

PATVIRTINTA
Klaipėdos Vītės progimnazijos
direktorius 2025 m. rugpjūčio mėn. 29 d.
įsakymu Nr. V1-

KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJOS 2025–2026 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Vītės progimnazijos (toliau – Progimnazija) 2025–2026 mokslo metų ugdymo planas parengtas pagal Progimnazijos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis: Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“ bei Progimnazijos strateginiais tikslais, atsižvelgiant į Progimnazijos bendruomenės poreikius, bei turimus išteklius.

2. Progimnazijos ugdymo planą parengė direktoriaus įsakymu 2025 m. gegužės 28 d. Nr. V1-18 sudaryta darbo grupė, atsižvelgdama į mokinių ugdymo(si) poreikius, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenis ir informaciją, nacionalinių mokinių pasiekimų, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenis, progimnazijos strateginius tikslus bei turimus išteklius. Su ugdymo plano projektu supažindinta progimnazijos bendruomenė, nutarimai priimti 2025 m. rugpjūčio 29 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. V3-4).

3. Progimnazijos ugdymo turinį reglamentuoja pagal bendruosius ugdymo planus parengtas ir su progimnazijos taryba suderintas 2025–2026 mokslo metų progimnazijos ugdymo planas, Bendrųjų programų pagrindu parengti ir Progimnazijos direktoriaus patvirtinti mokomųjų dalykų planai ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

4. Įgyvendinant 2024–2025 mokslo metų ugdymo planą buvo siekiama užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų. 2024–2025 mokslo metus baigė 925 (2023–2024 m. m. – 905; 2022–2023 m. m. – 923 mokinių); 1–4 klasėse labai gerai ir gerai mokėsi 71 proc. mokinių (praėjusiais mokslo metais – 73 proc.), patenkinamai – 29 proc. mokinių (praėjusiais mokslo metais – 27 proc.). Ugdymo kokybė, t. y. 5–8 klasėse mokinių, pasiekusių 9 ir daugiau vidurkį, buvo 119 mokinių t. y. 24,4 proc. visų 5–8 kl. mokinių. (pernai – 98 mokiniai t. y. 20 proc. visų 5–8 klasių mokinių). 8 ir daugiau vidurkį pasiekė 155 mokiniai t. y. 31,57 proc. (pernai – 162 mokiniai, t. y. 33 proc. visų 5–8 klasių mokinių). Labai gerai ir puikiai 2024–2025 m. m. baigė 274 mokiniai t. y. 55,8

proc. visų 5–8 klasių mokinių (pernai – 260 mokinių t. y. 53 proc. visų 5–8 kl. mokinių). Aukščiausiais (9–10) balais 2024–2025 m. m. baigė 33 mokiniai (t. y. 6,77 proc. visų 5–8 klasių mokinių). Pernai – 25 mokiniai (t. y. 5,04 proc. 5–8 kl. mokinių). Vadinasi puikiai besimokančių mokinių padaugėjo 1,73 proc. Pagrindinio ugdymo I-os pakopos programą baigė ir pažymėjimus įgijo 100 proc. 8 klasės mokinių. 80 mokinių (94 proc.) mokslą tęsia gimnazijose, likę 5 mokiniai (6 proc.) – profesinėse mokyklose. Mokinių pusmečių, nacionalinių tyrimų, konkursų ir olimpiadų rezultatai kaupiami ir stebimi, analizuojamas mokymosi rezultatų kitimas, buvusių mokinių 8 klasėje turėtas pažymys lyginamas su gautais gimnazijose, kuriose tęsia mokymąsi progimnazijos mokiniai. Kasmet atliekama individualios pažangos analizė, gautais rezultatais buvo pasidalinta Mokytojų tarybos posėdyje. Didelis dėmesys 2024–2025 m. m. buvo skiriamas mokinio individualiai pažangai, taikytos įvairios pagalbos priemonės bei būdai. 7 pilotinėse klasėse buvo įgyvendinama nuolatinio tobulinimo (Continuous Improvement) metodologija. 2025–2026 m. m. ši metodologija bus įgyvendinama 9 pradinėse klasėse.

2024–2025 mokslo metais progimnazija dalyvavo 34 respublikiniuose ir 6 tarptautiniuose projektuose; prarastos 169 integruotos, 127 atviros pamokos, 299 pamokos vestos netradicinėse ugdymosi aplinkose (verslo įmonėse, įstaigose, mokyklos muziejuje, teritorijoje, muziejuose ir pan.). Dalykų olimpiadose ir konkursuose užimtos 37 prizinės vietos: miesto – 19, respublikos – 14. Siekiant stiprinti socialiai atsakingą elgesį, bendruomenėje organizuota 12 pilietinių iniciatyvų bei 14 savanorystė paremtų veiklų.

5. 2025–2026 mokslo metų ugdymo plano prioritetas – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

6. Ugdymo proceso organizavimas 1–8 klasėse:

6.1. 2025–2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2026 m. rugpjūčio 31 d. Ugdymo procesas 1–4 klasių mokiniams baigiasi 2026 m. birželio 5 d., 5–8 klasių mokiniams – 2026 m. birželio 12 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

6.2. ugdymo proceso trukmė 1–4 klasėse – 175 ugdymo dienos;

6.3. ugdymo proceso trukmė 5–8 klasėse – 180 ugdymo dienų;

6.4. atostogos ugdymo procese:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens atostogos	2025-11-03	2025-11-09
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025-12-24	2026-01-04
Žiemos atostogos	2026-02-16	2026-02-22
Pavasario (Velykų) atostogos	2026-03-30	2026-04-05
Vasaros atostogos 1–4 klasės	2026-06-08	2026-08-31
5–8 klasės	2026-06-15	2026-08-31

6.5. mokslo metai skirstomi pusmečiais;

6.6. numatoma tokia pusmečių trukmė:

I pusmetis 2025-09-01 iki 2026-01-30;

II pusmetis 1–4 klasėms 2026-02-02 iki 2026-06-05, 5–8 klasėms nuo 2026-02-02 iki 2026-06-12;

6.7 progimnazija dirba penkias dienas per savaitę (ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į

ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams):

6.8. pamokos 1–8 klasėse prasideda 8.15 val.;

6.9. 1 klasių mokiniams pamokos vyksta 35 min.;

6.10. pamokų laikas 1 klasėse, 2–4 klasėse, 5–8 klasėse:

1 klasėse		
Pamoka	Pamokos laikas	Pertrauka
1 pamoka	8.15–8.50	20 min.
2 pamoka	9.10–9.45	20 min.
3 pamoka	10.05–10.40	25 min.
4 pamoka	11.05–11.40	30 min.
5 pamoka	12.10–12.45	

2–4 klasėse		
Pamoka	Pamokos laikas	Pertrauka
1 pamoka	8.15–9.00	10 min.
2 pamoka	9.10–9.55	10 min.
3 pamoka	10.05–10.50	15 min.
4 pamoka	11.05–11.50	20 min.
5 pamoka	12.10–12.55	20 min.
6 pamoka	13.15–14.00	

5–8 klasėse		
Pamoka	Pamokos laikas	Pertrauka
1 pamoka	8.15–9.00	10 min.
2 pamoka	9.10–9.55	10 min.
3 pamoka	10.05–10.50	15 min.
4 pamoka	11.05–11.50	20 min.
5 pamoka	12.10–12.55	20 min.
6 pamoka	13.15–14.00	5 min.
7 pamoka	14.05–14.50	

6.11. ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik Progimnazijoje, bet ir už jos ribų (pvz. muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje, socialinių partnerių įstaigų erdvėse ir pan.), sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus (Klaipėdos Vitės progimnazijos ugdymo plano 6 priedas);

6.12. ugdomoji veikla per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas, 5–8 klasėse 7 – valandas;

6.13. ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai progimnazijoje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau nuotolinis mokymo būdas). Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Klaipėdos Vitės progimnazijos ugdymo plano 3 priedas).

