

KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJOS 1-8 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 1–8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20d. įsakymu Nr. V-570, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (LR švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V-2323 redakcija), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125.

2. Šiame Apraše aptariami mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas, bendrojo ugdymo programų kokybės užtikrinimas. Mokinyss ir jo ugdymasis yra bendrojo ugdymo centras.

3. Apraše aptariamos vertinimo sąvokos, nuostatos, principai, tikslai, uždaviniai, vertinimo lygmenys, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas, mokinio individualios pažangos matavimo ir vertinimo sistema, mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo rezultatų panaudojimas, pradinių bei 5-8 klasių vertinimas, atsiskaitomųjų darbų vertinimas, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas, mokinių pasiekimų vertinimas adaptaciniu laikotarpiu, mokinių pasiekimų objektyvumo nagrinėjimo tvarka.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

Ugdymo(si) rezultatai – palaipsniui įgyjamos dvasinė, intelektualinė ir fizinė asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

Ugdymasis – dvasinių, intelektualinių, fizinių asmens galių auginimasis, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

Mokymasis – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

Savivaldus mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliai tikslus, planuoja mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamas ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Diagnosticinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

Kaupiamasis vertinimas - informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, fiksuojamas individualia mokytojo nustatyta tvarka susitarus su mokiniais (už aktyvų darbą pamokoje, už namų darbų atlikimą, už pamokų lankomumą, už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje), už savarankiškumą, kūrybingumą, kritinį mąstymą.

II SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:
 - a. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;
 - b. vertinimas turi būti naudingas mokiniams;
 - c. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas.
 - d. vertinimas turėtų apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;
 - e. vertinimo rezultatų dalijimasis su vaiko atstovais pagal įstatymą turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi.
6. Vertinimo principai:
 - a. tikslingumas;
 - b. objektyvumas;
 - c. aiškumas;
 - d. informatyvumas.

III SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti ugdymo proceso kokybę.
8. Vertinimo uždaviniai:
 - 8.1. padėti mokiniui pažinti save, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
 - 8.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus. O reikalui esant, kreiptis į mokyklos vaiko gerovės komisiją dėl vaiko gebėjimų ar specialiųjų ugdymo(si) poreikių nustatymo;
 - 8.3. suteikti tėvams (globėjams ar rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų ar rūpintojų) ir mokyklos;
 - 8.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

IV SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

9. Vertinimas progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu, tarpasmeniniu, bendruomeniniu ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

9.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai ir priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

9.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai ir priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir/ar grupių charakteristikas;

9.3. bendruomeninis (klasės) lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymosi(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

9.4. bendruomeninis (mokyklos) lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir/ ar sutartą vertinimo sistemą ir/ ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

9.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

V SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

10. Mokytojai vertindami mokinių įgytas kompetencijas, vadovaujasi nuostata, kad:

10.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

10.2. mokinių kompetencijos vertinamos mokyklos nustatyta tvarka: fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne, mokinio individualią pažangą fiksuojant mokinio individualios pažangos fiksavimo lape (mokytojui patogia forma). Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas mokytojui patogia forma.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

11. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

12. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

13. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

14. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami progimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiams vadybiniais sprendimams priimti.

VII SKYRIUS

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

15. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Kompetencijos nėra vertinamos pasiekimų lygiais, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais. Mokslo metų pradžioje/ pabaigoje atliekamas lietuvių k. ir literatūros, matematikos, anglų k. pasiekimų diagnostinis vertinimas (lygiais). Išėjus temą/ skyrių, atlikus rašymo darbus (pvz., diktantas, atpasakojimas, aprašymas ir kt.) mokinių pasiekimai vertinami lygiais. Pusmečių, metiniai vertinimai yra apibendrinamieji (lygiais):

15.1. Formuojamasis vertinimas mokytojo nuožiūra atliekamas nuolat, vertinant mokinių:

15.1.1. daromą pažangą;

15.1.2. sistemingą ir savalaikį namų darbų atlikimą;

15.1.3. mokymosi per pamokas aktyvumą;

15.1.4. užklausinį skaitymą;

15.1.5. dalyvavimą dalykiniuose, kultūriniuose renginiuose, projektinėse veiklose, konkursuose ir kt.;

15.1.6. rašto darbų kultūrą;

15.1.7. kokybišką klasės darbų atlikimą;

15.1.8. įvertintų rašto darbų klaidų taisymą;

15.1.9. pareiškumą, siekimą savarankiškai tobulinti gebėjimus.

