

KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO IR PROCESŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Vitės progimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas (toliau Aprašas) nustato progimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos tikslus ir uždavinius, stebėsenos principus, stebėsenos organizavimą ir vykdymą, ugdomosios veiklos stebėsenos rodiklius, informacijos fiksavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 37 straipsniu, Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757, progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Progimnazijos ugdomosios veiklos stebėseną – nuolatinis progimnazijos ugdymo proceso būklės, kaitos analizės vertinimas.

4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis:

4.1. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir trūkumus;

4.2. skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti savo veiklos rezultatus progimnazijos ugdomosios veiklos kontekste;

4.3. pagrįsti priimamus sprendimus dėl progimnazijos ugdymo organizavimo kokybės tobulinimo.

II. STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas: analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

6.1. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginio mokyklos tikslo bei uždavinių įgyvendinimą;

6.2. analizuoti, vertinti ugdomąją veiklą, įvertinti progimnazijos, kaip besimokančios organizacijos ir kiekvieno bendruomenės nario pažangą, pastebėti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą;

6.3. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams;

6.4. prižiūrėti, kaip laikomasi progimnazijos nuostatų, kaip vykdomas progimnazijos strateginis, metinis veiklos planas, ugdymo planas bei kiti progimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai;

6.5. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją praktiką.

III. STEBĖSENOS PRINCIPAI IR OBJEKTAS

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

7.1. demokratiškumas – stebėseną vykdoma, vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

7.2. humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

7.3. tikslingumas – renkami duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami mokyklos ugdymo proceso stebėsenos būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjekto sprendimams priimti;

7.4. sistemingumas – visas mokyklos ugdymo stebėsenos procesas vyksta planingai, laikantis tęstinumo;

7.5. nešališkumas – mokyklos ugdymo proceso stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių;

7.6. patikimumas – stebėseną vykdoma laikantis norminių dokumentų ir progimnazijoje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

7.7. konfidencialumas – skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija.

8. Ugdomosios stebėsenos objektas yra:

8.1. pamokos ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai, projektinės veiklos;

8.2. klasių auklėtojų, pagalbos specialistų veikla;

8.3. ugdymosi rezultatai, mokinių pažangos ir pasiekimų pokyčiai;

8.4. elektroninis dienynas, mokinių asmens bylos ir kiti dokumentai;

8.5. ilgalaikiai teminiai planai, ugdymo programos, projektai ir kiti dokumentai.

IV. STEBĖSENOS RODIKLIAI

9. Rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, atspindintys ugdymo proceso būklę, skirtumus ar pokyčių mastą ir progimnazijos ugdymo proceso tikslų įgyvendinimą;

9.1. pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimas;

9.2. pirmus metus dirbančiųjų ir naujai atvykusių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėjimas;

9.3. darbas su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių ar mokymosi sunkumų;

9.4. darbas su gabiais mokiniais;

9.5. besiruošiančiųjų atestuotis mokytojų veiklos stebėjimas;

9.6. 1 ir 5 klasių bei naujai atvykusių mokinių adaptacija;

9.7. pamokos organizavimas – mokymosi aplinkos kūrimas, ugdymo turinio planavimas, mokinių mokymo ir mokymosi organizavimas pamokoje, pamokoje taikomų darbo metodų ir formų tinkamumas, mokinio darbo krūvio tinkamumas, mokinių formalaus ir neformalaus vertinimo, skatinimo sistemos, grįžtamojo ryšio teikimo pamokoje veiksmingumas;

9.8. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų, klasės valandėlių organizavimo kokybė;

9.9. elektroninio dienyno, kitų dokumentų tvarkymo kokybė;

9.10. klasių auklėtojų darbas su mokiniais ir jų tėvais;

9.11. popamokinių renginių organizavimo kokybė;

9.12. metinių įvertinimų, NMPP testų, kitų diagnostinių testų rezultatų analizė.

V. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Ugdymo proceso formaliąją ir neformaliąją stebėseną progimnazijoje vykdo progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliąją gali vykdyti metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, mokinių taryba, švietimo pagalbos specialistai, klasių auklėtojai, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė.

11. Ugdymo proceso stebėsenos rūšys:

11.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekami vadovaujantis progimnazijos metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais bei patvirtintais stebėsenos planais;

11.2. nereguliari – vykdoma atsižvelgiant į ugdymo proceso metu iškylančias problemas.

12. Progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui numatyta stebėseną vykdoma atsižvelgiant į kuruojamas sritis, numatytus terminus, stebėsenos rodiklius.

13. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui tiesioginei ugdymo veiklai (pamokos, neformalusis švietimas ir kt.) stebėti kiekvieną mėnesį skiria 2 – 4 valandas.

