

PATVIRTINTA

Klaipėdos Vitės progimnazijos
direktorius 2024 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. V1-26

KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Įstaigos pavadinimas (toliau - Įstaiga), vidaus patalpų, lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, saugojimo ir naudojimo tvarką.
2. Taisyklės parengtos užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą nuostatų įgyvendinimą.
3. Pagrindinės šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 3.1. Darbuotojas - fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal darbo sutartį su darbdaviu.
 - 3.2. Duomenų subjektas reiškia fizinį asmenį, kurio Vaizdo duomenis Įstaiga tvarko, vykdydama Vaizdo stebėjimą. Duomenų subjektu yra Įstaigos Darbuotojas (taip pat potencialus), mokiniai, tėvai (globėjai), paslaugų tiekėjai (fiziniai asmenys) taip pat kiti asmenys, kurie apsilanko stebimoje teritorijoje.
 - 3.3. Duomenų valdytojas – Klaipėdos Vitės progimnazija, juridinio asmens kodas 190438953, adresas J. Janonio 32, Klaipėda.
 - 3.4. Vaizdo įranga - vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga.
 - 3.5. Vaizdo įrašas - vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas.
 - 3.6. Vaizdo stebėjimas - vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslai Įstaigoje:
 - 4.1. užtikrinti Įstaigai priklausančių materialinių išteklių apsaugą;
 - 4.2. užtikrinti Įstaigos darbuotojų ir mokinių turto apsaugą;
 - 4.3. užtikrinti Įstaigos patalpose esančių asmenų apsaugą;
 - 4.4. užtikrinti prevenciją bei apsaugą nuo teisės pažeidimų ir nusikaltimų Įstaigos patalpose ir/ar teritorijoje;
 - 4.5. organizuoti tinkamą nuotolinio mokymo procesą panaudojant vaizdo ir garso ryšį geresnei komunikacijai tarp mokytojų ir mokinių.
5. Vaizdo stebėjimas vykdomas šiose Įstaigos teritorijose ir patalpose:

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vietos adresas	Vaizdo kamerų skaičius	Stebimo teritorijos ir patalpos	Vaizdo duomenų saugojimo terminas
1	J. Janonio 32	10	Pusrūsis: įėjimas į technologijų kabinetus – 1 vnt. ; sporto salės holas – 1 vnt. ; koridorius, prie 004 kab. – 1 vnt. I aukštas: pagrindinis įėjimas – 1 vnt. II aukštas: koridorius, prie 205 kab. – 1 vnt. ; koridorius, prie 217 kab. 1 vnt. ; koridorius, prie 211 kab. – 1 vnt. III aukštas: koridorius, prie vokiečių k. kab. – 1 vnt. koridorius, prie 311 kab. – 1 vnt. IV aukštas: laiptinė, prie psichologų kab. – 1 vnt.	iki 14 dienų
2	J. Janonio 32		Mokyklos išorė stebi G4S	iki 30 dienų

6. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą didesnėje teritorijoje, nei nurodyta Taisyklių 5 punkte. 7. Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles. 8. Vaizdas stebimas 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę.

9. Vaizdo stebėjimo priemonės turi būti įrengiamos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpos ar teritorijos dalyje, negu tai yra būtina ir būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

10. Tais atvejais kai nuotolinio mokymo tikslais naudojamos nuotolinio mokymo priemonės perduodančios ir/arba įrašiančios vaizdą ir/arba garsą, tai taip pat yra laikoma videostebėjimu. Taip surinktiems duomenims taikomos visos asmens duomenų apsaugos taisyklės.

11. Nuotolinio ugdymo ar mokymo metu turi būti pranešta, jog vyksta ar gali vykti videostebėjimas. Šio proceso dalyviai negali išsaugoti videoįrašo, jei tai nėra numatyta ir tinkamai pranešta.

