – 13. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti mokykloje;

21.5. mokiniui, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus iš kurių iki 74 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

21.6. suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), progimnazijos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie mokinio–dalykų, kurių nesimoko, įrašoma „atleista“. Gydytojo leidimu dalis pamokų, lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą;

21.7. mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti;

22. ugdymas stacionarinėse asmens sveikatos priežiūros įstaigose: Respublikinės Klaipėdos ligoninės Psichiatrijos filialo, Vaikų skyriuje; Respublikiniame priklausomybės ligų centre, Klaipėdos filiale (toliau – Ligoninės):

22.1. mokymas Ligoninėse organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, numatytais 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (toliau – Bendrieji ugdymo planai) 16 punkte ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu 2013 m. balandžio 25 d. Nr. AD1-982, pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405;

22.2. mokinio ugdymas ligoninės mokykloje ar ligoninės klasėje individualizuojamas, atsižvelgiant į mokinio sveikatos būklę ir mokymosi poreikius. Mokykla, atsižvelgdama į mokinio sveikatą, gydančio gydytojo rekomendacijas ir suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gali priimti sprendimą į ugdymo planą neįtraukti 1–3 dalykų, kurių turinys tokiu atveju integruojamas į kitus dalykus. Mokymosi intensyvumas turi būti pritaikomas pagal mokinio mokymosi galias;

22.3. ligoninės mokykloje kiekvienam mokiniui, mokomam kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupine mokymosi forma), per savaitę skiriama: 1–4 klasėse 13 pamokų, 5 klasėse 13 pamokų, 6–7 klasėse 14 pamokų ir 8 klasėse – 15 pamokų. Neformaliojo švietimo veiklai organizuoti 1–4 klasėse skiriama po 1, 5–8 klasėse po 2 neformaliojo švietimo valandas;

22.4. ligoninės mokykloje mokinyms, kuriam taikomas lovos režimas, arba nesusidarius mokinių klasei mokoma pavienė mokymo forma savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, suderintu su gydančiu gydytoju. Grupinėms konsultacijoms, mokant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, skiriama 40 procentų, individualioms konsultacijoms, mokant savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu – iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 87 punktuose dalykams skiriamų pamokų;

22.5. mokinių, mokomų kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupine mokymosi forma), besigydančių Ligoninėse, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos lentelė. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę 2024–2025 m. m.

Dalykas	1–3 klasės	2–4 klasės	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	0,25
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	4	4	3	3
Užsienio kalba I-oji (anglų)	0/2	2	2	2	2	2
Užsienio kalba II-oji (rusų, vokiečių)	-	-	-	1,5	1,5	1,5
Matematika	4	4	4	3	3	
Gamtos mokslai	1	1				
Visuomenins ugdymas	0,5	0,5				
Informacinės technologijos			0,5	0,25	0,25	0,25
Gamta ir žmogus			1	1		
Biologija					1	1
Fizika					1	1
Chemija						1
Istorija			1	1	1	1
Geografija				1	1	1
Iš viso valandų	11/13	13	13	14	14	15
Neformalus švietimas	1	1	2	2	2	2

*Ligoninės mokykloje nemokoma šių mokomųjų dalykų: fizinio ugdymo, dailės, technologijų, muzikos, gyvenimo įgūdžių.

DEŠIMTAS SKIRSNIS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SI FORMA
NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE
MOKOMI KASDIENIU PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

23. Valstybės, savivaldybės lygiu ar progimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu progimnazija:

- priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į progimnazijos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

- vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis progimnazijoje, jeigu progimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti progimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

- susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

23.1. įgyvendinama ugdymo programos, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

23.2. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

23.3. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

23.4. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

23.5. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

23.6. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas progimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama progimnazijos tinklalapyje;

23.6. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

23.7. numato, kaip esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMAS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

24. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541;

24.1. pradinio ugdymo turinys, remiantis bendrosiomis dalykų programomis ir numatomais pasiekimais, planuojamas 35 savaitėms;

24.2. mokytojas gali savo nuožiūra integruoti dalykus, programas, organizuoti integruoto darbo dieną, savaitę ar ilgesnį laiko tarpą;

24.3. ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

24.3.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas (pvz., naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus);

24.3.2. mokiniams, pradedantiems pradinio ugdymo programą lietuvių mokomąja kalba, bet nemokantiems lietuvių kalbos, sudaromos sąlygos ją intensyviai mokytis, skiriant individualias konsultacijas.

