PATVIRTINTA

Klaipėdos Vitės progimnazijos

Direktoriaus 2024 m. sausio 24 d.

Įsakymu Nr. V1- 6

**KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023-2025 M.**

**VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

|  |
| --- |
| **1 tikslas – didinti visuomenės pasitikėjimą Klaipėdos Vitės progimnazija (toliau – Progimnazija), siekti didesnio procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei**  |
| Priemonės Nr. | Priemonė | Vykdytojas (-ai) | Įvykdymo terminas | Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai |
| ***1 uždavinys. Pašalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Progimnazijos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi*** |
| 1.1.1. | Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas | Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Kartą per tris metus | Nustatytas aukštas progimnazijos atsparumo lygis |
| 1.1.2. | Progimnazijos interneto svetainėje: nuolat skelbti informaciją apie gautas dovanas, gautą bei suteiktą paramą; sukurti skiltį „Pranešėjų apsauga“, pateikiant aktualią informaciją pagal Pranešėjų apsaugos įstatymų nuostatas; skelbti Vitės progimnazijos korupcijos prevencijos veiksmų planą. | Direktorius, internetinės svetainės administratorius | Nuo 2023 rugsėjo 1 d. | Progimnazijos interneto svetainės informacija |
| 1.1.3. | Bendradarbiauti su Klaipėdos miesto savivaldybės antikorupcijos komisija, siekiant išsiaiškinti privačių ir viešųjų interesų konfliktų galimybes mokykloje | Direktorius | Metų eigoje | Pašalinti neaiškumai |
| 1.1.4. | Užtikrinti skaidrų biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų panaudojimą | Direktorius | Metų eigoje | Efektyviai panaudotos lėšos |
| 1.1.5. | Skaidriai ir pagal paskirtį naudoti Progimnazijoje esantį turtą | Atsakingi asmenys | Metų eigoje | Pagal paskirtį naudojamas Progimnazijos turtas |
| ***2 uždavinys. Maksimaliai padidinti priimamų sprendimų viešumą ir skaidrumą*** |
| 1.2.1. | Progimnazijos interneto svetainėje skelbti informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus, jų finansavimo šaltinius | Už projektų veiklą atsakingi asmenys, internetinės svetainės administratorius  | Kasmet | Progimnazijos tinklapyje pateiktų projektų skaičius  |
| 1.2.2. | Progimnazijos mokytojų tarybos, Progimnazijos tarybos bei kitų Progimnazijos bendruomenės narių (visuotinių tėvų susirinkimų metu) supažindinimas su Progimnazijos metine veiklos ataskaita | Direktorius | Kasmet | Susirinkimų protokolų skaičius |
| 1.2.3. | Viešai skelbti Progimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas | Direktorius, internetinės svetainės administratorius | Metų eigoje | Informacija Progimnazijos internetinėje svetainėje |
| **2 tikslas – ugdyti Progimnazijos mokinių nepakantumą korupcijai** |
| ***1 uždavinys.*** ***Vykdyti Progimnazijos mokinių antikorupcinį švietimą*** |
| 2.2.1. | Organizuoti renginį, skirtą Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė  | Kiekvienų metų gruodžio 9 d. | Suorganizuotas renginys, skirtas Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti |
| 2.2.2. | Integruoti antikorupcinio švietimo temas į istorijos, dorinio ugdymo, geografijos dalykų kursą bei klasių vadovų veiklą | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Kiekvienais mokslo metais | Klasės vadovų veiklų skaičius, integruotų pamokų skaičius |
| **3 tikslas – užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą bei savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų efektyvų panaudojimą** |
| ***1 uždavinys.*** ***Sustiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą*** |
| 3.1.1. | Progimnazijos internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie viešųjų pirkimų vykdymą | Direktorius, viešųjų pirkimų organizatoriai, internetinės svetainės administratorius | Metų eigoje | Internetinėje svetainėje skelbiamų viešųjų pirkimų skaičius |
| ***2 uždavinys.*** ***Užtikrinti skaidrų ir efektyvų savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą*** |
| 3.2.1. | Progimnazijos internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie Progimnazijos biudžetą | Direktorius, internetinės svetainės administratorius | Metų eigoje | Internetinėje svetainėje skelbiama informacija |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_