6.14. siekiant informuoti Progimnazijos bendruomenę apie planuojamas organizuoti Progimnazijoje veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą, sudaromas ugdymo proceso organizavimo Progimnazijoje kalendorius t. y. planuojamų organizuoti Progimnazijoje ugdomųjų veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymą laiko juostoje (Klaipėdos Vinės progimnazijos ugdymo plano 1 priedas).

ANTRASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo turinio planavimas:

7.1. 2025–2026 mokslo metais 1–8 klasėse įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos. Mokomųjų dalykų ilgalaikius planus, dalykų modulių programas mokytojai rengia vadovaudamiesi atitinkamomis programomis ir atsižvelgdami į miesto bei Progimnazijos metodinės tarybos pateiktas rekomendacijas;

7.2. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan.;

7.3. 1–8 klasių mokomųjų dalykų ugdymo turinio ilgalaikiai planai rengiami pagal metodinėse grupėse aptartas formas;

7.4. mokytojas, rengdamasis pamokų ciklui, atskirai pamokai, numato pamokos temą, pamokos uždavinius, ugdomus gebėjimus, mokymosi veiklas, individualizavimo, diferencijavimo galimybes, integraciją, kompetencijų ir pasiekimų vertinimą, išmokimo stebėjimą. Raštu turi pasižymėjęs bent mokymo(si) uždavinį(ius) konkrečiai pamokai;

7.5. iki mokslų metų pradžios Progimnazijos direktorius įsakymu tvirtina neformaliojo švietimo ir valandų, skirtų mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, programas;

7.6. mokytojai derina su Progimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui mokomųjų dalykų ilgalaikius planus iki rugsėjo 11 d.;

7.7. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės tarnybos bei progimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas – iki rugsėjo 12 d.;

7.8. Mokytojų tarybos 2025 m. rugpjūčio 29 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V3-4) pradiniam ir pagrindiniam ugdymui – 6 ugdymo dienos per mokslo metus skiriamos kultūrinei (taip pat etninei), meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei ir kitai veiklai, siejamai su mokyklos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių (Klaipėdos Vinės progimnazijos 2025–2026 m. m. ugdymo plano kalendorius, 1 priedas);

7.9. 1–8 kl. kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, veikla, yra privaloma. Šiai veiklai per mokslo metus 1–8 kl. mokiniui skiriama ne daugiau 50 pamokų;

7.10. pažintinė veikla, organizuojama pagal Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934;

7.11. siekiant ugdyti bendrąsias mokinių kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti, pamokas mokytojai turi organizuoti ne tik klasėse bei salėse, bet ir bibliotekoje, skaitykloje, už mokyklos ribų esančiose aplinkose (Mažosios Lietuvos, Lietuvos jūrų, Laikrodžių, Kraštotyros muziejuose, Parodų rūmų, P. Domšaičio galerijose, Klaipėdos universiteto technologijų parko, Klaipėdos koncertų salės, Muzikinio teatro, Etnokultūros centro, Klaipėdos universiteto botanikos sodo aplinkose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.);

7.12. planuodamas ugdymo procesą, mokytojas ilgalaikiuose planuose fiksuoja netradicines, integruotas, eksperimentines, praktines pamokas kitose aplinkose.

8. Ugdymo turinio įgyvendinimo planavimas:

8.1. Progimnazijoje sudarytos sąlygos mokiniui kasdien turėti fiziškai aktyvią pertrauką po 3 ir 4 pamokų;

8.2. Etninės kultūros ir Gyvenimo įgūdžių bendrosios programos integruojamos į 1–4 klasių vadovų darbą bei neformaliojo vaikų švietimo veiklas; Etninės kultūros bendroji programa integruojama į 5–8 klasių vadovų bei dalykų mokytojų darbą, neformaliojo vaikų švietimo veiklas;

8.3. vykdomos ilgalaikės socialinės ir emocinės kompetencijas ugdančios prevencinės programos: 1–4 klasėse „Antras žingsnis“, „Obuolio draugai“ integruojamos į klasės valandėles, 5–8 klasėse Lions Quest programa integruojama į klasės valandėles ir į visus mokomuosius dalykus;

8.4. ugdymas karjerai vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, kitais galiojančiais teisės aktais ir integruojamas į ugdymo karjerai specialisto, 1–8 klasių vadovų, neformaliojo vaikų švietimo veiklas;

8.5. mokykloje vykdomi tarptautiniai projektai:

8.5.1. vykdomas Erasmus+ KA122 projektas „Efektyvus ugdymo(si) kokybės siekimas taikant nuolatinio tobulinimosi (Continuous Improvement) metodologiją“ (nuo 2024-09-01 iki 2026-02-28);

8.5.2. vykdomas Erasmus+ KA122 projektas „Kiekvienas svarbus: kaip atskleisti gabių mokinių potencialą ir didinti jų pažangą?“ (nuo 2025-06-01 iki 2026-11-30).

9. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu. Socialinė veikla yra savanoriška ir privaloma 5–8 klasių ugdymo proceso dalis, kuri siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, savanorystės veikla, pagalba, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis, mokinių, mokyklos ir vietos bendruomenės poreikiais;

9.1. socialinei-pilietinei veiklai per mokslo metus 5–8 klasėse skiriama 20 val.;

9.2. socialinei-pilietinei veiklai atlikti gali būti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas arba kitas Progimnazijos vadovo paskirtas asmuo;

9.3. socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu, po pamokų, pertraukų metu;

9.4. mokinys gali pasirinkti ir savarankiškai atlikti socialinę-pilietinę veiklą iš mokyklos siūlomų veiklų:

9.4.1. budėjimas valgykloje;

9.4.2. pagalba bibliotekoje;

9.4.3. pagalba draugui mokantis;

9.4.4. karitatyvinė veikla;

9.4.5. talkos;

9.4.6. dalyvavimas pilietinėse akcijose;

9.4.7. dalyvavimas socialinių partnerių siūlomose veiklose;

9.4.8. mokyklos edukacinių aplinkų tvarkymas;

9.4.9. pagalba organizuojant ir vedant renginius ir pan.;

9.4.10. kitos veiklos.