ANTRAS SKIRSNIS

DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

24.3.3. Dorinis ugdymas:

24.3.3.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui parenka vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tikybą (katalikų tikėjimo), nesusidarius 7 mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš gretutinių ar paralelių klasių mokinių;

24.3.3.2. jei progimnazija negali užtikrinti pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, pristačius pažymą ir pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, progimnazijos direktoriaus įsakymu įskaitomas mokymas tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos sekmadieninėje mokykloje ar tikybos mokymo grupėje, jei ji įgyvendina programą, kuriai yra pritarusi religinės bendruomenės ar bendrijos vadovybė ir ji patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro;

24.3.3.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą prašymą.

24.3.4. Užsienio kalba:

24.3.4.1. užsienio kalbos (anglų, vokiečių) mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

24.3.4.2. užsienio kalbą iš progimnazijos siūlomų anglų ir vokiečių kalbų mokiniui parenka tėvai (globėjai, rūpintojai);

24.3.5. Fizinis ugdymas:

24.3.5.1. 2-ose klasėse viena fizinio ugdymo pamoka skiriama plaukimo pamokai baseine, vadovaujantis Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokyklų antrųjų klasių mokinių mokymo plaukti programos įgyvendinimo aprašu, patvirtintu Klaipėdos m. savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. AD1-14449;

24.3.5.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis skiriami pagal gydytojų rekomendacijas. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

24.3.6. Socialinis/ visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

24.3.6.1. 1–4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

24.3.7. Meninis ugdymas:

24.3.7.1. 1–4 klasėse vykdoma šokio programa;

24.3.8. 1–4 klasėse Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinamos integruojant į visus mokomuosius dalykus, klasės valandėles.

24.3.9. Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas: skaitmeninė mokinių kompetencija ugdoma integruotai per visus dalykus ugdymo procese, mokoma informacinių komunikacinių technologijų pagrindų (pasinaudojant specializuoto informacinių technologijų kabineto teikiamomis galimybėmis), taip pat jos naudojamos ugdymo procese kaip pagalbinė ugdymo priemonė. Skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos; integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio

skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa.

24.4. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pradinio ugdymo programai įgyvendinti mokant kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupine mokymosi forma).

IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMAS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

25. Pagrindinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Bendrąją programą, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr.99-3848) ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541;

25.1. pagrindinio ugdymo programos klasių, ugdymo turinys, remiantis bendrosiomis dalykų programomis ir numatomais mokinių pasiekimais, planuojamas 5–8 klasės – 37 savaitėms;

25.2. pradedančiam mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą pirmąją dalį skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 2 savaičių adaptacinis periodas (Mokytojų tarybos 2024-08-30 posėdžio protokolinis nutarimas (prot. Nr. (V3-4));

25.2.1. pirmąsias 2 savaites pagrindinio ugdymo programos vykdymo mėnesį mokinių pasiekimai kontroliniais darbais nevertinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus;

25.3. Progimnazijoje didelis dėmesys skiriamas lietuvių kalbos puoselėjimui per visų dalykų pamokas: mokiniai skatinami rišliai ir taisyklingai reikšti savo mintis raštu ir žodžiu, mokytojas, vertindamas mokinio pasiekimus turi teikti grįžtamąją informaciją ir apie kalbos mokėjimą, nurodyti privalumus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus.

