

PATVIRTINTA
Klaipėdos Vitės progimnazijos
direktorius 2018 m. rugsėjo 17 d.
įsakymu Nr.

KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO KOMANDOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Vitės progimnazijos (toliau - Progimnazijos) krizių valdymo komandos tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis 2018 m. kovo 8d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose (Įsak. Nr. V-229).

2. Tvarkos aprašas nustato krizių valdymą Progimnazijoje, krizių valdymo komandos sudarymą, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su Progimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija), Klaipėdos miesto savivaldybės Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus specialistais, psichologinės pagalbos teikėju (-ais) krizės Progimnazijoje metu.

3. Krizės valdymas suprantamas kaip koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka Progimnazijos krizių valdymo komanda, Komisija, Klaipėdos miesto savivaldybės Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus specialistai, ir (ar) psichologinės pagalbos teikėjas (-ai), siekiant įveikti krizės sukeltas pasekmes ir teikti Progimnazijos bendruomenei veiksmingą pagalbą. Krizė suprantama kaip netikėtas ir / ar pavojingas įvykis sutrigdantis įprastą Progimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę Progimnazijos bendruomenės dalį.

4. Visi pagalbą įvykus krizei Progimnazijoje teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO PROGIMNAZIOJE ORGANIZAVIMAS

5. Krizės valdymą Progimnazijoje organizuoja nuolat veikianti, krizių valdymą vykdanti specialistų grupė, kuri sudaroma iš Progimnazijos administracijos, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų atstovų, turinčių krizės mokykloje valdymui reikalingų asmeninių savybių ir kompetencijų.

6. Progimnazijos krizių valdymo komandos (toliau - Progimnazijos komanda) paskirtis – pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems Progimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

7. Progimnazijos komandą sudaroma iš 5–7 narių. Progimnazijos komandai vadovauja mokyklos vadovas, jam negalint atlikti savo funkcijų, jo pavaduotojas (toliau – Progimnazijos komandos vadovas). Progimnazijos komandą sudaro: Progimnazijos komandos vadovas, narys atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, narys, atsakingas už komunikaciją, narys, atsakingas už saugumą, ir narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą. Priklausomai nuo Progimnazijos dydžio ir resursų vienai funkcijai atlikti gali būti skiriami keli Progimnazijos komandos nariai arba vienam Progimnazijos komandos nariui skiriama atlikti kelias funkcijas, tačiau Progimnazijos komandos vadovo, nario, atsakingo už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, ir nario, atsakingo už komunikaciją, funkcijas turi atlikti skirtingi asmenys.

8. Progimnazijos komandos nariais skiriami krizės valdymui būtinų gebėjimų: komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo, savižudybės ir savižalos rizikos

atpažinimo įgūdžių turintys Progimnazijos administracijos darbuotojai, mokytojai ir / ar pagalbos mokiniui specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas). Progimnazijos komandos nariai gali būti ir Komisijos nariais. Progimnazijos komandos sudėtį tvirtina mokyklos vadovas.

9. Progimnazijos komanda krizės valdyme atlieka šias funkcijas:

9.1. kartu su Komisija parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato krizės valdymo veiksmus (toliau – krizės valdymo veiksmų planas) (žr. 1 priedą);

9.2. įvykus krizei kartu su Komisija, konsultuojantis su Klaipėdos miesto savivaldybės Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus specialistais ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais), peržiūri preliminarų krizės valdymo veiksmų planą pritaikant jį esamai krizės situacijai ir įvertina Progimnazijos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, prireikus, iškviečia psichologinės pagalbos teikėją (-us), reguliariai aptaria esamą krizės situaciją ir tolesnius krizės valdymo veiksmus Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą:

9.2.1. koreguoja krizės valdymo veiksmų planą;

9.2.2. sustabdo krizę, priimant reikiamus valdymo veiksmus. Sustabdžius krizę, aptaria krizės valdymo eigą ir numato postvencinius veiksmus.

10. Progimnazijos komandos narių funkcijos:

10.1. Progimnazijos komandos vadovas:

10.1.1. vadovauja Progimnazijos komandos darbui;

10.1.2. užtikrina, kad, nesant kurio nors Progimnazijos komandos nario, jo funkcijoms krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas mokyklos darbuotojas;

10.1.3. užtikrina, kad Progimnazijos komandos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;

10.1.4. rūpinasi, kad Progimnazijos komandos nariai ir kiti mokyklos darbuotojai, paskirti jų funkcijoms krizės valdyme atlikti, įgytų krizės valdymo kompetencijų ir nuolat tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

10.1.5. inicijuoja Progimnazijos komandos posėdžius krizės valdymo klausimams svarstyti. Progimnazijos komandos posėdžiai krizės valdymo organizaciniais klausimams (Progimnazijos komandos narių funkcijoms krizės valdyme pasiskirstyti, preliminariam krizės valdymo veiksmų planui sudaryti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per metus;

