



**KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJS  
DIREKTORIUS**

**ISAKYMAS  
DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2023 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V1-  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsnio 1 ir 3 dalimis ir atsižvelgdama į Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“:

T v i r t i n u pridedamus:

1. Informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašą;
2. Konfidencialumo pasižadėjimo formą.

Direktorė

Renata Venckienė

## INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### 1 SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato informacijos apie Klaipėdos Vītės progimnazijoje (toliau Progimnazija) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Gaunama informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama, pranešėjų apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau — LR pranešėjų apsaugos įstatymas), kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

3. Sąvokos:

3.1. Kompetentingas asmuo — įstaigos paskirtas darbuotojas, kuris administruoja vidinį kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos LR pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

5. Aprašo nuostatos taikomos asmenims, kuriuos su Progimnazija sieja ar siejo darbo arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).

6. Informacijos pateikimas, siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus, nelaikomas pranešimu, nagrinėjamu šio Aprašo nustatyta tvarka.

### 11 SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ TEIKIMAS

7. Asmuo, kurį su Progimnazija sieja ar siejo darbo arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), turi teisę pateikti informaciją apie pažeidimą.

8. Informacija apie pažeidimus pateikiama raštu. Asmuo, turi teisę pateikti informaciją apie pažeidimą:

8.1. užpildydamas pranešimo apie pažeidimų formą (Aprašo 1 priedas);

8.2. pateikdamas laisvos formos pranešimą, kuriame būtų nurodyta, kad jis teikiamas vadovaujantis LR pranešėjų apsaugos įstatymu.

9. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą laisvos formos pranešimu, turi nurodyti kas, kada, kokiū būdu ir kokį pažeidimą galimai padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan., sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes, savo vardą, pavardę, asmens kodą, kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, jei įmanoma pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius. Asmeniui, teikiančiam informaciją apie pažeidimą, taip pat rekomenduojama nurodyti informaciją apie galimus tokio asmens motyvus darant pažeidimą, jei jie yra žinomi, pateikti duomenis apie pažeidimo liudytojus, jei jie yra žinomi, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti.

10. Informaciją apie pažeidimą asmuo gali pateikti šiais būdais:

10.1. tiesiogiai kompetentingam asmeniui, atvykus į Progimnaziją adresu J. Janonio g. 32, Klaipėda;

10.2. atsiųsdamas informaciją elektroninio pašto adresu [pranesk@vitesprogimnazija.lt](mailto:pranesk@vitesprogimnazija.lt)

11. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešimo faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka nusikalstamą veiką ar kitą teisės pažeidimą, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.

## 111 SKYRIUS

### INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

12. Progimnazijos vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus kompetentingas asmuo registruoja neviešame registre (Priedas Nr. 2).

13. Pranešimas, gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 10.2 p., neregistruojamas ir nedelsiant persiunčiamas vidinio kanalo elektroninio pašto adresu.

14. Jeigu pranešimas gaunamas paštu, dokumentu valdymo funkcijas atliekantis darbuotojas pranešimo neregistruoja. Nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, jį perduoda kompetentingam asmeniui, kuris užregistruoja jį tam skirtame registre.

15. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, raštu informuoja jį apie tokios informacijos gavimo faktą.

## IV SKYRIUS

### PRANEŠIME PATEIKTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ VERTINIMAS, NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

16. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas turi ją įvertinti.

17. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą kompetentingas asmuo priima vieną iš šių sprendimų:

17.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

17.2. gavęs pranešimą, kuris atitinka LR pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 5 dalyje nustatytus reikalavimus arba kuriame pateikta informacija atitinka LR pranešėjų apsaugos įstatyme

nustatytus požymius, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiunčia jį kompetentingai institucijai ir apie tai praneša pranešimą pateikusiam asmeniui;

17.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

17.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka

LR pranešėjų apsaugos Įstatymo nuostatų. Tokia informacija perduodama nagrinėti pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo Įstatymą, nurodant, kad turi būti užtikrinamas asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumas pagal LR pranešėjų apsaugos Įstatymo reikalavimus;

17.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

17.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

18. Kompetentingas asmuo per 5 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikusių informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

19. Kompetentingas asmuo nagrinėdamas pateiktą informaciją apie pažeidimą turi teisę:

19.1. reikalauti Progimnazijos darbuotojų pateikti paaiškinimus, dokumentus, informaciją;

19.2. reikalauti, kad darbuotojas, kuris galimai padarė nusikalstamą veiką, nusižengimą, darbo pareigų pažeidimą būtų nušalintas nuo darbo, vadovaujantis galiojančių teisės aktų nuostatomis.

20. Kompetentingas asmuo, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas asmuo informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenį apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę.

21. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Progimnazijoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją — Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

22. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio susijusios su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktų, gali konsultuotis su kompetentingu asmeniu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių, taip pat gali pranešimu kreiptis į kompetentingą instituciją dėl jo pripažinimo pranešėju.

## V SKYRIUS KONFIDENCIALUMO APSAUGA

23. Konfidencialumas yra užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimų tyrimo rezultata.

24. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo informacija yra žinomai melaginga.

25. Asmens pateikusia informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Progimnazijai, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

26. Darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusia informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Aprašas galioja nuo jo patvirtinimo dienos visiems (Progimnazijos darbuotojams).

28. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 m. mėn. d.  
Klaipėda

Asmens, pranešančio apie pažeidimą duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusius asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	

Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote ar pastebėjote?	
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
7. Ar apie pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
8. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas

---

PATVIRTINTA

Klaipėdos Vītės progimnazijos direktoriaus  
2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-28

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. d.

Klaipėda

1. Aš suprantu, kad, vykdydama savo pareigas Klaipėdos Vītės progimnazijoje (toliau — (Progimnazija), turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau — Įstatymas) taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymu nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.
2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens (įtatyto nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą), duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.
3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neparduoti informacijos, pagal Įstatymą laikomos konfidencialia, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti Įstaigos vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.
4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo ar sutartinį santykių galiojimo laiką šioje įstaigoje, taip pat man pradėjus eiti kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.
5. Aš esu susipažinęs su Įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.
6. Aš esu įspėtas, kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)