15.2. tėvai supažindinami su ištaisyto mokinio kontroliniu ar savarankišku darbu (mokinys parneša ištaisytą darbą į namus) tėvai pasirašo, kad susipažino;

15.3. esant reikalui, darbai gali būti komentuojami arba aptariamai su tėvais, tėvai gali susipažinti su mokinio segtuvais (kuriuose kaupiami mokinio atsiskaitomieji darbai) tėvų susirinkimų ar individualių pokalbių metu;

15.4. rekomenduojamas vertinimo dažnumas:

1 savaitinė pamoka	Ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį
2 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį
4-5 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per mėnesį
7-8 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį

15.5. mokinių pasiekimai, įskaitant etikos, tikybos, užsienio k., menų ir kitus dalykus vertinami pasiekimų lygiais: slenkstiniu, patenkinamu, pagrindiniu ar aukštesniu.

15.6. baigus pradinio ugdymo programą pradinio išsilavinimo pažymėjime visi mokinio pasiekimai įrašomi pasiekimų lygiais.

16. Vertinimo kriterijai ir pasiekimų lygių nustatymas:

16.1. mokytojai, nustatydami mokinio matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, anglų k., visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų pasiekimų lygį po atsiskaitomųjų darbų, kurių užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Procentai	Pasiekimų lygis
100–85	Aukštesnysis
84–65	Pagrindinis
64–45	Patenkinamas
44–35	Slenkstinis
34–0	Nepasiekė slenkstinio lygio/ nepatenkinamas

16.2. lietuvių kalba ir literatūra:

16.2.1 diktantų ir atpasakojimų vertinimas:

Klaidos	Lygiai
1-3 atsitiktinės rašybos/ skyrybos klaidos	Aukštesnysis lygis
Galimos 3-5 rašybos/ skyrybos klaidos. Tos pačios rūšies klaidos (sisteminės) skaičiuojamos kaip viena klaida	Pagrindinis lygis
Galimos 6-8 rašybos/ skyrybos klaidos. Tos pačios rūšies klaidos (sisteminės) skaičiuojamos kaip viena klaida	Patenkinamas
Galimos 9-10 rašybos/ skyrybos klaidos. Tos pačios rūšies klaidos (sisteminės) skaičiuojamos kaip viena klaida	Slenkstinis
10 ir daugiau rašybos/ skyrybos klaidų	Nepasiekė slenkstinio lygio (nepatenkinamas)

16.2.2. lietuvių kalbos ir literatūros diktantų ir atpasakojimų apimtys:

Klasė	Tekstinis diktantas	Žodžių diktantas
1	15-30 žodžių	5-10 žodžių
2	30-50 žodžių	10-15 žodžių
3	56-60 žodžių	15-20 žodžių
4	70-90 žodžių	20-25 žodžių

16.2.3. lietuvių kalbos ir literatūros kūrybinių darbų taisymas: grupuojamos atsitiktinės ir sisteminės rašybos ir skyrybos klaidos. Vertinamas kūrybinio darbo turinys, teksto struktūra, kalbinė raiška, raštingumas;

16.2.4. skaitymas ir teksto supratimas. Pagal priešmokyklinio ugdymo programą, mokinys ateina į mokyklą mokėdamas skaityti atskirus žodžius, kelių sakinių rišlius tekstus (LR Švietimo ministro įsakymas dėl Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos patvirtinimo, Nr. V-779, 2014-09-02). Vertindamas mokinio daromą pažangą, mokytojas atsižvelgia į individualius kiekvieno mokinio pasiekimus. Išskiria skaitymo techniką (skaitymo tempas, intonacija, sklandumas) ir teksto suvokimą;

16.3. dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo (etikos/tikybės) pamokose mokytojas vertina mokinio aktyvų dalyvavimą pamokoje, išitraukimą į įvairias veiklas, bendradarbiavimą, nuomonės pateikimą ir argumentus, klasės darbų užrašų kokybę, praktinį etikos taisyklių taikymą gyvenime;

