

## KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS

### I SKYRIUS I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas progimnazijoje vykdomas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (toliau – Aprašas) nustato bendrojo ugdymo tikslus ir principus, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų (toliau – bendrojo ugdymo programos) paskirtį, bendrojo ugdymo tobulinimo kryptis, telkiant mokyklos bendruomenę spartesniems pokyčiams, siekiant pagerinti ugdymo kokybę, prieinamumą, tęstinumą ir veiksmingumą.
2. Šiame apraše aptariami mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas, bendrojo ugdymo programų kokybės užtikrinimas. Mokinys ir jo ugdymasis yra bendrojo ugdymo centras.
3. Vartojamos sąvokos:
  - 3.1. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektualinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.
  - 3.2. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektualinių, fizinių asmens galių auginimasis, siekiant atrasti asmeninę prasmę.
  - 3.3. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.
  - 3.4. **Savivaldus mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.
  - 3.5. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.
  - 3.6. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.
  - 3.7. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.
  - 3.8. **Diagnosticinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.
  - 3.9. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.
  - 3.10. **Kaupiamasis vertinimas** - informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, fiksuojamas individualia mokytojo nustatyta tvarka susitarus su mokiniais (už aktyvų darbą pamokoje, už namų darbų atlikimą, už pamokų lankomumą, už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje), už savarankiškumą, kūrybingumą, kritinį mąstymą.

## II. SKYRIUS

### MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. **Vertinimo tikslas** – padėti kiekvienam mokiniui pasiekti jo galias atitinkančių ugdymo(si) rezultatų ir brandinti mokymosi visą gyvenimą nuostatą.

#### 5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus. O reikalui esant, kreiptis į mokyklos vaiko gerovės komisiją dėl vaiko gebėjimų ar specialiųjų ugdymo(si) poreikių nustatymo.

5.3. suteikti tėvams (globėjams ar rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų ar rūpintojų) ir mokyklos.

5.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

#### 6. Ugdymo principai:

6.1. ugdymo visybiškumas – mokinio psichinių, dvasinių, fizinių galių plėtotė; ugdymo filosofijos ir mokyklos gyvenimo (filosofijos, misijos, vizijos, kultūros, ugdymo) dermė;

6.2. ugdymo sistemiškumas – ugdymo tarpsnių ir sričių ryšys, formaliojo ir neformaliojo švietimo dermė siekiant užtikrinti ugdymo pastovumą ir paslankumą;

6.3. ugdymo tikslų ir pedagoginės veiklos adekvatumas – pedagoginė veikla nukreipta sąmoningai siekti ugdymo tikslų;

6.4. visavertis mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimas – ugdymo(si) tikslai formuojami ir įgyvendinami, bendradarbiaujant mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams);

6.5. ugdymo turinio ir konteksto dinamiškumas – nuolatinis kūrybiškas atsinaujinimas, atvirumas inovacijoms.

7. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus, mokymosi būdų veiksmingumą. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

8. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

9. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

10. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (taip pat ir e. aplankuose). Mokyklose veikia individualios pažangos stebėsenos sistema.

11. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

11.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai išsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibūdina, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

11.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai lyginti, priešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

11.3. aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeltant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

12. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibūdinami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

13. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

14. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(si) medžiagą, aprūpinant mokyklas priemonėmis, rengiant mokytojus ar tobulinant jų kvalifikaciją.

15. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

16. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

17. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo apylankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

18. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

19. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

20. Mokinių žinių ir supratimo, žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai, komentarai, kaupiamieji darbai ir vertinimai.

21. Baigę pagrindinio ugdymo programą mokiniai yra sukaupę jų įgytas kompetencijas įrodančių darbų ir vertinimų visumą.

### III. SKYRIUS

#### BENDROJO UGDYMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

24. Bendrojo ugdymo kokybę užtikrina mokyklos viduje nuolatinį grįžtamąjį ryšį teikianti vertinimo sistema ir išorinės (valstybės ir savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos, dalyvių susirinkimo (savininko)) ugdymo kokybės užtikrinimo priemonės.

25. Siekiant bendrojo ugdymo kokybės:

25.1. Bendrosiose programose aiškiai apibrėžiami mokinių ugdymo(si) tikslai ir mokymosi pasiekimai.

25.2. Nacionaliniuose teisės aktuose nustatomos bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo gairės, suderintos su bendrųjų programų reikalavimais ir visais suinteresuotais asmenimis.

25.3. Pasiekama dermė tarp keliamų ugdymo tikslų ir jiems įgyvendinti skiriamų lėšų, garantuojant materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius kiekvieno mokinio kokybiškam ugdymui.

25.4. Veiksmingai derinami mokyklų veiklos vidaus ir išorės vertinimo būdai, konstruktyvaus grįžamojo ryšio mechanizmai ir procedūros, skiriami ištekliai, skatinantys mokyklas ir mokytojus tobulėti, priimti atsakomybę už mokinių ugdymo(si) rezultatus, būti savo veiklą apmąstančiomis, besimokančiomis organizacijomis.

