

**KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJOS BIBLIOTEKA
VEIKLOS PLANAS**

2024 m.

2023 m. veiklos analizės apibendrinimas

Užsiregistravusių skaitytojų - 285 skaitytojai
2023 m. bibliotekoje skaitė - 285 skaitytojai
Lankytojų skaičius - 1701
Išduota spaudinių (be vadovėlių)- 2061

BIBLIOTEKOS FONDAS

Vadovėliai

Vadovėlių fondas 2022m. - 6707 vnt.

Vertė - 74576,94 Eur (Duomenys su buhalterija suderinti)

2023 m. įsigyta -3155 vnt.

Vertė -52086,25 EUR

2023 m. nurašyta - 1528 vnt.

Vertė -14587,99 EUR

Vadovėlių fondas 2023-12-31 - 8335 vnt.

Vertė -112075,20 EUR

Mokymo priemonės

Mokymo priemonių fondas 2022 m. -1 (Visuotinė lietuvių enciklopedija 1 komplektas), vertė 287,27 Eur

Mokymo priemonių fondas 2023 m. -1 (Visuotinė lietuvių enciklopedija 1 komplektas), vertė 287,27 Eur

Grožinė literatūra

Grožinės literatūros fondas 2023m. gruodžio 31 d.- 568 egz., vertė 2803,58 Eur (duomenys su buhalterija suderinti, buh.- 1 vnt.)

2023 m. bibliotekoje organizuotos veiklos

Iš viso: 33

1. Skaitymo skatinimo akcijos - 8
2. Literatūriniai , kūrybiniai renginiai, projektai – 6 (iš jų 1- dalyvavimas tarptautiniame projekte „Šiaurės šalių savaitė 2023“, 5- naujų knygų pristatymai, viktorinos, skaitymo maratonas ir kt.)
3. Parodos – 8
4. Integruotos lietuvių kalbos, literatūros, menų, istorijos pamokos bibliotekoje – 4
5. Pamokos vartotojų mokymui naudotis paslaugomis ir kt. -7

BIBLIOTEKOS METINIS VEIKLOS PLANAS

2024 m.

BIBLIOTEKOS TIKSLAI:

- I. Bibliotekos fondais ir veikla dalyvauti ugdymo procese bei padėti įgyvendinti mokyklos ugdymo tikslus ir prioritetus: užtikrinti kiekvieno mokinio pasiekimų ir pažangos augimą.
- II. Tobulinti mokyklos biblioteką – atvirą, tolerantišką, saugų švietimo, kultūros ir informacijos centrą, atitinkantį reikalavimus, keliamus šiuolaikinei mokyklai.
- III. Nuolat pildyti ir tinkamai valdyti bibliotekos fondus.

UŽDAVINIAI:

- atsakyti į bibliografines – informacines užklausas,
- skatinti mokinius savarankiškai dirbti, ieškoti informacijos, sudaryti galimybę atsiskleisti jų kūrybiškumui;
- ieškoti įvairių darbo su mokytojais ir moksleiviais būdų, individualizuoti informacijos teikimą ir pagalbą ugdymo procese, atsižvelgiant į skirtingus mokinių poreikius, padėti siekti pamokos veiksmingumo;
- ugdyti kultūringo elgesio viešose vietose įgūdžius, stiprinti atsakingumą, mokytis saugoti grožinės literatūros knygas, mokymo priemones bei vadovėlius;
- kurti naujas edukacines erdves.

VEIKLOS TURINYS	ĮGYVENDINIMO BŪDAI IR FORMOS	DATA
I. Dalyvavimas ugdymo procese	1. Konsultacijos ir pagalba mokytojams ir mokiniams, dirbantiems bibliotekoje ir skaitykloje su įvairių formų informacine medžiaga bei priemonėmis; 2. Bibliotekinės pamokėlės 1- 8-tų klasių moksleiviams (bibliotekos struktūra, taisyklės, knygų įvairovė); 3. Bibliotekos renginių integravimas su lietuvių kalbos, istorijos, dailės ir kt. pamokomis, klasių valandėlėmis; 4. Pagalba mokiniams, besirengiantiems projektams, olimpiadoms, konkursams; 5. Pagalba organizuojant mokyklos renginius; 6. Informacijos teikimas apie bibliotekoje vykstančius renginius mokyklos internetinei svetainei.	Pagal poreikį
II. Bendradarbiavimas su mokytojais	1. Metodinės, grožinės literatūros, mokymo priemonių fondų pildymas, atsižvelgiant į pedagogų pageidavimus; 2. Pagalba rengiantis pamokoms, pranešimams, renginiams, pagalba mokytojams, vedantiems užsiėmimus bibliotekoje ir skaitykloje; 3. Pagalba besimokantiems, keliantiems kvalifikaciją mokytojams;	Pagal poreikį
III. Profesinės kompetencijos tobulinimasis	1. Kvalifikacijos kėlimas kursuose, seminaruose; 2. Naujos profesinės literatūros skaitymas; 3. Dalyvavimas miesto ir respublikos mokyklų bibliotekininkų metodiniuose pasitarimuose, seminaruose; 4. Išvykos į kitų žinybų bibliotekas.	Pagal galimybes Nuolat 2024 m. Pagal galimybes
IV. Skaitytojų aptarnavimas	1. Skaitytojų telkimas, individualūs pokalbiai su skaitytojais, biblioterapinio metodo taikymas pamokose;	Pagal poreikį