16.4. dailė. Vertindamas dailės darbus mokytojas iškelia 2–4 vertinimo kriterijus (darbo užbaigimas, spalvų derinimas ir maišymas, estetiškumas, proporcijų išlaikymas, spalvinimo linijos kryptis, kūrybiškumas, pristatymo originalumas ir pan.). Kriterijus atitinkantis darbas vertinamas komentaru el. dienyne/ pasiekimų lygiu;

16.5. technologijos. Vertindamas technologijų darbus mokytojas iškelia 3–5 vertinimo kriterijus (estetiškumas, darbo sauga, higienos reikalavimų laikymasis gebėjimas naudotis įrankiais (žirklys, stalo įrankiai, elektros prietaisai, adatos, peiliukai, skriestuvai ir kt.). Kriterijus atitinkantis darbas vertinamas komentaru el. dienyne/ pasiekimų lygiu;

16.6. muzika. Vertinamas mokinių mokymosi procesas ir pasiekimai, o ne jų prigimtiniai muzikiniai gabumai. Atsižvelgiama į individualius vaikų gebėjimus, rekomenduojama vertinti ne vien galutinį mokymosi rezultatą (žinios, atliktos užduotys ir muzikiniai pasiekimai) bet ir patį muzikos mokymosi, muzikavimo ir muzikinės kūrybos procesą. Vertinama žodiniu, rašytiniu komentaru;

16.7. fizinis ugdymas, šokis. Fizinio ugdymo ir šokių pamokoje mokytojas vertina mokinio aktyvumą, saugų elgesį, judesių koordinaciją, pastangas įgyvendinant pamokos tikslą, nepriklausomai nuo pasiektų rezultatų. Savo užrašuose 1 kartą per metus mokytojas fiksuoja mokinių pasiekimus pagal fizinio pajėgumo nustatytą testą (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 n. Spalio 8 d. įsakymu Nr. V-1153). Mokinių pasiekimai vertinami pasiekimų lygiu;

16.7.1. mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programas, vertinami „Šuolis į tolį iš vietos“ (kojų raumenų jėgai nustatyti), „Teniso kamuoliuko metimas“ (rankų raumenų jėgai nustatyti), „10x5 m bėgimas šaudyklė“ (greitumui, vikrumui nustatyti), „6 minučių bėgimas“ (širdies ir kraujagyslių sistemos pajėgumui nustatyti);

16.7.2. rezultatai negali būti traktuojami kaip mokiniams privalomos įvykdyti normos. El. dienyne fiksuojamas mokinio rezultatas (pvz. 50 m. „šaudyklė“ nubėgo per 1 min. 30 s);

16.7.3. mokiniui atlikus fizinio pajėgumo testus, mokytojas ne vėliau kaip iki tų metų, kuriais buvo atliktas fizinio pajėgumo nustatymas, gegužės 15 d., priskiria mokinių fizinio pajėgumo testų rezultatus vienai iš šių fizinio pajėgumo zonų: „Sveikatai palankus fizinis pajėgumas“ (žalia spalva), kuri rodo gerą, sveikatai palankų fizinį pajėgumą; „Reikia tobulėti“ zona (geltona spalva), kuri rodo kad mokiniui reikia tobulinti savo fizines ypatybes siekiant sveikatai palankaus fizinio pajėgumo; „Sveikatos rizikos zona“ (arba raudona spalva), kuri rodo mokinio sveikatai kylančią riziką dėl jo fizinio pajėgumo lygio;

16.7.4. mokytojas tėvams (globėjams rūpintojams) suteikia informaciją apie fizinio pajėgumo rezultatų priskyrimą nurodytoms zonoms:

TESTŲ REZULTATŲ ĮVERTINIMO LENTELĖS

1 lentelė

Šuolis iš vietos į tolį (berniukai)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	≤ 77	78–112	≥ 113
8	≤ 90	91–118	≥ 119
9	≤ 94	95–133	≥ 134
10	≤ 101	102–139	≥ 140

2 lentelė

Šuolis iš vietos į tolį (mergaitės)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	≤ 80	81–101	≥ 102
8	≤ 82	83–108	≥ 109
9	≤ 90	91–123	≥ 124
10	≤ 96	97–126	≥ 127

3 lentelė

Teniso kamuoliukų metimas (m) (berniukai)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	≤ 6,5	7,0–9,0	≥ 9,5
8	≤ 7,0	7,5–12,0	≥ 12,5
9	≤ 8,0	8,5–13,5	≥ 14,0
10	≤ 9,5	10,0–15,0	≥ 15,5