25.5. Mokinių pasiekimų tyrimų ir vertinimo duomenimis vadovaujamosi kaip įrodymais ugdymo(si) kokybei gerinti, mokyklų vadovų, mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų atsakomybei įtvirtinti, visuomenei informuoti.

26. Remiantis tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų, diagnostinių testų, mokinių ugdymo(si) rezultatų patikrinimų ir kitų duomenų analize, sprendžiama apie bendrojo ugdymo kokybę valstybės, savivaldybės, atskiros mokyklos ir (ar) klasės lygmeniu ir nustatoma, kuriose srityse (bendrojo ugdymo turinio, proceso, vertinimo, mokymo(si) aplinkos) ir kokių lygmeniu reikalinga kryptinga švietimo pagalba ir finansinė parama ugdymui tobulinti.

#### IV. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

##### 27. Mokiniai :

27.1. Mokslo metų pradžioje susipažįsta su dalyko vertinimo sistema.

27.2. Nesutikę su neigiamu dalyko įvertinimu, turi teisę kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) kreiptis mokykloje nustatyta tvarka dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo.

##### 28. Mokytojas:

28.1. Mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su dalyko vertinimo sistema.

28.2. Ugdymo proceso vertinimą sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir galias.

28.3. Pirmąsias dvi rugsėjo savaites, mokiniui pageidaujant, nerašo mokiniams įvertinimų į elektroninį dienyną.

28.4. Mokiniui neatvykus į kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, turi teisę skirti atsiskaitymą iki kito kontrolinio patikrinimo.

28.5. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, integruotai ugdomų pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimus ir pažangą vertina pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

28.6. Kartą per mėnesį individualiai informuoja tėvus apie vaiko daromą pažangą.

28.7. Mokytojas, individualizuodamas ir diferencijuodamas ugdymo turinį, kuria mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodiką – numato konkrečius vertinimo būdus, kriterijus, formas ir tvarką. Mokytojo taikoma vertinimo tvarka ir kriterijai turi būti aiškūs ir žinomi mokiniams, jų tėvams bei globėjams.

28.8. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis ugdomasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis (pagal mokyklos pasirinktą vertinimo formalizavimo būdą) ir apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas (formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kt.). Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

29.9. Mokinių ugdymo apskaita per mokslo metus tvarkoma elektroniniame dienyne (formalaus ir neformalaus ugdymo, savarankiško mokymo ir kt.).

29.10. Pradinių klasių mokinių pasiekimai fiksuojami atitinkamose el. dienyno skiltyse įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje.

29.11. 5 klasėse adaptaciniu laikotarpiu (1 mėn.) mokinių pasiekimai fiksuojami pagal mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokinių pažanga ir pasiekimai 5 – 8 klasėse vertinami 10 balų sistema.

29.12. Pažymiais nevertinami 5–8 kl. žmogaus sauga, dorinis ugdymas (etika, tikyba), pasirenkamųjų dalykų moduliai vertinami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“.

29.13. Mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai formaliai vertinami išėjus skyrių, temą ar kitą užbaigtą programos dalį. Užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodyta kiekvienos užduoties ar klausimo vertė taškais ar balais, kad mokinys suprastų padarytas klaidas ir įsivertintų.

29.14. Jei mokinys sirgo arba dėl kitų pateisinamų (nepateisinamų) priežasčių nelankė mokyklos, tai už kontrolinį darbą, įskaitą ir pan., jis privalo atsiskaityti per 2 savaites nuo grįžimo į mokyklą.

29.15. Rašto darbus mokytojas privalo ištaisyti ir gražinti mokiniams per 7 dienas.

29.16. Ugdymo procese turi vyrauti neformalusis vertinimas: mokytojas stebi mokinio darbą, padeda, teikia pastabas ir pasiūlymus, kalbasi apie mokymosi sėkmę ir problemas. Siekiant, kad mokiniai neliktų kartoti kurso, ugdymo procese sudaryti sąlygas papildomai mokytis (papildomi vasaros kursai, išlyginamieji moduliai).

29.17. 5–8 klasių mokiniams mokytojas žodžiu pateikia signalinį pusmečio pažymį iki gruodžio 20 d. ir balandžio 10 d.

29.18. Pradedant naują temą, skyrių ar ugdymo programos dalį pateikti mokiniams numatyti kontrolinių, įskaitų skaičių ir numatomas datas.

29.19. Pusmečių ir metinių įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“. „Neįskaityta“ (nepatenkinamai vertinamas mokinys) rašoma mokiniui, praleidusiam daugiau negu 30% pusmečio pamokų ir neatsiskaičiusiam už individualaus ugdymo plano privalomojo dalyko mokslo programą ar programos dalį (pusmečio kursą).

