

PARAMOS LĖŠŲ GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja 1,2% GPM gavimo, apskaitos ir panaudojimo taisykles Vitės progimnazijoje (toliau– Progimnazija), įgyvendinančioje priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

2. Pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo Nr. I-172 1 straipsnio pakeitimo įstatymą Nr. XIII-2600 (toliau - LPĮ 1 straipsnio pakeitimo įstatymas), kurių nuostatos įsigaliojo nuo 2020 m. gegužės 1 d. Lietuvos gyventojas, pareiškęs norą, gali pervesti įstaigai.

3. Progimnazija vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas) turi teisę gauti paramą, t. y. suteiktas paramos gavėjo statusas., kodas 190438953

4. 1,2 % GPM lėšos (toliau – Parama) įstaigoje apskaitomos vadovaujantis labdaros ir paramos įstatyme numatytais taisyklėmis, atskirai nuo biudžeto lėšų. Tam tikslui AB Swedbank banke atidaryta atskira paramos gavėjo sąskaita.

II SKYRIUS PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS

5. Paramos lėšų panaudojimas planuojamas einamųjų metų gruodžio mėnesio 1 d., paskirstant lėšas ketvirčiais, prieš tai išanalizavus bendruomenės poreikius bei situaciją įstaigoje.

6. Atsiradus nenumatytam atvejui, galima Paramos lėšų panaudojimo planą koreguoti, suderinus su Progimnazijos taryba.

III SKYRIUS LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDOJIMAS IR PIRKIMŲ VYKDYMAS

7. Paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir naudojama pagal atskirą progimnazijos sąmatą.

8. Paramos lėšų panaudojimą sprendžia Progimnazijos taryba, atsižvelgdama į Progimnazijos poreikius ir tais metais gautų lėšų sumą.

9. Lėšos gali būti naudojamos:

- 9.1. mokinių kompetencijų ugdymui skirtų ugdymo priemonių, inventoriaus įsigijimui;
- 9.2. darbų saugos ir higienos normas atitinkančio patalpų, pastato, mokyklos teritorijoje esančių įrengimų funkcionavimo užtikrinimui ir atnaujinimui;
- 9.3. trumpalaikiam ir ilgalaikiam turtui įsigyti;
- 9.4. Progimnazijos konkursų, projektų, akcijų vykdymui;
- 9.5. transporto nuomos, kelionės išlaidų susijusių su Progimnazijos veikla apmokėjimui;
- 9.6. pagal Paramos davėjo nurodytą paskirtį, kai sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga nurodyta.

10. Prekių ar paslaugų už paramos lėšas pirkimą vykdo Progimnazijos viešųjų pirkimų organizatorius arba viešųjų pirkimų komisija.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA

11. Apie Paramos panaudojimą informacija pateikiama bendruomenės nariams, pasibaigus biudžetiniams metams.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Paramos lėšų panaudojimas vykdomas vadovaujantis šiomis Taisyklėmis.

13. Apie Paramos būdu gautą turtą ir lėšas pateikiama metinė ataskaita Valstybinei Mokesčių inspekcijai.

14. Taisyklės skelbiamos Progimnazijos internetinėje svetainėje www.vitesmokykla.lt

15. Šios taisyklės gali būti keičiamas nepažeidžiant Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo.

SUDERINTA.

Progimnazijos tarybos posėdžio

2020 m. lapkričio 10 d.

protoliniu nutarimu (protokolas Nr. V6-2)