4 lentelė

Teniso kamuoliukų metimas (m) (mergaitės)

Amžius	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo
--------	------------------------	-----------------	--------------------------------------

metais			zona
7	$\leq 5,0$	5,5–7,0	$\geq 7,5$
8	$\leq 6,0$	6,5–9,0	$\geq 9,5$
9	$\leq 6,5$	7,0–10,0	$\geq 10,5$
10	$\leq 7,0$	7,5–11,0	$\geq 11,5$

5 lentelė

10x5 bėgimas šaudykle (berniukai)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus pajėgumo zona
7	$\leq 31,3$	25,6 – 31,2	$\leq 25,5$
8	$\leq 30,0$	24,9 – 29,9	$\leq 24,8$
9	$\leq 28,2$	23,7 – 28,1	$\leq 23,6$
10	$\leq 26,9$	23,4 – 26,8	$\leq 23,3$

6 lentelė

10x5 bėgimas šaudykle (mergaitės)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus pajėgumo zona
7	$\leq 31,5$	26,5 – 31,4	$\leq 26,4$
8	$\leq 31,5$	25,7 – 31,4	$\leq 25,6$
9	$\leq 28,8$	24,6 – 28,7	$\leq 24,5$
10	$\leq 28,8$	24,2 – 28,7	$\leq 24,1$

7 lentelė

6 min. bėgimas (m) (berniukai)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	≤ 580	581–820	≥ 821
8	≤ 611	612–851	≥ 852
9	≤ 624	625–896	≥ 897
10	≤ 640	641–910	≥ 911

8 lentelė

6 min. bėgimas (m) (mergaitės)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	≤ 531	532–753	≥ 754
8	≤ 574	575–765	≥ 766
9	≤ 595	596–854	≥ 855
10	≤ 680	681–875	≥ 876

17. Mokinių įsivertinimas. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, veiksmų, vertybių kritiškas pergalvojimas ir analizavimas, pasiekti pamokos sėkmės kriterijai.

18. Namų darbų tikrinimas ir klaidų taisymas:

18.1. namų darbai diferencijuojami pagal mokinių gebėjimus ir poreikius;

18.2. namų darbai tikrinami mokytojos pasirinktais būdais.

19. Mokytojas tikslingai pasirenka taisomus ir vertinamus darbus. Mokytojas ištaiso pasirinktų rašto darbų klaidas jas nubraukdamas/ pabraukdamas. 2–4 klasėse teisingo varianto rašyti neprivalo. Kitos spalvos rašikliu mokinių parašo teisingą atsakymą – ištaiso klaidas.

VIII SKYRIUS

V-VIII KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

20. 5–8 klasių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus taikant 10 balų sistemą:

20.1. pagrindinio ugdymo programų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Teisingų atsakymų dalis procentais	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	95–100	Puikiai	10	Įskaityta
	85–94	Labai gerai	9	
Pagrindinis	75–84	Gera	8	
	65–74	Pakankamai gerai	7	
Patenkinamas	55–64	Vidutiniškai	6	
	45–54	Patenkinamai	5	
Slenkstinis	30–44	Slenkstinis	4	Neįskaityta
Nepasiektas slenkstinis lygis/ Nepatenkinamas	15–29	Nepatenkinamai	3	
	1–14	Blogai	2	
	0% arba nedalyvavo kontroliniame darbe ir sutartu laiku neatsiskaitė darbo arba atliko darbą nesažiningai/naudodamasis neleistinomis priemonėmis.	Labai blogai	1	

20.2. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“ per dorinio ugdymo (etika/ tikyba), fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, pasirenkamųjų dalykų modulių pamokas bei vertinant socialinę-pilietinę veiklą.

21. Mokomųjų dalykų vertinimo normos mokslo metų pradžioje skelbiamos mokiniams.

22. Ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę, ką dar turi pasiekti ar tobulinti. Mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti.