9.5. socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“) elektroniniame dienyne, nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniais, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti;

9.6. mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo

savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla (Klaipėdos Vītės progimnazijos ugdymo plano 4 priedas);

9.7. atsižvelgiant į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio galias, gebėjimus, Progimnazija priima individualius sprendimus, gali individualiai parinkti socialines-pilietines veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

10. Pamokų tvarkaraštis:

10.1. kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius;

10.2. pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokų nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje;

10.3. sudarant tvarkaraštį mokiniams nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų, išskyrus tarpus, kai organizuojamas maitinimas.

10.4. Progimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius;

10.5. intensyvinant tam tikrų dalykų mokymą, pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali skirtis nuo Bendruosiuose ugdymo planuose numatyto skaičiaus, tačiau metinis pamokų skaičius negali būti mažesnis.

11. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas:

11.1. Progimnazijos direktoriaus paskirtas pavaduotojas ugdymui organizuoja Progimnazijos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu, prižiūri jos įgyvendinimą;

11.2. mokinių mokymosi krūvių reguliavimo klausimai sistemingai aptariami klasių koncentrų mokytojų pasitarimuose, klasių tėvų komitetų pasitarimų metu;

11.3. Progimnazija įsipareigoja, kad namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame konkurencijos – 60 min. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Namų darbai diferencijuojami pagal mokinių gebėjimus ir individualius poreikius. Mokiniams, ugdomiems pagal pritaikytas ar individualizuotas Bendrąsias programas, el. dienyne namų darbai yra įrašomi skiltyje „Pritaikytos programos“, „Individualizuotos programos“, jiems mažinamas skiriamų užduočių kiekis, užduotys diferencijuojamos. Aukštesnius mokymosi gabumus turintiems, gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės užduotys, ugdančios kritinį mąstymą, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius. Stokojantiems mokymosi motyvacijos, turintiems mokymosi sunkumų ir / ar iš užsienio sugrįžusiems mokiniams skiriamos užduotys, padedančios stiprinti įgytas žinias bei šalinti mokymo(si) spragas. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

11.4. namų darbai atostogoms neužduodami;

11.5. mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

11.6. mokiniams, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti mokykloje veikiančiame „Namų darbų“ klube;

11.7. kontrolinių ar atsiskaitomųjų darbų organizavimas:

11.7.1. kontrolinių darbų laiką klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje kontrolinių darbų tvarkaraštyje mėnesiui (el. Tamo dienyne);

11.6.2. mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

11.6.3. apie kontrolinį darbą mokiniai papildomai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

11.6.4. paskutinę pusmečio savaitę kontroliniai darbai nerašomi;

11.6.5. dieną prieš mokinių atostogas ir dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų, iš karto po ligos kontrolinis darbas nerašomas;

11.7. ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ne ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas, 5–8 klasėse – 7 valandas;

11.8. trumpalaikės konsultacijos į mokinio mokymosi krūvį neįskaitomos;

11.9. didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, moduliams mokytis 5–8 kl. mokiniams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

11.10. planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti gražinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais.

12. Siekiant sudominti mokinius mokomąja medžiaga ir efektyvinti ugdymo procesą, mokytojams būtina taikyti ugdymo metodus, skatinančius aktyvų pažinimą bei veiklą, organizuoti įvairius į dalykus integruotus ilgalaikius ar trumpalaikius projektinius darbus.

13. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustatius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, mokykloje teikiama mokymosi pagalba.

14. Mokiniams pagal poreikį teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos. Konsultacijas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai. Progimnazijoje veikia Namų darbų klubas, kuris organizuoja mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti, tokiu atveju gali būti įtraukiami ir vyresnių klasių mokiniai. Tokia veikla gali būti įskaitoma kaip socialinė–pilietinė veikla.

15. Progimnazija sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

15.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

15.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

15.3. mokosi ligoninės klasėje;

15.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

15.5. mokosi produktyviojo mokymosi būdu;

15.6. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

16. Mokytojų taryba, vadovaudamasi Bendraisiais ugdymo planais ir skirtomis mokymo lėšomis priėmė susitarimus dėl:

16.1. klasių dalijimo į grupes ir laikinųjų grupių sudarymo principų (Mokytojų tarybos 2025-08-29 posėdžio protokolinis nutarimas (protokolas Nr.V3- 4)):

16.1.1. dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) 1–8 klasėse, jei mokoma abiejų dalykų. Paralelių ar gretimų klasių atitinkamos grupės, kuriose yra 1–7 mokiniai, jungiamos į vieną;

16.1.1.1. doriniam ugdymui klasės dalijamos: 1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 2c, 2d, 3a, 3b, 3c, 3d, 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 6a, 6b, 6c, 6d, 7a, 7b, 7c, 7d, 8a, 8b, 8c, 8d.

16.2.2. užsienio kalbų 2–8 klasėse skirtingoms kalboms mokytis, vienai kalbai mokytis, jei klasėje ne mažiau kaip 21 mokinytis. Paralelių ar gretimų klasių tos pačios kalbos besimokančių mokinių grupėse, kuriose yra 1–4 mokiniai, jungiamos į vieną;

16.1.3. užsienio (anglų) kalbai (I- ajai) klasės dalijamos 2a, 2b, 2c, 2d, 3a, 3b, 3c, 3d, 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 6a, 6b, 6c, 6d, 7a, 7b, 7c, 7d, 8a, 8b, 8c, 8d klasėse;

16.1.4. antrajai užsienio (vokiečių) kalbai klasės dalijamos 6c, 6d, 7a, 7b, 7c, 8a, 8b, 8c, 8d klasėse; rusų kalbai – 6a, 6b, 6c, 6d, 7a, 7b, 7c, 7d, 8a, 8b, 8d klasėse;

16.1.5. technologijų 5–8 klasėse sudaromos mišrios grupės;

16.1.6. technologijoms klasės dalijamos 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 6a, 6b, 6c, 6d, 7a, 7b, 7c, 7d, 8a, 8b, 8c, 8d klasėse;

16.1.7. informacinėms technologijoms mokytis klasės dalijamos 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 6a, 6b, 6c, 6d, 7a, 7b, 7c, 7d klasėse;

16.1.8. informacinėms technologijoms mokytis 8 klasės nedalijamos;

16.2. pasirenkamųjų dalykų ir modulių grupėse turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių;

16.3. užsienio kalbos mokymas pradedamas antraisiais pradinio ugdymo programos metais;

16.4. pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių mokymas, vykdomas atsižvelgiant į mokinių pageidavimus: laisvai. Pasirinktieji dalykai ir moduliai tampa privalomieji.

17. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti ugdymas organizuojamas ne mokyklos aplinkoje. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovaujasi Klaipėdos Vytės progimnazijos ugdymo plano 6 priedu.

18. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

18.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

18.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

18.3. mokins yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

18.4. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokins, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, Progimnazijos vadovui pateikia:

18.4.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

18.4.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokins yra nuo 14 iki 18 metų;

18.4.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokins mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

18.4.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planų 37.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokins lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

18.5. įrodymą, kad mokins yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

19. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokins yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokins yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, mokyklos vadovo įsakymu mokins atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

20. Mokykla gali priimti sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar pasiekimų lygį (pradinio ugdymo procese).

21. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų prizinininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą Progimnazijos vadovui, Progimnazijos vadovo įsakymu mokins yra atleidžiamas

nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Nerekomenduojama mokinio atleisti nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.

22. Progimnazija gali priimti sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Progimnazija taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse dalykinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

23. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys Progimnazijos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

24. Mokiniam, kurie mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla teikia konsultacijas. Konsultacijos gali būti pavienės arba grupinės, susidarius didesniui mokinių skaičiui.

25. Konsultacijoms besimokantiems savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu skiriama iki 15 procentų metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

26. Mokiniui sudaroma galimybė mokykloje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Siekiama, kad mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą. Progimnazija, įgyvendinanti pradinio ugdymo programą, planuodama ugdymo turinį, siekia visuotino neformaliojo vaikų švietimo, prisidedančio prie visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, kurį rekomenduojama organizuoti vadovaujantis Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“. Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.

27. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra Progimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamas pradinio ir pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Bendrosiomis programomis bei mokykloje parengtu ir direktoriaus 2024 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V1-20 patvirtintu „Klaipėdos Vītės progimnazijos 1–8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, kuris skelbiamas mokyklos svetainėje <https://vitesprogimnazija.lt/>;

27.1. mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami vadovaujantis mokytojo parengtais aiškiais kiekvieno dalyko vertinimo kriterijais, skatinančiais mokinio pažangą bei atsižvelgiant į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus;

27.2. vertinant mokinius, dėmesys skiriamas mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui, t. y. mokinio mokymosi stebėjimui, laiku teikiamam grįžtamajam ryšiui ir ugdymo turinio pritaikymui;

27.3. formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu;

27.4. mokykloje diegiama individualios pažangos stebėjimo sistema. Kas antrą mėnesį 1–8 klasių mokiniai pildo asmeninės pažangos stebėjimo/įsivertinimo lapus, 5–8 klasių mokiniai pateikia trumpą 2 mėnesių refleksiją. Mokytojai ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinį, pasirinktu būdu fiksuoja individualią pažangą, analizuoja rezultatus, juos aptaria individualiai su mokiniu ir tėvais. Klasių auklėtojai analizuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo/įsivertinimo lapus, aptaria individualiai su mokiniu ir tėvais;

27.5. vertinant 1–4 kl. mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis (nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai 4 klasių mokiniams mokslo metų pabaigoje) ir apibendrinamasis vertinimas (apibendrinamojo vertinimo aprašas 4 klasių mokiniams). Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami;

27.6. pradinių klasių mokinių pasiekimams fiksuoti naudojami darbų aplankai, elektroninis dienynas;

27.7. mokinių, pradedančių mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimas planuojamas atsižvelgiant į priešmokyklinio ugdymo rekomendacijas apie vaiko pasiekimus, pagal pagrindinio ugdymo programą, į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą;

27.8. 5–8 klasėse mokinių pasiekimai vertinami taikant 10 balų sistemą;

27.9. dalyko programos modulio mokymosi pasiekimų įvertinimai įskaitomi į dalyko įvertinimą;

27.10. pusmečių mokinių pasiekimai vertinami taikant matematinio apvalinimo principą;

27.11. jei mokinys sirgo arba dėl kitų pateisinamų (nepateisinamų) priežasčių nelankė mokyklos, tai už kontrolinį darbą, įskaitą ir pan. jis privalo atsiskaityti per 2 savaites nuo grįžimo į mokyklą;

27.12. adaptacinio periodo pradžios metu, Mokytojų tarybai pritarus (2025-08-29 protokolinis nutarimas (prot. Nr.V3-4)), mokiniai, pradedantys mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, rugsėjo mėnesio dvi pirmas savaites pažymiais nevertinami, naujai atvykusiems mokiniams mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami 2 savaites;

27.13. 5–8 klasių muzikos, dailės, technologijų pasiekimai vertinami taikant 10 balų sistemą. Pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“ (Mokytojų tarybos 2025-08-29 posėdžio protokolinis nutarimas (prot. Nr. V3-4));

27.14. 5–8 klasėse fizinio ugdymo, dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių pasiekimai pažymiais nevertinami, vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

27.15. vertinant projektus taikomas formuojamasis vertinimas;

27.16. atleisti nuo dalyko pamokos mokiniai pagal mokytojo parengtą individualaus atsiskaitymo programą turi atsiskaityti už programą (programos dalį) ir gauti pusmečio ir metinį žinių įvertinimą;

27.17. mokiniai ir jų tėvai su mokyklos pasiekimų vertinimo tvarka supažindinami mokslo metų pradžioje: mokiniai – pirmųjų pamokų metu, tėvai – susirinkimų, individualių pokalbių metu, mokyklos interneto puslapyje;

27.18. mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostiniais tikslais mokykloje atliekamas sistemingai, siekiant įvertinti, analizuoti mokinių pažangą, poreikius, kelti tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus;

27.19. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu ir žodžiu informuojami apie mokinių mokymosi pasiekimus;

27.19.1. įvertinę mokinį pažymiu pamokoje, dalyko mokytojai vertinimą įrašo į elektroninį dienyną;

27.19.2. tėvams, neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, mokykla kas mėnesį išspausdina mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas (atsakingi klasių vadovai);

27.19.3. mokinių pažangos ir pasiekimų situacija aptariama klasių tėvų susirinkimų bei individualių pokalbių metu;

27.19.4. pastebėję problemą (mokinys nedaro pažangos, nesiruošia pamokoms, neturi priemonių, keletą kartų iš eilės įvertinamas nepatenkinamai), mokytojai informuoja mokyklos administraciją, tėvus (globėjus, rūpintojus) visais jiems prieinamais būdais (telefono skambutis, tėvų iškviatimas į mokyklą);

27.20. mokiniai, jų tėvai (globėjai) motyvuotus prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo ir atitikties bendrosiose programose numatytiems pasiekimams teikia progimnazijos direktoriui;

27.21. elektroninius dienynus mokytojai pildo kiekvieną dieną: užrašo pamokos temą, turinį, raide „n“ žymi nedalyvaujančius pamokoje mokinius, pavėlavusius – raide „p“ ir rašo gautus pamokoje įvertinimus;

27.22. už elektroninio dienyno pildymą atsakingi klasių vadovai ir dalykų mokytojai. Jų darbą kiekvieną mėnesį patikrina kuruojantis pavaduotojas ugdymui.