ANTRAS SKIRSNIS DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

25.4. Dalykų mokymas:

25.4.1. dorinis ugdymas. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką – tikyba arba etiką. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikyba rekomenduojama rinktis keleriems metams, mokyklos nustatyta tvarka (5–7, 8 klasėms);

25.4.2. lietuvių kalba ir literatūra. Mokiniam, kurie nepasiekia lietuvių kalbos bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas, skiriant konsultacijas, kurioms panaudojamos pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

25.4.3. Užsienio kalbos:

25.4.3.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų k.) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

25.4.3.2. antrąją užsienio kalbą (vokiečių, rusų) 6-ojoje klasėje mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu antrąją užsienio kalbą renkasi pats mokinys;

25.4.3.3. antrosios užsienio kalbos bendroji programa 6 klasėse orientuota į A1, o 7–8 klasėse – į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

25.4.3.4. mokinys, atvykęs iš kitos mokyklos, ir pageidaujantis tęsti pradėtos užsienio kalbos mokymąsi, o mokyklai neturint reikiamos kalbos mokytojo: mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi. Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 89, 91 punktais; tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus ir pateikus prašymą, direktoriaus

įsakymu mokinys gali mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų reikalavimų (pagal bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiu atveju mokinys privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus, kuriuos pusmečio pabaigoje turi pateikti dalyko mokytojui;

25.4.3.5. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus, skiriant vienus mokslo metus po vieną papildomą pamoką per savaitę.

25.4.4. Matematika:

25.4.4.1. mokytojas, sudarydamas ilgalaikį planą ir numatydamas programos klasėje įgyvendinimo tikslus bei uždavinius, vadovaujasi nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis;

25.4.4.2. pamokose naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės, kurių panaudojimo galimybės numatomos ilgalaikiame plane.

25.4.5. Informacinės technologijos:

25.4.5.1. informacinių technologijų pradedama mokytis 5-ojoje klasėje, kursas tęsiamas 6, 7, 8 klasėse;

25.4.6. Socialiniai mokslai:

25.4.6.1. mokymasis per socialinių mokslų (istorijos, geografijos) pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas. Pagal galimybes ir atsižvelgiant į dalyko programą bei ugdymo turinį, dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojamos netradicinėse aplinkose (saugomų teritorijų lankytojų centruose, muziejuose);

25.4.6.2. laisvės kovų istorijai mokytis skiriama 18 pamokų, integruojant temas į istorijos ir lietuvių kalbos pamokas;

25.4.6.3. į istorijos, geografijos ugdymo dalykų turinį integruoti: Lietuvos ir pasaulio realijas, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas: nacionalinė saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje, grėsmių ir pavojų analizė, informaciniai ir kibernetiniai karai, saugumo pagrindų įstatymas ir panašias temas.

25.4.7. Gamtos mokslai:

25.4.7.1. Progimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos, kurioje mokosi, laboratorijoje.

25.4.7.2. Progimnazija siekia, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko;

25.4.7.3. Progimnazija sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM (angl. *science, technology, engineering, arts, maths*) vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir / ar nuotoliniu būdu.

25.4.8. Technologijos:

25.4.8.1. technologijų mokymui sudaromos mišrios grupės, atsižvelgiant į technologinio ugdymo rekomendacijas;

25.4.8.2. 5–8 klasių mokiniai kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

25.4.9. Fizinis ugdymas:

25.4.9.1. 5–8 klasių mokiniams sudaromos sąlygos lankyti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (šokio, krepšinio, tinklinio ir kt.) mokykloje per neformaliojo švietimo veiklą arba kitose neformaliojo vaikų švietimo įstaigose.

25.4.10. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo rinkimosi galimybės - mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

25.4.10.1. dalyvauti pamokoje su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;

25.4.10.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

25.4.10.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligos pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriami ir neatliekami pratimai, kurie gali skatinti ligos paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

25.4.10.4. mokiniai, atleisti nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ar laikinai dėl ligos, stebi klasės draugų darbą sporto salėje, jiems siūlomi stalo žaidimai: šaškės, šachmatai, domino ir kt. Pamokos metu jie privalo būti salėje (Mokyklos tarybos posėdžio 2023-08-30 protokolinis nutarimas, (protokolo Nr.V3-4)).