III SKYRIUS VAIZDO SAUGOJIMO IR SUNAIKINIMO TVARKA

12. Vaizdo duomenys saugomi 20 kalendorinių dienų (komentaras lentelėje aukščiau). Jeigu duomenys reikalingi vykdant teisėsaugos institucijų tyrimus, kaip įrodymai teismo nagrinėjimo bylose ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir turi būti sunaikinami nedelsiant, kai tik tampa nereikalingi.

13. Vaizdo įrašai daromi į vaizdo stebėjimo sistemos kietąjį diską, duomenys naikinami automatiškai, užrašant naujus duomenis atminties diske (ištrinant duomenis iš atminties disko).

14. Vaizdo įrašas turi būti sunaikintas taip, kad nebūtų įmanoma atkurti sunaikintos informacijos ar jos dalies turinio.

15. Vaizdo duomenis tvarkyti gali tik įgalioti asmenys, kuriems tokia teisė yra suteikta. 16. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 4 punkte apibrėžtu tikslu.

IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

17. Įstaiga turi šias teises:

17.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

17.2. spręsti dėl vaizdo duomenų perdavimo;

17.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingus asmenis;

17.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;

17.5. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl Vaizdo įrangos priežiūros.

18. Įstaiga turi šias pareigas:

18.1. užtikrinti įstatymuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

18.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

18.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.

19. Įstaiga atlieka šias funkcijas:

19.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

19.2. organizuoja Vaizdo įrangos diegimo darbus;

19.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

19.4. teikia metodinę pagalbą darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

19.5. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų apsaugos klausimais.

V SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ PERDAVIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

20. Vaizdo duomenys, kuriuose yra užfiksuotas duomenų subjektas gali būti perduodami duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas, t. y. jo kopija, gali būti perduodamas:

20.1. jeigu jis yra išsaugotas;

20.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą perduoti.

20.3. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo įrašas gali būti perduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

21. Duomenų subjekto prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, perdavimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo duomenų subjektui gali būti pateikti tik įvertinus, kad yra teisėtas bei pagrįstas asmens duomenų naudojimo tikslas, perdavimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašoma pateikti tik tuos duomenis, kurie yra būtini nurodytam (-iems) tikslui (-ams) pasiekti.

22. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

VI SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS

23. Vaizdo įrašymo įrenginys kameromis užfiksuoja vaizdą skaitmeniniu būdu, kuris saugomas ir įrašomas į vidinius serverio kietuosius diskus (esančius pačiuose objektuose).

24. Įstaiga privalo taikyti tinkamas organizacines ir technines priemones, kurios užkirstų kelią asmenų neteisėtai prieigai prie vaizdo duomenų ar vaizdo duomenų panaudojimui.

25. Įstaigos darbuotojai, atsakingi už vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenis, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus turi apie tai informuoti už duomenų apsaugą atsakingą asmenį nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas, nuo pastebėjimo.

VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

26. Duomenų subjektas, patvirtinęs asmens tapatybę, turi teisę:

26.1. prašyti leisti susipažinti su Įstaigos vaizdo įrašais, kuriuose yra užfiksuotas;

26.2. reikalauti apriboti vaizdo duomenų tvarkymą;

26.3. reikalauti ištrinti vaizdo įrašus;

26.4. reikalauti perduoti vaizdo duomenis kitam duomenų valdytojui.

27. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

27.1. apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojama išskabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

27.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, kontaktinę informaciją (adresą, el. pašto adresą ir telefono ryšio numerį), asmens duomenų tvarkymo tikslus, detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą pateikiant internetinėje svetainėje progimnazijos tinklapyje <https://www.vitesprogimnaazija.lt>. Informacinė lentelė patvirtinta Taisyklių 1 priede.

27.3. Įstaigos darbuotojai apie vaizdo stebėjimą patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami, pasirašytinai susipažįstant su šiomis taisyklėmis, prieš pradėdami vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąjį darbuotojo darbo dieną, arba pirmąjį darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Taisyklės peržiūrimos ir, esant poreikiui, atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per 1 metus arba pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

29. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų teisės aktuose ir šiose Taisyklėse. Įstaigos darbuotojai pažeidę taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją darbo dieną.
