

PATVIRTINTA

Klaipėdos Vītės progimnazijos

Direktorės Renatos Venckienės

2019 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V1- 149

KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJOS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Vītės progimnazijos (toliau – Progimnazija) apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja apgaulės ir korupcijos prevencijos principus, tikslus, uždavinius, apgaulės ir korupcijos prevencijos proceso organizavimą, įgyvendinamas apgaulės ir korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.
3. **Korupcija** – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgseną.
4. **Apgaulė** – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.
5. **Piktnaudžiavimas** – veikimas ar neveikimas, kai tarnautojui ar darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t. t.), taip pat tokie tarnautojo ar darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

III SKYRIUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 6.1. **Teisėtumo** – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 6.2. **Visuotinio privalomumo** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

- 6.3. **Sąveikos** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;
- 6.4. **Pastovumo** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

IV SKYRIUS PREVENCIJOS TIKSLAI

7. Pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes Progimnazijos veiklos sistemoje, siekti, kad ji netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves.
8. Apgaulės ir korupcijos prevencija siekiama, kad apgaulė ir korupcija netrukdytų Progimnazijos veiklai, didinti paslaugų teikimo kokybę.
9. Rengiamos antikorupcinės priemonės turi būti nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės. Didelis dėmesys turi būti skirtas korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui.
10. Sėkmingai kovoti su korupcijos apraiškomis galima, kai ilgalaikė politika pagrįsta visuotinai pripažįstamomis priemonėmis, prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, žmonių švietimu ir jų parama.
11. Šiame apraše numatytos priemonės siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ar atsirandančios apgaulės ir korupcijos Progimnazijos veikloje. Taip pat būtina visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.
12. Skatinti glaudesnę Progimnazijos bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

V SKYRIUS PREVENCIJOS UŽDAVINIAI

13. Nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas Progimnazijos veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą.
14. Atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.
15. Atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės.
16. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę.
17. Skatinti skaidrų Progimnazijos veiklos vykdymą.
18. Skirti už šios programos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.
19. Įtraukti į korupcijos prevenciją Progimnazijos darbuotojus.

VI SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

20. Apgaulės ir korupcijos prevencijos kontrolės ir priežiūros vykdymas.
21. Antikorupcinių temų įtraukimas į Progimnazijos veiklos procesus.
22. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Progimnazijos veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.
23. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, siekti priimamų sprendimų nešališkumo ir užkirsti kelią korupcijai ir apgaulei Progimnazijos veikloje.
24. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.
25. Savo kompetencijos neviršijimas.
26. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.
27. Atliekamos veiklos dokumentavimo reikalavimų laikymasis.
28. Progimnazijos kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.
29. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, kitų dokumentų, susijusių su Progimnazijos veikla laikymasis.

VII. SKRYIUS PRANEŠIMŲ APIE APGAULĘ IR KORUPCIJĄ PATEIKOMO TVARKA

30. Pranešimai gali būti pateikiami:
 - 30.1. Telefonu;
 - 30.2. Progimnazijos elektroninio pašto adresu;
 - 30.3. Atsiuntus paštu ar per pasiuntinį (Janonio g. 32, Klaipėda);
 - 30.4. Tiesiogiai atvykus į Progimnaziją (Janonio g. 32, Klaipėda);
31. Pateikiamas pranešimas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus asmens kreipimuisi į įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus.
32. Pranešime turi būti nurodyta:
 - 32.1. Asmuo ar asmenys, kurio(-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi piktnaudžiavimo, susijusio su korupcija, požymių;
 - 32.2. Asmuo ar asmenys, apie kurį (-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas aplinkybes;
 - 32.3. Įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reišmės pranešimui nagrinėti.
33. Asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.
34. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas jį surašiusio asmens arba, kai pranešimas pateikiamas žodžiu, o jį užrašo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, pranešimas turėtų būti patvirtintas pranešėjo parašu.
35. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime

turi būti nurodyti asmeniniai kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo būtų galima pateikti atsakymą.

36. Priimtas užregistruotas pranešimas bei su pranešimu susijusi informacija pateikiama Progimnazijos apgaulės ir korupcijos prevencijos komisijai, ištirti ir įvertinti, ar darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikloje yra piktnaudžiavimo, susijusio su korupcija, požymių.

37. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą. Asmenys, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktų numatyta tvarka.

VII. SKRYIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Informaciją apie apgaulę ir korupciją Progimnazijos darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti direktoriui raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais.

39. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su apgaule ir korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės viešo paskelbimo būdu.

40. Visi Progimnazijos darbuotojai privalo būti supažindinti su korupcijos prevencijos tvarka.

41. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