25.4.12. Gyvenimo įgūdžių ugdymas. „Gyvenimo įgūdžiai“ 5–8 klasėse apima šias temines sritis: socialinis ir emocinis ugdymas, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija, patyčių ir smurto prevencija, savižudybių prevencija, lytiškumo ugdymas, sveikatos ugdymas, pirmoji pagalba, žmogaus sauga, informavo ministerija.

25.4.13. Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai:

25.4.13.1. laikinosios grupės sudaromos atsižvelgiant į turimus intelektualinius resursus, tenkinant mokinių poreikius, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo procesą, teikiant mokymosi pagalbą; joms sudaryti naudojamos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti valandos (Mokytojų tarybos posėdžio 2024-08-30 protokolinis nutarimas (prot. Nr. V3-4)):

25.4.13.2. integruotam vokiečių ir matematikos/informacinių technologijų/gamtos dalykų mokymui 5-ose klasėse;

25.4.13.3 integruotam menų – teatro ir muzikos mokymui 8 klasėse;

25.4.13.4. emocinio ugdymo modulis – 6-ose klasėse;

26. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pagrindinio ugdymo (I dalies) programai įgyvendinti mokant kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupine mokymosi forma):

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

27. Progimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja, vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugšėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771):

27.1. organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, progimnazija atsižvelgia į: mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli); progimnazijos ir tėvų (globėjų) išipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje; mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą; ugdymo programą (Bendrąją programą ar pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotą programą); turimas mokymo lėšas; mokymosi ir švietimo pagalbos reikmes; ugdymosi erdves;

27.2. bendrojo ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko bei individualizuoja mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias bei specialiojo pedagogo ir/ar kitų Vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Taip pat mokytoją gali konsultuoti progimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai. Programa suderinama Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

27.3. Progimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą. Paskiria plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus. Progimnazija sudaromame individualiame ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo plane, atsižvelgusi į mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi formą ir bendradarbiaudama su mokiniu ir/ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais:

27.3.1. užtikrina ugdymo nuoseklumą, tęstinumą; vadovaujasi Bendruosiuose ugdymo planuose pradinio ar pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi; išlaiko mokiniui ugdymo planuose nurodytą minimalų pamokų skaičių pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti. Mokiniui, turinčiam intelekto sutrikimą (nežymų) ir besimokančiam pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, gali 1–2 pamokomis mažinti minimalų privalomų pamokų skaičių, didindama neformaliojo švietimo valandų skaičių ar organizuodama veiklas, stiprinančias praktinius gebėjimus;

27.3.2. numato mokiniui skiriamą švietimo pagalbą, ją teikiančius specialistus, tikslus ir intensyvumą;

27.4. Vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu:

27.4.1. mokynys, turintis klausos sutrikimų, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir/ar rašymo sutrikimų, intelekto (taip pat ir bendruosius mokymosi sutrikimus ar nepatikslintą intelekto sutrikimą), turintis kochlearinius implantus gali vėliau pradėti mokytis pirmosios ar antrosios užsienio kalbos ar mokytis tik vienos užsienio kalbos. Mokynys, turintis kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir/ar rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą) gali nesimokyti užsienio kalbų. Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių, lietuvių gestų kalbai mokytis, kurčiųjų dvikalbystei ugdyti;

27.4.2. mokini, besimokantį pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programoje prasidedančių dalykų pradėti mokytis metais vėliau, juos sieti su praktiniais

mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi; mokymas gali būti organizuojamas atskiromis veiklomis;

27.4.3. visi Bendrojo ugdymo plano keitimai, susiję su atleidimu nuo dalykų mokymosi, įforminami mokyklos vadovo įsakymu.

27.5. Progimnazija, organizuodama mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą:

27.5.1. parengia individualų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo planą, kuriame numato elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus. Periodiškai peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikiui planą;

27.5.2. parengia pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudoja sienelės/širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengia kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuotą erdvę klaseje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

27.5.3. užtikrina, kad mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, taikytų elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

27.5.4. užtikrina, kad pagal poreikį būtų taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius).