23. Rekomenduojamas vertinimo dažnumas:

1 savaitinė pamoka	Ne mažiau nei 3 įvertinimo fiksavimai per pusmetį
2 savaitinė pamokos	Ne mažiau nei 4 įvertinimo fiksavimai per pusmetį
3 savaitinės pamokos	Ne mažiau nei 5–6 įvertinimo fiksavimai per pusmetį
4 savaitinės pamokos	Ne mažiau nei 6–7 įvertinimo fiksavimai per pusmetį
5 savaitinės pamokos	Ne mažiau nei 8–9 įvertinimo fiksavimai per pusmetį

24. Jei mokiny, direktoriaus įsakymu atleistas nuo muzikos, dailės ugdymo pamokų, pusmečio įvertinimą dalyko mokytojas perrašo iš neformalaus ugdymo įstaigos išduotos pažymos. Pažymas mokiniai atneša dalyko mokytojų/ klasės auklėtojų likus 10 dienų iki pusmečio pabaigos. Pažymos saugomos mokinio asmens byloje.

25. Mokiniai, besimokantys sporto srities neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (kai mokinsys direktoriaus įsakymu atleistas nuo fizinio ugdymo pamokų) kartą per mėnesį fizinio ugdymo pamokose atsiskaito pagal mokytojo parengtas užduotis.

26. Mokiniai gali būti vertinami pažymiu už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose.

27. Informacija apie kiekvieno mokinio mokymąsi yra konfidenciali. Ją gauti iš mokytojo gali tik mokinsys, jo tėvai (globėjai), administracija, klasės vadovas.

28. Mokytojas, individualizuodamas ir diferencijuodamas ugdymo turinį, kuria mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodiką – numato konkrečius vertinimo būdus, kriterijus, formas ir tvarką. Mokytojo taikoma vertinimo tvarka ir kriterijai turi būti aiškūs ir žinomi mokiniams, jų tėvams bei globėjams.

29. Mokinių ugdymo apskaita per mokslo metus tvarkoma elektroniniame dienynė (formalaus ir neformalaus ugdymo, savarankiško mokymo ir kt.).

30. Mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai formaliai vertinami išėjus skyrių, temą ar kitą užbaigtą programos dalį. Užduotis pateikiamos taip, kad jose būtų nurodyta kiekvienos užduoties ar klausimo vertė taškais ar balais, kad mokinsys suprastų padarytas klaidas ir įsivertintų.

31. Siekiant, kad mokiniai neliktų kartoti kurso, ugdymo procese sudaromos sąlygos papildomai mokytis (papildomi vasaros kursai, išlyginamieji moduliai).

32. 5–8 klasių mokiniams mokytojas žodžiu pateikia signalinį pusmečio pažymį iki gruodžio 20 d. ir gegužės 10 d.

33. Pradedant naują temą, skyrių ar ugdymo programos dalį mokiniams pateikiamos numatyti kontrolinių, įskaitų skaičius ir numatomos datos.

34. Pusmečių ir metinių įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“. „Neįskaityta“ (nepatenkinamas vertinimas) rašoma mokiniui, praleidusiam daugiau negu 30% pusmečio pamokų ir neatsiskaičiusiam už individualaus ugdymo plano privalomojo dalyko mokslo programą ar programos dalį (pusmečio kursą).

35. Pusmečio pažymiai mokiniams vedami iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (4,5 – 5; 4,4 – 4).

36. Metinis įvertinimas vedamas atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą:

36.1. jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I pusmečio, rašomas aukštesnis pažymys (I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7);

36.2. jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I pusmečio, metinis įvertinimas vedamas iš I–II pusmečių pažymių aritmetinio vidurkio (pvz. I pusmetis – 8, II pusmetis – 7, metinis – 8);

36.3. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (I pusmetis – 4, II pusmetis – 6, metinis – 5);

36.4. jei mokytojas mano, kad mokinsys per II pusmetį padarė pažangą, metinio įvertinimas gali būti rašomas toks, koks yra II pusmetyje.

37. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą.

38. Mokinių tėvai (globėjai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės veiklą. Pasibaigus pusmečiui jie gauna aiškią, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, būdus ir tvarką.

39. Mokytojai planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese pagal savo dalyko specifiką ir pasirinktus kriterijus.

40. Mokytojai turi savas (mokinių skatinimo) vertinimo sistemas: plusai – minusai, mažieji – didieji pažymiai, kaupiamieji pažymiai, kreditai ir t. t. (išsamesnis vertinimas pateikiamas kiekvieno dalyko mokytojo vertinimo sistemoje). Mokytojas savo vertinimo sistemą trumpai aprašo ilgalaikiuose planuose.