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Pagalba ieškantiems informacijos įvairiomis temomis, atsakymai į pateiktas užklausas; 3. Lankytojų informavimas apie knygų fondų sandarą, tvarką, supažindinimas su bibliotekos naudojimosi taisyklėmis, jų laikymosi priežiūra; 4. Lankytojų informavimas apie naują literatūrą knygų parodomis ir kitomis formomis; 5. Moksleivių mokymas praktiškai panaudoti atitinkamus informacinius įgūdžius, mokymas savarankiškai susirasti knygų pagal temą; 6. Literatūros, metodinių, mokinių darbų parodų ir teminių lentynų, minint tautines, valstybines šventes ir kultūros veikėjų sukaktis rengimas; 7. Konkursų, renginių, akcijų organizavimas; 8. Nuolatinis darbas su skolininkais. 	<p>Pagal pageidavimą Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Nuolat 2024 m.</p>
V. Bibliotekos fondo komplektavimas ir tvarkymas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iš įvairių šaltinių pildyti, tvarkyti ir populiarinti bibliotekos knygų fondą; 2. Pildyti fondo inventoriaus knygą; 3. Vesti pamestų ir vietoj jų priimtų knygų apskaitą; 4. Atrinkti ir nurašyti pasenusias, susidėvėjusias knygas, sudaryti nurašymo aktus, redaguoti inventoriaus knygas; 5. Taisyti suplyšusias knygas; 6. Išaiškinti skolininkus ir pagal galimybes atsiimti skolas. 	Pagal poreikį 2024m.
VI. Vadovėlių ir mokymo priemonių fondų tvarkymas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supažindinti mokytojus ir kitus specialistus su galiojančių ir galimų įsigyti bendrojo lavinimo vadovėlių sąrašais, leidyklų pasiūlymais; 2. Komplektuoti fondą atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius, bendradarbiauti su metodinėmis grupėmis, administracija ir specialistais; 3. Užsakyti vadovėlius ir mokymo priemones, bendradarbiauti su leidyklomis; 4. Sutvarkyti naujai gautus vadovėlius, atrinkti ir nurašyti pasenusius, nusidėvėjusius egzempliorius, sudaryti nurašymo sąrašus; 5. Tinkamai valdyti vadovėlių ir mokymo priemonių fondus, tvarkyti apskaitą. 6. Sudaryti grožinių knygų, metodinių leidinių sąrašą, tvarkyti saugyklą ir biblioteką; 7. Derinti fondų valdymą su buhalterija. 	Pagal poreikį
VII. Administracinis darbas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metinio bibliotekos darbo plano ruošimas ir vykdymas; 2. Bibliotekos lankytojų, skaitytojų registravimas, knygų išdavimas; 3. Bibliotekos dienoraščio pildymas; 5. Bibliotekos, vadovėlių, mokymo priemonių fondų dokumentacijos tvarkymas, apskaitos vedimas, nurašymo sąrašų ir aktų sudarymas; 	Nuolat 2024m.

	6. Sąskaitų už įsigytus leidinius tvarkymas, atsiskaitymas buhalterei; 8. Dalyvavimas specialistų posėdžiuose ir kituose susirinkimuose; 9. Bendradarbiavimas su metodinėmis grupėmis, administracija ir specialistais; 10. Bibliotekos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas; 11. Metinių darbo ataskaitų ruošimas. Planų rengimas.	
--	--	--

VIII. BIBLIOTEKOS RENGINIŲ KALENDORINIS PLANAS

2024 m.