27.6. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose ir kt. Progimnazija specialiujų poreikių turinčių mokinių skaičių specialiujų pamokų, logopedinių užsiėmimų, pažintinių procesų lavinimo užsiėmimuose nustato pati. (Mokytojų tarybos 2024-08-30 posėdžio nutarimas (Nr. V3-4)).

27.7. Progimnazija gali keisti specialiujų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių per mokslo metus, atsižvelgdama į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

28. Progimnazija gali keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų.

29. Specialiujų ugdymosi poreikių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas:

29.1. mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis bendra progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka;

29.2. mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal individualiame ugdymo ir švietimo pagalbos plane bei mokytojo parengtoje pritaikytoje programoje numatytus individualios pažangos keliamus tikslus;

29.3. dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama Progimnazijoje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi Progimnazija (vertinimo įrašai „padarė pažangą“, „nepadarė pažangos“, „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.);

29.4. pusmečių pabaigoje organizuojami susirinkimai, skirti individualios mokinio pažangos, pasiekimų rezultatų aptarimui bei tolimesnių tikslų numatymui;

29.5. mokslo metų pabaigoje mokytojai, ugdantys specialiujų poreikių turinčius mokinius pagal individualizuotas ar pritaikytas bendrojo ugdymo programas šių mokinių pasiekimus aprašo pasiekimų įvertinimo lape.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Bendrųjų ugdymo planų priede pateikiama:
- 30.1. Klaipėdos Vitės progimnazijos 2024-2025 m. m. ugdymo plano kalendorius (1 priedas).
- 30.2. Klaipėdos Vitės progimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka (2 priedas)
- 30.3. Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas (3 priedas)
-

SUDERINTA
Vitės progimnazijos tarybos
2024 m. rugpjūčio 29 d. protokoliniu
nutarimu (protokolo Nr. V6-2)

SUDERINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėja

ABUS
Vida Bubliauskiene

2024-08-29

2024–2025 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ugdymo programų
bendrujų ugdymo planų
1 priedas

Klaipėdos Vitės progimnazijos 2024-2025 m. m. ugdymo plano kalendorius

Rugsėjis						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Sausis						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Gegužė						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Spalis						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Vasaris						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Birželis						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Lapkritis						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Kovas						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Liepa						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Gruodis						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Balandis						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Rugpjūtis						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Mokslų metų pradžia ir pabaiga

Rudens atostogos

Žiemos atostogos (Kalėdų)

Žiemos atostogos

Pavasario atostogos

Vasaros atostogos (1-4 kl. nuo 06-10) (5-8 kl. nuo 06-24)

Šventinės dienos

Išvykų ir edukacinių renginių diena

Kultūros diena „Keliank ir pažink“ (5-8 kl.)

Kultūros diena „Keliank ir pažink“ (1-4 kl.)

Pusmečio pabaiga

Kalėdinė mugė

Mokslų metų pabaigos šventė 8 kl.

Projektas „Keičiasi jūra“

Mokslų metų pabaigos šventė 1-4 kl.

Mokslų metų pabaigos šventė 5-7 kl.

Mokslų metų pabaigos šventė 8 kl.

Tėvų susitikimas su įvairių gimnazijų atstovais

Atvirųjų durų diena-Tėvų diena

2024–2025 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ugdymo programų
bendrųjų ugdymo planų
2 priedas

KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Vitės progimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja privalomą 5–8 klasių mokinių socialinę pilietinę veiklą.
2. Socialinė pilietinės veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis, įtraukiama į Mokyklos ugdymo planą. Ji organizuojama, vadovaujantis pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.
3. Organizuojant socialinę pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, ji siejama su progimnazijos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.
5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:
 - 5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
 - 5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
 - 5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinė-pilietinė veikla 5–8 klasių mokiniams yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, progimnazijos tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis
 - 5.1. per mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai 5 – 8 klasių mokiniams skiriama ne mažiau 20 valandų (pamokų);