41. Už mokinio atlikto darbo kūrybiškumą, aktyvumą ir pastangas pamokoje įvertinant 5–8 kl. mokinių žinias ir gebėjimus gali būti pridedamas balas.

42. Mokiniais kaupiamojo balo principu per pusmetį gali būti parašomi pažymiai už namų darbus, savarankiškas užduotis, už apklausą raštu, žodžiu, už laboratorinius ir praktinius darbus, projektus ir kt.

43. Aukščiausiu balu negali būti vertinamas netvarkingas, neįskaitomai parašytas darbas.

IX SKYRIUS

ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ SKELBIMAS IR VERTINIMAS

44. Kontrolinių darbų skyrimą mokiniams dalyko mokytojai derina tarpusavyje ir prieš savaitę pažymi el. dienyne. Per dieną mokiniai rašo ne daugiau kaip vieną kontrolinį darbą (35–45 min.).

45. Atsiskaitomieji darbai nerekomenduojami rašyti po ligos, atostogų, šventinių dienų.

46. Jei mokinsys sirgo arba dėl kitų pateisinamų (nepateisinamų) priežasčių nelankė mokyklos, tai už kontrolinį darbą, įskaitą ir pan., jis privalo atsiskaityti per 2 savaites nuo grįžimo į mokyklą arba turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku. Mokiniai sąmoningai neatvykę į atsiskaitomąjį darbą (neturintys pateisinamos priežasties), privalo atsiskaityti kitą pamoką. Mokiniui atsisakius atsiskaityti, rašomas vienetas.

47. Rašto darbus mokytojas privalo ištaisyti ir gražinti mokiniams per 7 dienas.

48. Kontrolinis darbas gali būti atidedamas mokiniui, nedalyvavusiam pamokose, dėl pateisinamų priežasčių.

49. Kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, nesėkmės aptariamoms individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

50. Mokiniui susirgus ilgiau nei 3 savaites, atsiskaitymo darbai gali būti atliekami iki pusmečio pabaigos su mokytoju suderinus laiką.

51. Jei daugiau nei 50 proc. klasės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, įvertinimai į dienyne gali būti nerašomi. Mokytojas analizuoja mokinių padarytas klaidas, sutartu laiku konsultuoja mokinius ir paskiria naują kontrolinio darbo atlikimo laiką.

52. Jei nepatenkinamai įvertinimai trys ir daugiau mokinio kontroliniai darbai iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju.

53. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

54. Mokinsys privalo parašyti visus dalyko suplanuotus kontrolinius darbus.

55. Pavaduotojas ugdymui vykdo priežiūrą, kaip pildomas kontrolinių darbų grafikas el. dienyne.

X SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

56. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) mokinių ugdymosi rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinsys.

57. Tuo atveju, kai SUP mokinsys gauna nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia išsiaiškinamos priežastys, kurios nulemia nepažangų mokymąsi.

58. SUP mokiniai ugdomi pagal jų gebėjimams pritaikytą programą, todėl jų pusmečio ar metiniai pasiekimai įvertinami objektyviai. Žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygį.

59. Jei mokinsys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, progimnazijos VGK svarstoma apie galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat VGK nagrinėja atvejus, kai mokinsys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos.

60. Atlikdami įvairias, skirtingų gebėjimų reikalaujančias užduotis, šie mokiniai gali pasiekti bet kurį (slenkstinį, patenkinamą, pagrindinį, aukštesnįjį) pasiekimų lygį ir būti atitinkamai įvertinti.

61. Mokinio pasiekimai lyginami su ankstesniais jo paties pasiekimais, pastebima ir akcentuojama pažanga, nesėkmės ir klaidos. Tai pateikiama kaip tobulėjimo galimybė.

62. Jei mokytojas atsiskaitomojo darbo metu SUP mokiniui leidžia naudotis papildomomis mokymo priemonėmis (pvz., taisyklių rinkiniais, daugybės lentele, skaičiuotuvu), jam yra teikiama pagalba (užduočių įgarsinimas, užduoties atlikimo pavyzdžio demonstravimas) ar pratęsiamas laikas, tai neturėtų būti žemesnio įvertinimo priežastimi.