10.1.6. įvykus krizei, nedelsiant informuoja Klaipėdos miesto savivaldybės Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėją, prireikus – kitas institucijas (savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kitas);

10.1.7. įvykus krizei, susisiečia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta Progimnazijos bendruomenei (mokyklos administracijai, mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

10.1.8. krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie krizę Progimnazijos komandą ir Komisiją;

10.1.9. informuoja Progimnazijos administraciją ir mokytojus apie krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie krizę Progimnazijos darbuotojams, užtikrina, kad mokytojai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu, mažoms mokinių grupėms (klasėse) praneštų informaciją apie krizę; Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

10.1.10. mokinio ir (ar) Progimnazijos darbuotojo mirties atveju pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita; mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems;

10.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

10.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją Progimnazijoje (labiausiai krizės paveiktus Progimnazijos bendruomenės narius, bendrą Progimnazijos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir Progimnazijos vidinius resursus, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

10.2.2. organizuoja psichologinės pagalbos Progimnazijos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką).

10.2.3. labiausiai krizės paveiktiems Progimnazijos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą Progimnazijos bendruomenės nariams (rengia pokalbius su Progimnazijos bendruomenės nariais, konsultuoja Progimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis).

10.3. narys, atsakingas už komunikaciją:

10.3.1. reguliariai atnaujina Progimnazijos komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą Progimnazijos komandos nariams ir Progimnazijos bendruomenei;

10.3.2. bendradarbiaudamas su Komisija, psichologinės pagalbos teikėju (-ais) ar Klaipėdos miesto savivaldybės Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus specialistais ir Progimnazijos komandos vadovu, parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas Progimnazijos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją Progimnazijos komandos vadovui;

10.3.3. konsultuoja Progimnazijos komandos vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą;

10.3.4. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

10.3.5. vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą;

10.4. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

10.4.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme Progimnazijos bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių Progimnazijos bendruomenės narių saugumą, ir informuoja Mokyklos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

10.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

10.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:

10.5.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei Progimnazijos bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus Progimnazijos bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja Progimnazijos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

10.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti;

10.5.3. numato vietą (-as) Progimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

10.5.4. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

III SKYRIUS

KRIZIŲ VALDYMAS PROGIMNAZIJOJE, UGDYMO PROCESĄ ORGANIZUOJANT NUOTOLINIU BŪDU

11. Įvykus krizei kuomet ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu, krizių valdymo komanda organizuodama savo darbą bei informuodama mokyklos bendruomenę naudojami Microsoft Teams aplinika bei el. Tamo dienynu (nesant interneto ryšio naudojama telefonu).

12. Rekomenduojama susitikimų Teams aplinkoje metu visada įjungti vaizdo kameras, o jei vaizdo kamera neįjungiama, būtų gerai, kad krizių valdymo komandos narys paašškintų priežastį.

(Krizės valdymo veiksmų plano formos pavyzdys)

KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJA

(Mokyklos pavadinimas)

(data)

1. Progimnazijos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę mokykloje, nedelsdamas informuoja Progimnazijos komandos vadovą.....

(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.).

Jam nesant, jo įgaliotą atstovą.....

(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.).

2. Progimnazijos komandos vadovas susisiekiama su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Progimnazijos bendruomenei.

3. Progimnazijos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Progimnazijos komandos ir Komisijos posėdį.

Progimnazijos komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

1.

2.

3.

4.

5.

4. Progimnazijos komandos vadovas informuoja apie krizę Klaipėdos miesto savivaldybės Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėją.

Įstaigos pavadinimas.....

Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:

5. Progimnazijos komanda kartu su Komisija posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Progimnazijos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės:.....

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos Progimnazijoje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją (-us);

Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:
.....

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Progimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys mokyklos bendruomenės nariai);

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su Komisija, rekomenduotinai konsultuojantis su Klaipėdos miesto savivaldybės Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus specialistais, ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais), tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. Numato kito Progimnazijos komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Progimnazijos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Progimnazijos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Progimnazijos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

**KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJS KRIZIŲ VALDYMO KOMANDOS
KONTAKTŲ SĄRAŠAS**

Nr.	Pareigos	Vardas, pavardė	Telefono nr. ir (ar) el. paštas
1	Progimnazijos komandos vadovas	Renata Venckienė	Renaven@gmail.com
2	Psichologinės pagalbos organizavimas ir teikimas	Julija Kėžienė	julija.gecait@gmail.com
3	Komunikacija	Genė Liseckienė Irma Andrijaitienė	genute.liseckiene@gmail.com andrijaitiene.irma@gmail.com
4	Saugumo priežiūra	Lina Dūdienė Kristina Stankutė-Matė	dudiene@gmail.com kstankutemate@gmail.com
5	Pirmosios medicininės pagalbos organizavimas	Dovilė Žymančė	dovilezymance@gmail.com