TREČIAS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

28. Mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam Pasiekimų patikrinime vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

29. Jei mokinsys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

30. Mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio teikiama vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

31. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

32. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinsys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE IR LIGONINĖJE ORGANIZAVIMAS

33. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

34. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

35. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

35.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

35.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

35.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

35.2. mokiniui, kuris mokosi namuose pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

35.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

35.2.2. 7–8 klasėse skiriama 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

36. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Progimnazijos vadovo įsakymu, mokinsys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir gali

neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinsys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos Progimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

37. Progimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

38. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinsys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

39. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

39.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 54 punktu:

39.1.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

39.1.2. mokiniui su vidutiniu, žymiu ir labai žymiu intelekto sutrikimu, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

39.1.3 pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namuose Progimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 53 punktu, iš jų iki 72 pamokų per metus gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

39.1.4. mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti mokyklos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

40. Ugdymas stacionarinėse asmens sveikatos priežiūros įstaigose: Respublikinės Klaipėdos ligoninės Psichiatrijos filialo, Vaikų skyriuje; Respublikiniame priklausomybės ligų centre, Klaipėdos filiale (toliau – Ligoninės) (Klaipėdos Vitės progimnazijos ugdymo plano 2 priedas):

40.1. mokymas Ligoninėse organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, numatytais 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (toliau – Bendrieji ugdymo planai) 16 punkte ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu 2013 m. balandžio 25 d. Nr. AD1-982, pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405;

40.2. mokinio ugdymas ligoninės klasėje individualizuojamas, atsižvelgiant į mokinio sveikatos būklę ir mokymosi poreikius. Progimnazija, atsižvelgdama į mokinio sveikatą, gydančio gydytojo rekomendacijas ir suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gali priimti sprendimą į ugdymo planą neįtraukti 1–3 dalykų, kurių turinys tokiu atveju integruojamas į kitus dalykus. Mokymosi intensyvumas turi būti pritaikomas pagal mokinio mokymosi galias;

40.3. ligoninės mokykloje kiekvienam mokiniui, mokomam kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupine mokymosi forma), per savaitę skiriama: 1–4 klasėse 13 pamokų, 5 klasėse 13 pamokų, 6–7 klasėse 14 pamokų ir 8 klasėse – 15 pamokų. Neformaliojo švietimo veiklai organizuoti 1–4 klasėse skiriama po 1, 5–8 klasėse po 2 neformaliojo švietimo valandas;

40.4. ligoninės mokykloje mokinsys, kuriam taikomas lovos režimas, arba nesusidarius mokinių klasei mokoma pavienė mokymo forma savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, suderintu su gydančiu gydytoju. Grupinėms konsultacijoms, mokant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, skiriama 40 procentų, individualioms konsultacijoms, mokant savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu – iki 15 procentų skiriamų pamokų;

40.5. mokinių, mokomų kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupine mokymosi forma), besigydančių Ligoninėse, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos lentelė. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę 2025–2026 m. m.

Dalykas	1–3 klasės	2–4 klasės	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	0,25
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	4	4	3	3
Užsienio kalba I-oji (anglų)	0/2	2	2	2	2	2
Užsienio kalba II-oji (rusų, vokiečių)	-	-	-	1,5	1,5	1,5
Matematika	4	4	4	3	3	
Gamtos mokslai	1	1				
Visuomeninis ugdymas	0,5	0,5				
Informatika			0,5	0,25	0,25	0,25
Gamta ir žmogus			1	1		
Biologija					1	1
Fizika					1	1
Chemija						1
Istorija			1	1	1	1
Geografija				1	1	1
Iš viso valandų	11/13	13	13	14	14	15
Neformalus švietimas	1	1	2	2	2	2

*Ligoninės mokykloje nemokoma šių mokomųjų dalykų: fizinio ugdymo, dailės, technologijų, muzikos, gyvenimo įgūdžių.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

41. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541;

42. pradinio ugdymo turinys, atsižvelgiant į bendrąsias dalykų programas ir numatytus pasiekimus, planuojamas 175 dienoms (35 savaitėms);

43. mokytojas gali savo nuožiūra integruoti dalykus, programas, organizuoti integruoto darbo dieną, savaitę ar ilgesnį laiko tarpą;

44. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

44.1. dorinis ugdymas:

44.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui parenka vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tikybą (katalikų tikėjimo), nesusidarius 7 mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš gretutinių ar paralelių klasių mokinių;

44.1.2. jei Progimnazija negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, pristačius pažymą ir pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, Progimnazijos direktoriaus įsakymu įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus;

44.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kas dvejus metus pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą prašymą;

44.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

44.2.1. pirmosios užsienio kalbos (anglų, vokiečių) mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

44.2.2. užsienio kalbą iš Progimnazijos siūlomų anglų ir vokiečių kalbų mokiniui parenka tėvai (globėjai, rūpintojai);

44.3. siekdamas visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų Bendrosiose programose iškeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas mokytojas gali planuoti lanksčiai, pavyzdžiui, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skirti daugiau savaitinių pamokų, tačiau užtikrinant, kad Bendruosiuose planuose kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nebūtų mažinamas;

44.4. fizinis ugdymas:

44.4.1. 2-ose klasėse viena fizinio ugdymo pamoka skiriama plaukimo pamokai baseine, vadovaujantis Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokyklų antrųjų klasių mokinių mokymo plaukti programos įgyvendinimo aprašu, patvirtintu Klaipėdos m. savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. AD1-14449;

44.4.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis skiriami pagal gydytojų rekomendacijas. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

44.4.3. Meninis ugdymas: 1–4 klasėse vykdoma šokio programa;

44.4.4. 1–4 klasėse etninės kultūros, gyvendinimo įgūdžių mokoma integruojant į visus mokomuosius dalykus, klasės valandėles;

44.4.5. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas: skaitmeninė mokinių kompetencija ugdoma integruotai per visus dalykus ugdymo procese, mokoma informacinių komunikacinių technologijų pagrindų (pasinaudojant specializuoto informacinių technologijų kabineto teikiamomis galimybėmis), taip pat jos naudojamos ugdymo procese kaip pagalbinė ugdymo priemonė. Skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos; integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo.