14. Kiekvienas mokytojas per mokslo metus stebi ne mažiau kaip 2 kolegų vedamas pamokas.

15. Ugdomosios veiklos stebėtojai privalo:

15.1. objektyviai vertinti mokytojo darbą, negali atstovauti savo, savo šeimos, giminaičių, draugų ir kitų asmenų interesams konkrečioje vertinamoje situacijoje;

15.2. turi tiksliai ir kruopščiai, sąžiningai, neveikiami išankstinių nuostatų, užrašyti duomenis ir teisingai parengti ataskaitą apie tai, ką vertinimo metu pastebėjo pamokoje, užsiėmime;

15.3. tiksliai, konstruktyviai ir pagarbiai bendrauti su mokytoju, kurio veikla stebima;

15.4. saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo veiklą, laikytis konfidencialumo principo;

15.5. stebėsenos veiklos turi būti tinkamai suplanuotos bei nuosekliai vykdomos;

15.6. vykdant stebėseną vadovautis Klaipėdos Vītės progimnazijos metodinės tarybos 2022-12-28 protokolo Nr.1 priimtais susitarimais dėl geros pamokos kokybės požymių (2 priedas);

15.7. vykdant stebėseną, nekelti įtampos progimnazijos bendruomenėje, paisyti mokinių interesų – ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą, nei žodžiais, nei veiksmais neįtakoti stebėsenos proceso.

16. Stebėsenos subjektai turi nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.

17. Stebėsenos subjektai privalo vadovautis progimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir susitarimais, informuoti pedagoginius darbuotojus apie planuojamą stebėseną mokslo metų pradžioje.

18. Skirtingo lygmens stebėsenos organizatoriai ir vykdytojai bendradarbiauja neatlyginamai keisdami stebėsenos informaciją ir patirtimi, siekdami išvengti duomenų rinkimo dubliavimosi.

VI. STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

19. Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama pamokos stebėjimo protokole, kuris gali būti koreguojamas pagal stebėjimo tikslą (1 priedas).

20. Stebėsenos medžiaga kaupiama bylos segtuvuose direktoriaus ir/ ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui kabinetuose.

21. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama asmeniškai su pedagoginiu darbuotoju ar aptariama metodinėje grupėje, ar metodinėje taryboje, apibendrinama mokytojų taryboje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašo vykdymą kontroliuoja progimnazijos direktorius, aptariant jo įgyvendinimą mokytojų taryboje.

23. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia mokytojų taryba, metodinė taryba, tvirtina progimnazijos direktorius.

KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJA
PAMOKOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

*Data**Mokytojo pavardė**Klasė**Dalykas*

Mokymosi uždaviniai:

*Pamokos tema**Mokinių skaičius sąraše**Mokinių skaičius pamokoje**Stebėtojas*

Vertinimo objektas	Įrodymai, veiklos kokybės vertinimo pagrindimas	4	3	2	1	0	Pastabos
		(Pažymėti (+))					
Ugdymo(si) aplinkos	Patalpos tinkamumas mokytis, jaukumas, estetiškumas. Mokinių darbų eksponavimas, įtraukimas į aplinkų kūrimą						
	Informacijos šaltinių ir mokymosi priemonių kiekis, tinkamumas ir panaudojimo veiksmingumas, tikslingumas.						
	IT, skaitmeninio turinio panaudojimas pamokoje.						
Ugdymo planavimas ir vadovavimas kiekvieno mokinio mokymuisi	Uždaviniai aiškūs ir konkretūs, lankstūs ir pamatuojami.						
	Mokytojo aiškinimo, demonstravimo ir nurodymų suprantamumas. Dialogas						
	Mokymo medžiagos pateikimas skirtingais būdais.						
	Mokymo medžiagos aktualizavimas, susiejimas su mokinių patirtimi, interesais, poreikiais. Mokymo ir gyvenimo ryšys.						
	Tinkamas metodų parinkimas, atsižvelgimas į mokinių mokymosi poreikius ir stilius.						
	Namų darbų apimtys, tikslingumas, ryšys su darbu klasėje, namų darbų individualizavimas.						
	Pagalba mokiniui, diferencijavimas, individualizavimas. Gabumų ugdymas.						
	Ugdymo integralumas (dalykų ryšiai ir integracija).						
	Klasės valdymas.						
Mokymosi patirtys	Pamokos struktūros kokybė, laiko valdymas.						
	Gebėjimas savarankiškai atlikti užduotis, vertinti savo mokymąsi, įvardyti mokymosi sunkumus ir problemas. Motyvacija.						
	Mokymas, vadovaujant mokytojui, derinamas su savivaldžiu mokymusi.						
	Mokymasis bendradarbiaujant.						
	Klasės mikroklimas. Mokinių ir mokytojo dialogas.						
Vertinimas ugdant	Darbo tvarka ir taisyklės.						
	Kiekvieno mokinio matymas; grįžimas prie nesuprastų ar neišminktų dalykų; klaidų taisymas.						
	Tikslingai ir laiku teikiamas grįžtamasis ryšys.						
	Vertinimo, sėkmės kriterijų aiškumas (mokiniam žinomi, aiškūs, suprantami, pagrįsti)						
	Vertinimo įvairovė.						
Kiekvieno mokinio pažanga ir pasiekimai	Mokinių įsivertinimas.						
	Pamokos pabaigoje sugrįžtama prie mokymosi uždavinio, aptariamas pasiektas rezultatas.						
	Pamokos rezultatų apibendrinimas, aptarimas, tikrinimas, kiek mokiniai suprato ar ką išmoko.						
	Mokinių pasiekimai ir pastangos matomi, pripažįstami.						
	Bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visuma.						