5.2. socialinę-pilietinę veiklą progimnazijoje organizuoja klasių vadovai, karjeros specialistas, socialinė pedagogė, neformaliojo švietimo bei dalykų mokytojai. Mokiniai socialinę-pilietinę veiklą taip pat gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis, bendradarbiaudami su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt.;

5.3. mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus, vykdytus už mokyklos ribų, kaupia patys, pildydami socialinės-pilietinės veiklos lapus;

5.4. klasių vadovai, dalykų mokytojai mokinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos duomenis fiksuoja el. dienyne;

5.5. socialinė-pilietinė veikla prilyginama mokomajam dalykui ir vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Šis vertinimas įrašomas į mokslo metų baigimo pažymėjimą.

6. Mokslo metų pradžioje mokiniai ir jų tėvai supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, numatomas veiklų kryptis, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

7. Progimnazijoje paskirtas asmuo ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuotų individualius ar grupinius ugdomuosius pokalbius mokiniams dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą.

8. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas el. dienyne įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių:

9.1. mokslo metų pradžioje klasės vadovas sudaro socialinės-pilietinės veiklos grupę elektroniniame dienyne ir pažymi ją sudarančius mokinius;

9.2. mokytojai, atsakingi už veiklas asmenys socialinės-pilietinės veiklos faktus fiksuoja elektroniniame dienyne (Socialinė ir pilietinė veikla): nurodo veiklos pobūdį, datą, valandų skaičių, pažymi veikloje dalyvavusius mokinius.

10. Mokinių atliktos socialinės-pilietinės veiklos apskaitą vykdo klasės vadovas:

10.1. elektroniniame dienyne fiksuotus veiklos duomenis perkelia į socialinės-pilietinės veiklos pamoką (užpildo veiklos temą, veiklą, pastabas, įvertinimą, pažymi veikloje dalyvavusius mokinius);

10.2. ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius patikrina įrašus apie mokinio atliktą socialinę veiklą ir įrašo pastabą-raginimą elektroniniame dienyne tai padaryti, jeigu mokinys delsia atlikti šią veiklą;

10.3. išveda metinius įvertinimus (įskaityta, neįskaityta).

11. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

12. Progimnazijos siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

Kryptis	Veikla	Atsakingi asmenys
Darbinė veikla	1. Kabinetų, kitų mokyklos patalpų, inventoriaus tvarkymas. 2. Dekoracijų ruošimas, aktų salės, kabinetų, koridorių meninis apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams, klasės vadovai, kabinetų vadovai, puošybos grupės nariai

Ekologinė veikla	1. Gamtosauginė veikla (mokyklos teritorijos, gėlių ir želdinių priežiūra, dalyvavimas įvairiose gamtosauginėse akcijose, renginiuose, veiklose, jų organizavimas). 2. Dalyvavimas talkose, akcijose (Poilsio parko, paplūdimio ir kitų vietų tvarkymas)	Gamtos mokytojai, klasės vadovai, socialinis pedagogas, karjeros specialistas
Projektinė veikla	1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose, renginiuose. 2. Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe (seniūnai, pavaduotojai, Šalių klubo nariai ir kt.). 3. Renginių organizavimas ir jų vedimas, parodų rengimas	Socialinis pedagogas, karjeros specialistas, klasės vadovai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Socialinė veikla	1. Individuali pagalba (pagalba namų darbų ruošoje) mokymosi sunkumų turintiems draugams ar žemesnių klasių mokiniams, sergančiam draugui, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems. 2. Gerumo akcijų organizavimas, savanoriavimas	Klasės vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, karjeros specialistas
Kita veikla	1. Pagalba klasės auklėtojui, kitiems mokytojams, tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai). 2. Pagalba mokyklos bibliotekoje. 3. Atstovavimas mokyklai visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose, koncertinėse ir kitose programose)	Klasės vadovai, dalykų mokytojai, bibliotekininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos kontrolę vykdo ir socialinę pilietinę veiklą koordinuoja kuruojantys direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

14. Socialinės-pilietinės veiklos pasiūla mokiniams (Socialinės-pilietinės veiklos kryptių sąrašas) skelbiamas progimnazijos tinklalapyje.