Mėnuo	Renginys	Data	Laukiamas rezultatas
Sausis	Edukacinis stendas ir spaudinių paroda, skirta poeto Kristijono Donelaičio 310 m. sukakčiai paminėti. Skaitymo skatinimo akcija. Eiliuotų mįslių konkursas „Linksmosios pertraukos“ (1-5 kl.)	Sausio mėn. 15-19 d.	Literatūros unikalumo suvokimo, skaitymo skatinimas, tobulinant įtraukiojo ugdymo principus. Lankytojų skaičius padidės 10 proc.
Vasaris	1.Saugaus interneto savaitė bibliotekoje. Veiklos: *Plakato „Interneto privalumai ir grėsmės“ kūrimas. * Filmuko „Elektroninės patyčios. Ar žinai, kaip jas sustabdyti?“ vasario 8 d. Aptarimas, diskusija. 2.Spaudinių paroda, skirta rašytojo Eriko Kestnerio 125 gimimo metinėms pažymėti (1889-02-23)	5-9 d. Vasario mėn.	Naujų idėjų taikymas, dalyvių saugumo ir garbingo elgesio padidėjimas bent 20 proc.
Kovas	1.Edukacinis stendas, skirtas Knygnešio dienai (03-16). 2.Spaudinių paroda „Poezija yra nušvitimas, visiška vaizduotės laisvė“ (M. Martinaitis), skirta Pasaulinei poezijos dienai paminėti (03-21)	Kovo mėn.	Literatūrinio raštingumo ugdymas. Emociškai palankios aplinkos kūrimas, apsilankymų bibliotekoje padidėjimas bent 10 proc.
Balandis	Projektas „Balandžio 2- Tarptautinė vaikiškos knygos diena“. Veiklos:		Savęs pažinimas, pozityvių emocijų

	<p>*Edukacinė spaudinių paroda, skirta rašytojo J. Biliūno gimimo metinėms pažymėti.</p> <p>*Skaitymo skatinimo akcija. Kūrybinės dirbtuvės bibliotekoje- koliažo „Idomiausia knyga“ kūrimas.</p>		<p>patyrimas, diegiant įtraukųjį ugdymą, dalyvių komunikavimo, kultūrinė kompetencijos tobulės bent 15 proc., 10 proc. didės apsilankymai bibliotekoje</p>
Gegužė	<p>1.Edukacinis stendas, skirtas Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienai (05-07).</p> <p>2.Skaitymo skatinimo akcija. Spaudinių paroda , skirta škotų detektyvinės literatūros kūrėjo Artūro Konano Doilio 165 gimimo metinėms paminėti (05-22)</p>	Gegužės mėn.	<p>Istorinės atminties ir pagarbos ugdymas. Skatinamas domėtis literatūra. Apsilankymas bibliotekoje padidės bent 10 proc.</p>
Birželis	<p>Informacinis stendas, skirtas rašytojo Grigorijaus Kanovičiaus 95 – osioms gimimo metinėms paminėti</p>	Birželio mėn.	<p>Aktyvus kultūrinės atminties skatinimas.</p>
Rugsėjis	<p>Edukacinė spaudinių paroda, skirta Europos kalbų dienai</p>	Rugsėjo 26d.	<p>Naujų skaitymo erdvių kūrimas.</p>
	<p>Pirmokų pamokėlės bibliotekoje „Aš esu biblioteka“</p>	Rugsėjo – gruodžio mėn.	<p>Skaitytojų atsakomybės ir savarankiškumo didinimas, bibliotekos edukacinių tikslų įgyvendinimas.</p>
Spalis	<p>Informacinis stendas, skirtas rašytojaui Icchokui Merui (g. 90 m. sukaktis 1934-10-08).</p>	Spalio mėn.	<p>Patrauklios asmenybės pristatymas, bendradarbiavimas su lietuvių kalbos mokytojais.</p>
Lapkritis	<p>Tarptautinis projektas „Šiaurės šalių literatūros savaitė 2024“.</p> <p>1. Informacinis stendas „Ir žodis prisipildo gyvenimo“</p> <p>2. Šiaurės šalių knygų lentynos „Magiška Šiaurės šalių literatūra“ pristatymas.</p> <p>3.Didžioji skaitymo diena „Auštant. Rytas su knyga“</p>	<p>Lapkričio 11-17 d.</p> <p>11 d.</p>	<p>Naujų skaitymo erdvių kūrimas, literatūrinės geografijos pažinimas. Apsilankymų bibliotekoje padidės 20 proc.</p>

Gruodis	Skaitymo skatinimo akcija „Ant pasakos sparnų“. Veiklos: *Spaudinių paroda „Žiema rašytojų kūryboje“. *Kūrybinio rašymo pratybos „Po baltu angelo sparnu“ (komandos išsitraukia voką su žodžiais ir paveikslėliais, sukuria žiemos miniatiūrą- koliažą)	Gruodžio mėn.	Skaitymo skatinimas. Bibliotekos veiklų įvairinimas bendradarbiaujant su mokyklos mokytojais. Kils mokinių kūrybinės galios ir kompetencijos
Nuolat atnaujina- mos parodos	Spaudinių paroda “Iš bibliotekos fondų”	Visus metus	Skaitymo skatinimas
	Spaudinių paroda “Naujos knygos”	Visus metus	Skaitymo skatinimas

Bibliotekininkė

Darija Žemaitienė