29.20. Pusmečio pažymiai mokiniams vedami iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (4,5–5; 4,4–4).

29.21. Metinis įvertinimas vedamas atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą:

29.21.1. Jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I pusmečio, rašomas aukštesnis pažymys (I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7);

29.21.2. Jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I pusmečio, metinis įvertinimas vedamas iš I–II pusmečių pažymių vidurkio;

29.21.3. Jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (I pusmetis – 4, II pusmetis – 6, metinis – 5);

29.21.4. Jei mokytojas mano, kad mokinys per II pusmetį padarė pažangą, metinio įvertinimas gali būti rašomas toks, koks yra II pusmetyje.

30. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą.

31. Mokinių tėvai (globėjai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės veiklą. Pasibaigus pusmečiui jie gauna aiškią, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, būdus ir tvarką.

32. Pagal savo dalyko specifiką ir pasirinktus kriterijus planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese.

33. Apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus (pasibaigus pusmečiui).

34. Kontrolinių darbų skyrimą mokiniams dalyko mokytojai derina tarpusavyje ir prieš savaitę pažymi el. dienyne. Per dieną rašo ne daugiau kaip vieną kontrolinį darbą (30–45 min.).

35. Už mokinio atlikto darbo kūrybiškumą, aktyvumą ir pastangas pamokoje įvertinant 5–8 kl. mokinių žinias ir gebėjimus gali būti pridedamas balas.

36. Mokiniais kaupiamojo balo principu per pusmetį gali būti parašomi pažymiai už namų darbus, savarankiškas užduotis, už apklausą raštu, žodžiu, už laboratorinius ir praktinius darbus, projektus ir kt.

37. Aukščiausiu balu negali būti vertinamas netvarkingas, neįskaitomai parašytas darbas.

38. Papildomas 10 balų įvertinimas įrašomas į klasės dienyną už mokinio dalyvavimą rajono ir respublikos konkursuose.

39. Mokytojai turi savas (mokinių skatinimo) vertinimo sistemas: pliusai – minusai, mažieji – didieji pažymiai, kaupiamieji pažymiai, kreditai ir t. t. (išsamesnis vertinimas pateikiamas kiekvieno dalyko mokytojo vertinimo sistemoje). Savo vertinimo sistemą trumpai aprašo ilgalaikiuose planuose.

## V. VERTINIMO ĮGYVENDINIMAS UGDYMO PROCESĖ

40. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis.

41. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimui naudojami įvairūs įvertinimo būdai.

42. Planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgiama į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

43. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis – 1 mėnuo ir pasiekimai tuo metu neigiamais pažymiais nevertinami.

44. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

45. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Pasirenkamieji dalykai pažymiu nevertinami.

46. Įrašas „atleista“ įrašomas, jei mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją.

47. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

48. Mokiniams grįžusiems/ atvykusiems iš užsienio numatoma preliminarini mokinių adaptacijos laikotarpio trukmė. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

49. Informacija apie pradinių klasių mokinių mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.);

49.1. Mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz.: vertinimo aplanką, vertinimo aprašą ar kt.);

49.2. Pusmečio mokinių pasiekimai fiksuojami orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas įsigalioja nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.

51. Su vertinimo tvarkos aprašu dalyko mokytojai, auklėtojai supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus ar rūpintojus) kiekvienų mokslo metų pradžioje.

52. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

53. Mokytojas atsakingas už Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašo įgyvendinimą.

**Klasių auklėtojai (dalyvaujant dalykų mokytojams) supažindina:**

- tėvus (globėjus) su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo formomis ir būdais, atskirų dalykų vertinimo kriterijais;
  - tėvams, neturintiems galimybės prisijungti prie el. dienyno, kas mėnesį (iki 10 dienos) išspausdina mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas, pasibaigus pusmečiui išspausdina pusmečio pažangumo ir lankomumo ataskaitas;
  - vidaus žinutėmis bendrauja su mokiniais, jų tėvais, klasėje dėstančiais mokytojais, mokyklos administracija;
  - gali skelbti informaciją apie buvusių ir būsimų tėvų susirinkimus;
  - paruošia el. dienyno ataskaitas iš mokyklos išeinantiems mokiniams;
  - pagal administracijos pageidavimus formuoja savo klasės ataskaitas;
  - taip pat informacija teikiama įvairiomis formomis (individualūs pokalbiai telefonu, susitikimai, pedagoginis – psichologinis tėvų švietimas, nacionaliniai testų ar pasiekimų patikrinimo rezultatų aptarimai ir kt.);
  - su surinkta informacija 2 kartus per metus supažindina tėvų bendruomenę;
  - klasių auklėtojai, pasibaigus pirmam pusmečiui ir mokslo metams, išima iš el. dienyno mokinių pažangos, lankomumo suvestines;
  - informaciją apie mokinių pažangumą, lankomumą ir kt. pristato mokytojų tarybos posėdžiuose (pagal atskirą darbotvarkę);
-

# KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS

Klasė..... Klasės vadovas .....

Susipažinau: Su Klaipėdos Vītės progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu

[illegible]