44.5. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pradinio ugdymo programai įgyvendinti mokant kasdieniu mokymo proceso (grupine mokymosi forma) ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Ugdymo sritys, dalykai	Iš Viso																	
	1a 24	1b 24	1c 24	1d 24	2a 24	2b 24	2c 24	2d 24	3a 24	3b 24	3c 24	3d 24	4a 24	4b 24	4c 24	4d 24	4e 24	408
<i>Dorinis ugdymas</i>																		
Tikyba	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
<i>Kalbinis ugdymas</i>																		
Lietuvių kalba ir literatūra	8	8	8	8	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	123
<i>Užsienio kalba (pirmoji):</i>																		
1grupė (anglų kalba)					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
2grupė (anglų kalba)					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
<i>Visuomeninis ugdymas</i>																		
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
<i>Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</i>																		
Gamtos mokslai	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Matematika	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	81
Technologijos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
<i>Meninis ugdymas</i>																		
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
Šokis	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
<i>Fizinis ir sveikatos ugdymas</i>																		
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51
Iš viso privalomų valandų skaičius mokiniui (1)	23	23	23	23	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	417
Matematikos konsultacija									1	1	1	1						5
Lietuvių kalbos konsultacija													1	1	1	1	1	4
Emocinio ugdymo programa	1	1	1	1	1	1	1	1										8
Iš viso panaudota valandų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti*(2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
<i>Neformalus vaikų švietimas</i>																		
Anglų kalbos būrelis	1	1	1	1														4
Vokalinis ansamblis „Sing“															1	1	1	3

[illegible]

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS IGYVENDINIMAS

45. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

[illegible]

[illegible]

Iš viso panaudota neformaliojo vaikų švietimo valandų (3)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	0,75	29,75
Valandos, skirtos klasių dalinimui į grupes(4)	7	7	7	7	7	9	9	11	9	9	11	9	9	7	7	9	9	143
Iš viso panaudota valandų (1,2,3 ir 4 suma)	38	38	38	38	38	44	44	46	44	45	47	45	45	43	43	45	44,75	725,75

46. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis 2 savaičių laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu (pirmąsias 2 savaites) mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus (Mokytojų tarybos 2025-08-29 posėdžio protokolinis nutarimas Nr. V3-4)

46. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas 90 punkte. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius negali būti mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

47. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

48. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Klaipėdos Vinės progimnazijos Ugdymo plano 4 priedu.

49. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

50. Progimnazija sudaro galimybes atlikti projektines veiklas 5–8 klasėse. Projektinės veiklos organizuojamos vadovaujantis mokyklos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistema.

51. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

51.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

51.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

51.1.2. mokykloje, kuri negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju mokykla nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

51.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti mokyklos nustatyta tvarka;

51.2. lietuvių kalba ir literatūra. Mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos lietuvių kalbos bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas, skiriant konsultacijas, kurioms panaudojamos pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

51.3. užsienio kalba:

51.3.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

51.3.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių, rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės. Progimnazija sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš ne mažiau kaip dviejų kalbų (neįskaitant pirmosios užsienio kalbos);

51.3.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

51.3.7. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

51.3.7.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

51.3.7.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

51.4. iš užsienio valstybės atvykęs mokinys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Progimnazijos vadovo įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinys toliau tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą, Progimnazija sudaro galimybes jam pradėti antrosios užsienio kalbos mokymąsi pagal jo pasiekimų lygį;

51.5. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Progimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas;

51.6. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o Progimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

51.7.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo skyriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

51.7.2. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti Progimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

51.8. gamtos mokslai:

51.8.1. Progimnazija užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos, kurioje mokosi, laboratorijoje, kitos mokyklos laboratorijoje ar atvirosios prieigos STEAM centruose.

51.8.2. 7–8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, fizikos, chemijos (8 klasėje);

51.9. Matematika:

51.9.1. mokytojas, sudarydamas ilgalaikį planą ir numatydamas programos klasėje įgyvendinimo tikslus bei uždavinius, vadovaujasi nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis;

51.9.2. 5, 6 klasėse matematikos mokymui skiriama po 5 savaitines valandas (Mokytojų tarybos 2025-08-29 posėdžio protokolinis nutarimas Nr. V3-4)

51.10. Informacinės technologijos:

51.10.1. Informacinių technologijų pradedama mokytis 5-oje klasėje, kursas tęsiamas 6, 7, 8 klasėse;

51.11. technologijos:

51.11.1. technologijų mokymui sudaromos mišrios grupės, atsižvelgiant į technologinio ugdymo rekomendacijas;

51.11.2. 5-8 klasių mokiniai kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, ir elektronikos technologijų programų.

51.12. meninis ugdymas:

51.12.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės dalykai, kurie privalomi mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą;

51.13. fizinis ugdymas:

51.13.1. Progimnazija numato, kaip organizuos ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantiems mokiniams. T. y. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

51.13.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

51.13.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, domino ar pan.). Fizinio ugdymo pamokos metu jie privalo būti salėje (Mokyklos tarybos posėdžio 2025-08-29 protokolinis nutarimas, (protokolas Nr. V3-4).

51.14. Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai:

51.14.1. laikinosios grupės sudaromos atsižvelgiant į turimus intelektualinius resursus, tenkinant mokinių poreikius, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo procesą, teikiant mokymosi pagalbą; joms sudaryti naudojamos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti valandos (Mokytojų tarybos posėdžio 2025-08-29 protokolinis nutarimas (prot. Nr. V3-4)):

51.14.1. emocinio ugdymo modulis – 5-ose klasėse;

52. Pasirenkamieji dalykai mokiniams nėra privalomi mokytis, mokiniai juos renka pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai juos pasirenkama mokytis.

53. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į kitų dalykų ugdymo turinį.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

54. Progimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja, vadovaudamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

54.1. organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, progimnazija vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir atsižvelgia į: mokinių specialiųjų ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli); progimnazijos ir tėvų (globėjų) išsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje; mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą; ugdymo programą (Bendrąją programą ar pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotą programą); turimas mokymo lėšas; mokymosi ir švietimo pagalbos reikmes; ugdymosi erdves;

54.2. mokinių, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo turinys formuojamas, vadovaujantis pradinio ir pagrindinio ugdymo programa (ją pritaikant ar individualizuojant) ir atsižvelgiant į kiekvieno mokinio specialiųjų ugdymosi poreikius, gebėjimus ir galias bei specialiojo pedagogo ir / ar kitų Vaiko gerovės komisijos narių, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas ir tėvų (globėjų) lūkesčius. Programa suderinama Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

54.3. Progimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą. Paskiria plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus. Progimnazija sudaromame individualiame ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo plane, atsižvelgusi į mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi formą ir bendradarbiaudama su mokiniu ir/ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais:

54.3.1. užtikrina ugdymo nuoseklumą, tęstinumą; vadovaujasi Bendruosiuose ugdymo planuose pradinio ar pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi; išlaiko mokiniui ugdymo planuose nurodytą minimalų pamokų skaičių pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti;

54.3.2. numato mokiniui skiriamą švietimo pagalbą, ją teikiančius specialistus, tikslus ir intensyvumą;

54.4. Vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu:

54.4.1. vėliau pradėti mokyti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos ar mokytis tik vienos užsienio kalbos – mokinių, turinčių klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų ar turinčių kochlearinius implantus. Mokinys, turintis kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir/ar rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą) gali nesimokyti užsienio kalbų. Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių, lietuvių gestų kalbai mokyti, kurčiųjų dvikalbystei ugdyti;

54.5. Progimnazija, organizuodama mokinių, turinčių negalią dėl intelekto sutrikimų, ugdymą:

54.5.1. mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo ir pagalbos planas sudaromas, atsižvelgiant į galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus);

54.5.2. gali 1–2 pamokomis mažinti minimalų privalomų pamokų skaičių, didindama neformaliojo švietimo valandų skaičių ar organizuodama veiklas, stiprinančias praktinius gebėjimus;

54.5.3. pagrindinio ugdymo programoje prasidedančių dalykų gali pradėti mokyti metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi; mokymas gali būti organizuojamas atskiromis veiklomis.