2024–2025 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ugdymo programų
bendrųjų ugdymo planų
3 priedas

UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Progimnazija, priimdama mokyti pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą užsieniečius, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai), Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai).

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokyti Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, progimnazija užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ar laikinosiose grupėse.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIS PASKIRTIES KLASĖSE

4. Bendrosiose klasėse užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai mokosi visų bendrojo ugdymo dalykų pagal pradinio, pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, įgyvendinamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 17 punkto nuostatomis.

5. Mokiniui, atvykus į progimnaziją, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

5.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

5.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

5.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

5.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

6. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

6.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendrąsiais taikant panardinimo metodą ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 1.2.4 papunkčiu mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinių individualių ar grupinių konsultacijų organizavimui;

6.2. 5–8 klasių mokiniams organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

7. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

8. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

9. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Už iš užsienio grįžusių ar atvykusių mokinių, baigusią tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, mokymosi koordinavimą atsakingi vadovo paskirti direktoriaus pavadootojai ugdymui.

KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJOS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Vitės progimnazija (toliau Progimnazija), siekdama pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesą organizuoja ne tik mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir ne mokyklos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Progimnazija, ugdymo procesą organizuodama ne mokyklos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

3. Klaipėdos Vitės progimnazijos ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose ir vykstama ne rečiau kaip kas dvi savaites. Progimnazija nuolatinį vykimą į fizinio ugdymo pamokas, organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose, reglamentuoja vidaus teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

4.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

- 5.7. kitos Progimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.
6. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:
 - 6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
 - 6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
 - 6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
7. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:
 - 7.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
 - 7.2. savivaldybės teritorijoje;
 - 7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;
 - 7.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

8.3. įtraukimo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

8.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

8.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

9. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

9.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

10.1. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.3. daugiau kaip 15 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.4. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

- 10.5. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;
11. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne į ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.
12. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:
- 12.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:
- 12.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;
- 12.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;
- 12.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis;
- 12.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokį lydinčių asmenų skaičių;
- 12.2. Išvykos vadovas:
- 12.2.1. parengia veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus (1 priedas);
- 12.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;
- 12.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;
- 12.2.4. pristato suplanuotą veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 12.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;
- 12.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;
- 12.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;
- 12.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:
- 12.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal Išvykos vadovo parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniams, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas Progimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;
- 12.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;
- 12.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;
- 12.4. mokiniai atsakingi:
- 12.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama Progimnazijoje;
- 12.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

13. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.
14. Progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas mokyklos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Progimnazijos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.
15. Išvykos į užsienį vadovas:
- 15.1. sudaro detalią Išvykos programą;

- 15.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su Progimnazijos vadovu;
- 15.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;
- 15.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;
- 15.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;
- 15.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į Progimnazijos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas mokykloje įprasta tvarka;
- 15.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;
- 15.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.
17. Progimnazija numato, kaip organizuos mokinių Išvykas nuosekliai (pavyzdžiui, kiekvieną mėnesį, savaitę) ar koncentruos veiklą tam tikrais laikotarpiais (pavyzdžiui, trimestro ar pusmečio pabaigoje). Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJA

**PAŽINTINĖS VEIKLOS/ IŠVYKOS (EKSKURSIJOS, ŽYGIO, VARŽYBŲ IR KT.)
PROGRAMA-PLANAS**

1. Tema:

2. Data:

3. Mokytojas (ai) (pažintinės veiklos vadovas (-ai)) :

4. Lydintys asmenys:

5. Klasės:

5. Tikslas:

6. Pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje charakteristika (pažintinės veiklos forma, išvykimo vieta ir laikas, atvykimo į vietą laikas, kelionės trukmė):

7. Detalus pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje aprašymas (lankytini objektai, renginiai, susitikimai ir pan.) :

8. Numatomas pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje rezultatas:

9. Priedai: vykstančių mokinių sąrašas.

(Mokytojo vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

(Mokytojo vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Vykstančių mokinių sąrašas:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.