Teigiami pamokos aspektai:

- 1.
- 2.
- 3.

Aspektai, kuriuos rekomenduojama tobulinti:

- 1.
- 2.

1 = reikia tobulinti, 2 = patenkinamai, 3 = gerai, 4 = labai gerai, 0 = nebuvo galimybių stebėti
T- tradicinė, BDS- bandoma dirbti šiuolaikiškai, Š- mokymosi paradigma

GEROS PAMOKOS KOKYBĖS POŽYMIAI

- Keliant ugdymo(si) tikslus, atsižvelgiama į mokinių asmeninę patirtį.
- Suformuluoti aiškūs, konkretūs ir lankstūs mokymosi tikslai, uždaviniai.
- Mokiniamis pristatomi, su jais aptariami vertinimo ir sėkmės kriterijai.
- Sudaromos galimybės patirti įvairius mokymosi būdus ir formas, išbandyti įvairių rūšių užduotis ir įvairias veiklas skirtinguose kontekstuose, vykdomos modernios pamokos organizavimo formos (mokymasis bendradarbiaujant: porų ar grupių darbas, mokinių diskusija, komandiniai ar edukaciniai žaidimai, projektiniai darbai, jų pristatymas, išnaudojamos įvairios edukacinės erdvės ir pan.).
- Užtikrintas atviras ir patirtinis ugdymas(is) – pagrįstas abejone, tyrinėjimu, eksperimentavimu, problemų sprendimu ir kūryba.
- Mokomoji medžiaga aiški, aktuali, jaučiamas ryšys su buvusia tema ir gyvenimo praktika, šiuolaikiniu gyvenimu bei rastas tinkamas žinių ir jų praktinio pritaikymo santykis, organizuojamas integralus, kelis mokomuosius dalykus apimantis ugdymas(is).
- Mokomoji medžiaga pateikiama skirtingais būdais: žodžiu, raštu, vaizdu, praktiškai veikiant ir pan.
- Pamokoje mokymas, vadovaujant mokytojui, derinamas su savivaldžiu mokymusi, mokiniai skatinami būti besimokančiais ekspertais (gebėjimas įvairiuose šaltiniuose rasti informaciją, ją sisteminti, naudotis, analizuoti, perteikti kitiems, kelti probleminius klausimus ir kt.).
- Pamokų metu tikslingai naudojami išmanieji įrenginiai padeda veikti skirtingais būdais, įsivertinti asmeninį rezultatą.
- Tikslingai ir laiku teikiamas grįžtamasis ryšys yra skatinantis ir padeda mokiniams optimaliai siekti pažangos.
- Taikomi tinkami mokymo(si) ir (įsi)vertinimo metodai, mokiniai skatinami reflektuoti, analizuoti, kas padeda ir kas trukdo siekti asmeninės pažangos.
- Mokiniamis suteikiama galimybė skirtingais/įvairiais būdais pademonstruoti žinojimą.
- Ugdymas(is) vykdomas mokiniui optimaliu tempu, mokytojas identifikuoja mokymosi kliūtis ir kuria bebarjerę mokymosi aplinką, parenkami tinkami pastoliavimo būdai, sudaro galimybę laisvai veikti kiekvienam.
- Mokymas ir mokymasis individualizuojamas ir diferencijuojamas. Aukštesnio pasiekimų lygio mokiniams siūloma platesnė ir/ar nuodugnesnė veikla; žemesnio pasiekimų lygio mokiniams papildomai teikiama savalaikė pagalba.
- Pamokos pabaigoje sugrįžtama prie mokymosi uždavinio, sudaromos sąlygos mokiniams įsivertinti savo veiklą ir pasiektą rezultatą per pamoką.
- Pamokoje formuojamas geras, mokyti padedantis mikroklimatas, mokytojo–mokinio dialogas.
- Aiškios ir proporcingos pamokos struktūrinės dalys.