54.5.4. dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama Progimnazijoje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi Progimnazija (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

54.6. Progimnazija, organizuodama mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą:

54.6.1. parengia individualų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo planą, kuriame numato elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus. Periodiškai peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

54.6.2. parengia pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudoja sienelės/širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengia kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuotą erdvę klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

54.6.3. užtikrina, kad mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, taikytų elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

54.6.4. užtikrina, kad pagal poreikį būtų taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius);

100.6.5. sudarant tvarkaraščius individualaus ugdymo planui įgyvendinti, užtikrina sąlygas ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu arba pamokų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones, sensorinį kambarį.

54.7. visi Bendrojo ugdymo plano keitimai, susiję su atleidimu nuo dalykų mokymosi, mokymosi pasiekimų vertinimo, įforminami mokyklos vadovo įsakymu.

55. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas:

55.1. mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis bendra progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka;

55.2. mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane, mokytojo parengtoje pritaikytoje programoje numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

55.3. pusmečių pabaigoje organizuojami susirinkimai, skirti individualios mokinio pažangos, pasiekimų rezultatų aptarimui bei tolimesnių tikslų numatymui;

55.4. mokytojai, ugdantys specialiųjų poreikių turinčius mokinius pagal pritaikytas Bendrąsias ar individualizuotas programas, du kartus per mokslo metus pasiekimų įvertinimo lape aprašo šių mokinių pasiekimus.

56. Švietimo pagalbos teikimas:

56.1. švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę;

56.2. švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose ir kt. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

57. Progimnazija gali keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Klaipėdos Vitės progimnazijos prieduose pateikiama:

56.1. Klaipėdos Vitės progimnazijos 2025-2026 m. m. ugdymo plano kalendorius (1 priedas);

56.2. Klaipėdos Vitės progimnazijos ugdymo organizavimas ligoninės klasėse (2 priedas);

56.3. Klaipėdos Vitės progimnazijos pradinio, pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (3 priedas);

56.4. Klaipėdos Vitės progimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (4 priedas);

56.5. Klaipėdos Vitės progimnazijos užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas (5 priedas);

56.6. Klaipėdos Vitės progimnazijos ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (6 priedas).

SUDERINTA
Vitės progimnazijos tarybos

SUDERINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės

2025 m. rugpjūčio 27 d. protokoliniu
nutarimu (protokolo Nr. V6-2)

Švietimo ir sveikatos departamento
Švietimo skyriaus vedėja
Vida Bubliauskienė

Klaipėdos Vitės progimnazijos
2025–2026 mokslo metų
ugdymo plano 1 priedas

Klaipėdos Vitės progimnazijos 2025-2026 m. m. ugdymo plano kalendorius

Rugsėjis						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Spalis						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Lapkritis						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Gruodis						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Sausis						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Vasaris						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Kovas						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Balandis						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Gegužė						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Birželis						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Liepa						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Rugpjūtis						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

	Mokslo metų pradžia ir pabaiga
	Rudens atostogos
	Žiemos atostogos (Kalėdų)
	Žiemos atostogos

	Pavasario atostogos
	Vasaros atostogos (1-4 kl. nuo 06-08) (5-8 kl. nuo 06-15)
	Šventinės dienos
	Išvykų ir edukacinių renginių diena

	Kultūros diena „Keliauk ir pažink“(5-8 kl.)
	Kultūros diena „Keliauk ir pažink“(1-4 kl.)
	Pusmečio pabaiga
	Kalėdinė mugė

	Mokslo metų padėkos šventė 1-4 kl.
	Mokslo metų padėkos šventė 5-7 kl.
	Mokslo metų pabaigos šventė 8 kl.
	1-4 kl. STEAM projektų pristatymai

	Tėvų susitikimas su įvairių gimnazijų atstovais
	Atvirų durų diena-Tėvų diena

KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJOS UGDYMO ORGANIZAVIMAS LIGONINĖS KLASĖSE

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrasis ugdymas ligoninės klasėje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, numatytais 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (toliau – Bendrieji ugdymo planai) 15 punkte ir Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Mokinio ugdymas ligoninės klasėje individualizuojamas, atsižvelgiant į mokinio sveikatos būklę ir mokymosi poreikius. Progimnazija, atsižvelgdama į mokinio sveikatą, gydančio gydytojo rekomendacijas ir suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gali priimti sprendimą į ugdymo planą neįtraukti 1–3 dalykų, kurių turinys tokiu atveju integruojamas į kitus dalykus. Mokymosi intensyvumas turi būti pritaikomas pagal mokinio mokymosi galias.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

3. Ligoninės klasėje įgyvendinant pradinio ugdymo programą:

3.1. mokinių ugdant kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma), skiriama 13 pamokų per savaitę (455 pamokos per mokslo metus).

3.2. jungtinei klasei, sudarytai vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, (toliau – Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklės), skiriama iki 15 pamokų per savaitę (525 pamokos per mokslo metus).

3.3. savarankiškai mokosi mokinys, kuriam taikomas lovos režimas. Mokytojai jam teikia individualias konsultacijas (pavienio mokymosi forma savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu). Individualioms konsultacijoms skiriamos 3 pamokos per savaitę (105 pamokos per mokslo metus). Mokinių grupė (2–4 mokiniai), kai nesusidaro klasė, mokosi savarankiškai, jiems teikiamos grupinės konsultacijos (pavienio mokymosi forma savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu). Grupinėms konsultacijoms skiriamos 7 pamokos per savaitę (245 pamokos per mokslo metus);

3.4. gydančiam gydytojui leidus, mokinys gali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (jeigu to pageidauja) mokykloje, kuri turi teisę mokyti šiuo būdu. Mokant nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, individualioms konsultacijoms skiriamos 3 pamokos

per savaitę (105 pamokos per mokslo metus), konsultacijoms grupėse skiriamos 7 pamokos (245 pamokos per mokslo metus).

4. Ligoninės klasėje įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą:

4.1. kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma), skiriama: 5–6 klasėse – 13 pamokų per savaitę, 468 – per mokslo metus; 6–7 klasėse – 14 pamokų per savaitę, 504 – per mokslo metus; 8 klasėse – 15 pamokų per savaitę, 540 – per mokslo metus;

4.2. nesusidarius mokinių klasei, mokiny, kuriam taikomas lovos režimas, mokomas pavienio mokymosi forma savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, suderinus su gydančiu gydytoju. Grupinėms konsultacijoms, mokant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, skiriama 40 procentų, individualioms konsultacijoms, mokant savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, – iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planuose dalykams skiriamų pamokų;

**KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJOS
PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO,
EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO
PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT
APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Progimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra Progimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–8 klasių mokiniams.

4. Progimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas Progimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Progimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo skyriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Progimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal

formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Progimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojama nuotoliniu mokymo būdu, Progimnazija:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į Progimnazijos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Progimnazijoje, jeigu Progimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Progimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikant jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgiama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Progimnazijos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių arba sujungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Vitės progimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja privalomą 5–8 klasių mokinių socialinę-pilietinę veiklą.

2. Socialinė pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis, įtraukiama į Progimnazijos ugdymo planą. Ji organizuojama, vadovaujantis pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo (toliau – bendrosios programos) bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji ugdymo planai).

3. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, ji siejama su Progimnazijos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinė-pilietinė veikla 5–8 klasių mokiniams yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, progimnazijos tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis

5.1. per mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai 5 – 8 klasių mokiniams skiriama ne mažiau 20 valandų (pamokų);

5.2. socialinę-pilietinę veiklą progimnazijoje organizuoja klasių vadovai, karjeros specialistas, socialinis pedagogas, neformaliojo švietimo bei dalykų mokytojai. Mokiniai socialinę-pilietinę veiklą taip pat gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis, bendradarbiaudami su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt.;

5.3. mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus, vykdytus už mokyklos ribų, kaupia patys, pildydami socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus;

5.4. klasių vadovai, dalykų mokytojai mokinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos duomenis fiksuoja el. dienyne;

5.5. socialinė-pilietinė veikla prilyginama mokomajam dalykui ir vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Šis vertinimas įrašomas į mokslo metų baigimo pažymėjimą.

6. Mokslo metų pradžioje mokiniai ir jų tėvai supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, numatomas veiklų kryptis, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

7. Progimnazijoje paskirtas asmuo ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuotų individualius ar grupinius ugdomuosius pokalbius mokiniams dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą.

8. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas el. dienyne įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių:

9.1. mokslo metų pradžioje klasės vadovas sudaro socialinės-pilietinės veiklos grupę elektroniniame dienyne ir pažymi ją sudarančius mokinius;

9.2. mokytojai, atsakingi už veiklas asmenys socialinės-pilietinės veiklos faktus fiksuoja elektroniniame dienyne (Socialinė-pilietinė veikla): nurodo veiklos pobūdį, datą, valandų skaičių, pažymi veikloje dalyvavusius mokinius.

10. Mokinių atliktos socialinės-pilietinės veiklos apskaitą vykdo klasės vadovas:

10.1. elektroniniame dienyne fiksuotus veiklos duomenis perkelia į socialinės-pilietinės veiklos pamoką (užpildo veiklos temą, veiklą, pastabas, įvertinimą, pažymi veikloje dalyvavusius mokinius);

10.2. ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius patikrina įrašus apie mokinio atliktą socialinę veiklą ir įrašo pastabą-raginimą elektroniniame dienyne tai padaryti, jeigu mokinsys delsia atlikti šią veiklą;

10.3. išveda metinius įvertinimus („įskaityta“, „neįskaityta“).

11. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

IV SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

12. Progimnazijos siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

Kryptis	Veikla	Atsakingi asmenys
Darbinė veikla	1. Kabinetų, kitų mokyklos patalpų, inventoriaus tvarkymas. 2. Dekoracijų ruošimas, aktų salės, kabinetų, koridorių meninis apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams, klasės vadovai, kabinetų vadovai, puošybos grupės nariai
Ekologinė veikla	1. Gamtosauginė veikla (mokyklos teritorijos, gėlių ir želdinių priežiūra, dalyvavimas įvairiose gamtosauginėse akcijose, renginiuose, veiklose, jų organizavimas).	Gamtos mokytojai, klasės vadovai, socialinis pedagogas, karjeros specialistas

	2. Dalyvavimas talkose, akcijose (Poilsio parko, paplūdimio ir kitų vietų tvarkymas)	
Projektinė veikla	1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose, renginiuose. 2. Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe (seniūnai, pavaduotojai, Šalių klubo nariai ir kt.). 3. Renginių organizavimas ir jų vedimas, parodų rengimas	Socialinis pedagogas, karjeros specialistas, klasės vadovai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Socialinė veikla	1. Individuali pagalba (pagalba namų darbų ruošoje) mokymosi sunkumų turintiems draugams ar žemesnių klasių mokiniams, sergančiam draugui, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems. 2. Gerumo akcijų organizavimas, savanoriavimas	Klasės vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, karjeros specialistas
Kita veikla	1. Pagalba klasės auklėtojų, kitiems mokytojams, tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai). 2. Pagalba mokyklos bibliotekoje. 3. Atstovavimas mokyklai visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose, koncertinėse ir kitose programose)	Klasės vadovai, dalykų mokytojai, bibliotekininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos kontrolę vykdo ir socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja kuruojantys direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

14. Socialinės-pilietinės veiklos pasiūla mokiniams (Socialinės-pilietinės veiklos kryptių sąrašas) skelbiamas progimnazijos tinklalapyje.

**KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJOS
UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ
GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Progimnazija, priimdama mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, Progimnazija užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikiniosiose grupėse;

**II SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE**

3. Mokiniui atvykus į Progimnaziją, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

3.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

3.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

3.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

3.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

4. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

4.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant vadinamą „panardinimo“ metodiką ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 2.1.4 papunkčiu, mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms organizuoti;

4.2. 5–8 klasių mokiniams organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

5. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

6. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

7. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Už iš užsienio grįžusių ar atvykusių mokinių, baigusių tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, mokymosi koordinavimą atsakingi vadovo paskirti direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJOS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Vitės progimnazijos ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne Progimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turstinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli Progimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Progimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausti ši veikla ir ar Progimnazija gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia Progimnazijos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, Progimnazijos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje: mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams Progimnazijos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniam ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. Progimnazijos vadovas ar jo įgaliotos asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus (1 priedas);

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Progimnazijoje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokyklos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdymojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJA

**PAŽINTINĖS VEIKLOS/ IŠVYKOS (EKSKURSIJOS, ŽYGIO, VARŽYBŲ IR KT.)
PROGRAMA-PLANAS**

1. Tema:

2. Data:

3. Mokytojas (ai) (pažintinės veiklos vadovas (-ai)) :

4. Lydintys asmenys:

5. Klasės:

5. Tikslas:

6. Pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje charakteristika (pažintinės veiklos forma, išvykimo vieta ir laikas, atvykimo į vietą laikas, kelionės trukmė):

7. Detalus pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje aprašymas (lankytini objektai, renginiai, susitikimai ir pan.) :

8. Numatomas pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje rezultatas:

9. Priedai: vykstančių mokinių sąrašas.

(Mokytojo vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

(Mokytojo vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Vykstančių mokinių sąrašas:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.