63. Rašto darbuose klaidos, atsirandančios dėl painiojamų skardžių/ dusliųjų priebalsių, ilgųjų ir trumpųjų balsių, nelaikomos klaidomis ar grupė vienos rūšies klaidų laikoma viena klaida. Panašių raidžių (m-n-u, p-b-d...) painiojimo, raidžių rašymo ar jungimosi netikslumai nelaikomi klaidomis.

64. Neišsamus, nenuoseklus, bet iš esmės teisingas atsakymas vertinamas teigiamai.

65. Mokinio, besimokančio pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu:

65.1. jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį aukščiausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys;

65.2. ugdymo sistemoje diferencijuojamasis veiksnys yra programa, bet ne pažymys, kuris atspindi mokymosi kokybę. Vertinimo užduotys parengiamos pagal jam sudarytą individualizuotą programą, gebėjimus;

65.3. jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, individualizuota programa koreguojama. Pažanga ir mokymosi pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šios programos pasiekimų požymius, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais.

66. Jie mokinys turi potencialių galimybių, bet nesistengia, atsisako dirbti pamokose, dažnai praleidinėja pamokas be pateisinamų priežasčių, jo pasiekimai gali būti įvertinti ir nepatenkinamu pažymiu ar įrašu. Dalyko mokytojas, trečią kartą iš eilės įvertinęs SUP mokinį nepatenkinamu pažymiu, iš karto apie tai informuoja specialųjį pedagogą ir kartu ieško sprendimo būdų kaip pagerinti rezultatus.

67. Rekomenduojama, kad mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas, programas pusmečio pažymiai būtų patenkinami, kad mokiniai neprarastų mokymosi motyvacijos.

68. Specialių ugdymosi poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami kas pusmetį Mokyklos tarybos posėdžiuose.

XI SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS ADAPTACINIU LAIKOTARPIU

69. 1 ir 5 klasių mokiniams ir naujai į mokyklą per mokslo metus atvykusiems mokiniams skiriamas 2 savaitių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pasiekimai fiksuojami pagal mokinio pasiektą mokymosi lygį (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Tuo laikotarpiu mokinių pasiekimai nepatenkinamais įvertinimais nevertinami.

70. Visą adaptacinį laikotarpį mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus jų ugdymosi pasiekimams išsiaiškinti, daugiau dėmesio skiria mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui.

71. Mokiniams grįžusiems/ atvykusiems iš užsienio numatoma preliminarinė mokinio adaptacijos laikotarpio trukmė. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

XII SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

72. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateikti mokyklos direktoriui prašymą dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo:

72.1. prašymas pateikiamas ne vėliau nei tris dienas nuo pasiekimų įvertinimo;

72.2. raštiškus prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo nagrinėja direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija, kurią sudaro dalyką kuriojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, du dalyko metodinės grupės atstovai.

73. Komisija parengia mokiniui užduotis iš visos per atitinkamą laikotarpį išeitos dalyko medžiagos. Atliktas užduotis komisija vertina balais. Gautas balas yra galutinis mokinio pasiekimų įvertinimas.

XIII SKYRIUS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

74. Mokiniai:

74.1. mokslo metų pradžioje susipažįsta su dalyko vertinimo sistema;

74.2. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

74.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą; atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

75. Mokytojai:

75.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su dalyko(-ų) vertinimo sistema;

75.2. planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

75.3. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

75.4. fiksuoja vertinimo informaciją;

75.5. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymosi pasiekimus;

75.6. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą(si); rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama pagalba.

76. Klasės vadovai:

76.1. nuolat stebi auklėtinių mokymosi pasiekimus, rūpinasi, kad mokiniams būtų laiku suteikiama reikiama mokymosi pagalba;

76.2. vykdo ir stebi auklėtinių individualią pažangą pagal progimnazijos nustatytą Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarką;

76.3. pusmečio ir metų pabaigoje patikrina elektroniniame dienynė klasės auklėtinių mokymosi pasiekimų ataskaitas ir pateikia jas direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

77. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui:

77.1. vadovaudamasi klasės vadovų pateiktomis auklėtinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia progimnazijos mokinių mokymosi rezultatų pusmečių/ metinio analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose;

77.2. pagal poreikį priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Su šiuo Aprašu dalyko mokytojai, klasės vadovai supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus ar rūpintojus) kiekvienų mokslo metų pradžioje.

79. Šis Aprašas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje.

80. Mokytojas yra atsakingas už šio Aprašo įgyvendinimą.